

ALLEGATO N. 1

AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO)

L'art. 50, comma 4, del DPR 445/00 stabilisce che all'interno di ciascuna amministrazione siano create delle Aree Organizzative Omogenee, in modo da assicurare criteri uniformi di classificazione e archiviazione, nonché di comunicazione interna delle stesse.

L'art. 61 del DPR 445/00 stabilisce, altresì, che si costituisca per ciascuna AOO un Servizio responsabile della tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi. Al detto Servizio deve essere preposto un dirigente ovvero funzionario, in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico-archivistica.

L'art. 3 del DPCM 3/12/2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico" ribadisce l'obbligo di individuare le suddette Aree Organizzative Omogenee e di nominare, al loro interno, un Responsabile della gestione documentale nonché un suo vicario per casi di vacanza, assenza o impedimento.

In base alle succitate disposizioni normative, il Comune di Montereale:

- è costituito in un'unica Area Organizzativa Omogenea,
- la denominazione ufficiale di tale AOO è **Comune di Montereale**;
- il codice identificativo dell'Ente, registrato all'IPA, è **c_f595**.

Nell'ambito dell'AOO è istituito, con determinazione del Segretario Comunale n. 48 del 01/08/2007 un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, denominato Protocollo informatico e archivio documentale.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 06/11/2015 il dott. Graziani Francesco (Responsabile dell'Area Amministrativa) è stato nominato Responsabile della gestione documentale.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 23/11/2015 il sig. Mancini Giovannantonio e la sig.ra Sevi Alessandra sono stati nominati vicari per i casi di assenza, vacanza o impedimento del suddetto responsabile.

SCHEMA DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DEL COMUNE DI MONTEREALE

Denominazione dell'Ente	Comune di Montereale
Denominazione dell'Area Organizzativa Omogenea	Comune di Montereale
Responsabile della gestione documentale	Dott. Graziani Francesco (Responsabile dell'Area Amministrativa)
Vicario del Responsabile	Mancini Giovannantonio Sevi Alessandra
Caselle di posta elettronica certificata (PEC) collegate con il protocollo	segreteria.montereale@legalmail.it anagrafe.montereale@legalmail.it
Indirizzo della sede principale della AOO	Piazza Plebiscito - 67015 Montereale (AQ)

ARTICOLAZIONE DELLA AOO IN UNITÀ ORGANIZZATIVE RESPONSABILI (UOR)

L'AOO del Comune di Montereale è strutturata nei seguenti Settori; tali UOR per tipologia di mandato istituzionale e di competenza, di funzione amministrativa perseguita, di obiettivi e di attività svolta, presentano esigenze di gestione della documentazione in modo unitario e coordinato.

codice univoco fatturazione	UOR	Responsabile	PEC del Settore
C5A528	Ufficio Tecnico	Durastante Italo	ufficiotecnico.montereale@legalmail.it (non collegata con il protocollo)
G80FUQ	Area Amministrativa	Graziani Francesco	segreteria.montereale@legalmail.it
VG7BP0	Area Vigilanza	Soccorsi Francesco	vigliurbani.montereale@legalmail.it (non collegata con il protocollo)
Z312CP	Area Finanziaria	Sevi Alessandra	ragioneria.montereale@legalmail.it (non collegata con il protocollo)
MF3IAE	Area Demografica	Mancini Giovannantonio	anagrafe.montereale@legalmail.it
5R3J44	Area Sisma	Giovannino Anastasio	ufficiosismamontereale@pec.it (non collegata con il protocollo)
UFCKKB	Uff_eFatturaPA	Sevi Alessandra	ragioneria.montereale@legalmail.it

			(non collegata con il protocollo)
--	--	--	--

L'Ufficio Protocollo, facente parte dell'Area Amministrativa esegue la registrazione di protocollo dei documenti in arrivo, per quanto riguarda i documenti in partenza e i documenti interni, la registrazione è svolta dai singoli uffici.