

C O M U N E D I M O N T E R E A L E
Provincia dell'Aquila

=====

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 83 Del 25-09-19

Oggetto: Esonero buoni mensa famiglia bisognosa.

L'anno duemiladiciannove il giorno venticinque del mese di settembre alle ore 15:15, nella Sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

=====

GIORGI MASSIMILIANO	Sindaco	P
MARINI CARLO	Vicesindaco	P
MARCHETTI BERARDINO	Assessore	P

=====

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Ha partecipato alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Pascarella Maria.

Il Presidente GIORGI MASSIMILIANO in qualità di Sindaco ha dichiarato aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto hanno espresso i loro pareri:

- [] il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica.
- [] il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile.
- [] il revisore del conto.

PREMESSO:

- che con delibera di C.C. n.90 del 23/12/1994 è stato approvato il Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari;
- che agli artt. 8 e 9 di tale Regolamento vengono individuati i soggetti destinatari dei provvedimenti;

CONSIDERATO:

- che nell'esercizio delle funzioni di sostegno alle persone indigenti residenti nel territorio comunale può ritenersi che l'esonero dei buoni pasto costituisca una forma di contributo economico che l'Ente può decidere di erogare;
- che la Sig.ra ----- (generalità omesse in ossequio alla normativa sulla privacy), residente nel Comune di Montereale, con nota acquisita al Prot.6210 del 14/09/2019, ha richiesto l'esonero dal pagamento dei buoni mensa per i minori di cui è tutrice, alunni frequentanti la scuola dell'obbligo di Montereale;
- che il Servizio Sociale della Comunità Montana "Montagna di L'Aquila" c/o il Comune di Pizzoli, con nota acquisita al Prot. 6622 del 25/09/2019 ha ribadito al Comune la richiesta di esonero dal pagamento dei buoni pasto per i minori data la situazione di grave disagio socio-economico del nucleo familiare;

VISTO l'I.S.E.E. del nucleo familiare;

RITENUTO di dover dar luogo all'iniziativa consigliata;

DATO ATTO che il provvedimento comporta a carico del bilancio comunale una minore entrata che può essere quantificata approssimativamente in € 900,00;

VISTO il D. Lgs.vo n.267/2000;

Con voti unanimi

DELIBERA

- di esonerare dal pagamento dei buoni mensa, per l'a.s. 2019/2020, i minori le cui generalità sono indicate nelle note Prot.6210/2019 e Prot. 6622/2019 richiamate in premessa (generalità omesse in ossequio alla normativa sulla privacy), iscritti alla scuola dell'obbligo di Montereale;
- di stabilire che i pasti consumati dai predetti minori vengano contabilizzati dal Collaboratore Scolastico e vistati dal tutore del minore, prima di essere rimessi al Comune per la successiva liquidazione alla Ditta che gestisce la refezione scolastica;
- di demandare gli ulteriori atti gestionali necessari all'esecuzione del presente atto al Responsabile dell'Area Anagrafe e Servizi Sociali.

Inoltre, con successiva e separata votazione unanime, espressa nei modi e forme di legge,

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134, comma 4, del D.Lgs.vo n.267/2000.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.vo n.267 del 2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica dell'atto.

Data, _____ Il Responsabile del Servizio

VISTO/PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs.vo n.267 del 2000 e ss.mm.ii., osserva:

.....
rilascia:

- () PARERE FAVOREVOLE
- () PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;
- () PARERE NON NECESSARIO.

Data, _____ IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Alessandra Sevi

=====
Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente _____ Il SEGRETARIO COMUNALE
GIORGI MASSIMILIANO _____ Dott.ssa Pascarella
Maria

=====
Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

[] E' affissa all'albo pretorio comunale in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124 comma 1 d. leg.vo 18.08.2000 n. 267).

Il Responsabile del Procedimento

=====
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

[] E' trasmessa contestualmente all'affissione, con elenco n. in data _____, ai capigruppo consiliari (art. 127 del d. leg.vo 18.08.2000 n. 267).

Dalla Residenza comunale lì

Amministrativa _____ **Il Responsabile** _____ **Area**
Dott. Francesco Graziani

=====
Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno.....:

dopo il decimo giorno dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 d. Leg.vo 18.08.2000 n. 267)

a seguito della dichiarata immediata esecutività (art. 134 comma 4 del D. leg.vo) 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li

	Il	Responsabile	Area
Amministrativa		Dott. Francesco Graziani	

=====