

ALLEGATO N. 7

DOCUMENTI SOGGETTI A REGISTRAZIONE PARTICOLARE DA PARTE DEL COMUNE DI MONTEREALE

Il Comune di Montereale individua le seguenti tipologie di documenti come soggette a registrazione particolare, secondo quanto disposto dall'articolo 22 del presente manuale di gestione:

- Deliberazioni del Consiglio Comunale;
- Deliberazioni della Giunta Comunale;
- Ordinanze del Sindaco;
- Atti rogati o autenticati dal Segretario Comunale;
- Determinazioni dei dirigenti.

I suddetti documenti soggetti a registrazione particolare sono attualmente prodotti in originali cartacei; le deliberazioni di Consiglio e Giunta, gli atti rogati dal Segretario e le determinazioni dirigenziali sono registrate in repertori informatici in cui la numerazione è attribuita dal software con cui sono stati prodotti. Le ordinanze sindacali vengono invece numerate manualmente in un repertorio cartaceo.

Il Comune di Montereale procederà progressivamente alla produzione degli originali dei propri documenti in modalità digitale secondo i tempi previsti nell'articolo 6 del presente manuale di gestione; agli originali informatici dei documenti saranno associati, ai fini della conservazione, almeno i seguenti metadati minimi:

- identificativo univoco e persistente (numero di repertorio);
- riferimento temporale;
- oggetto;
- soggetto che ha formato il documento;
- eventuale destinatario;
- impronta del documento informatico.