

COMUNE DI MONTEREALE
PROVINCIA DELL'AQUILA

=====

VERBALE DI DETERMINAZIONE AREA TECNICA
LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA

Registro cronologico area tecnica lavori pubblici e urbanistica n.23
del 02-03-020

Registro generale n. 133

Oggetto: censimento lampade votive ed emissione dei relativi
vi ruoli - nomina Responsabile del Procedimento
ai sensi dell'art.31 del D.L.gs. 18 aprile 2016 n.
50 e ai sensi della L.241/1990 e s.m.i.

L'anno duemilaventi il giorno due del mese di marzo,

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA

Premesso:

- Che in data 31 dicembre 2016 è cessato l'incarico esterno per il servizio di illuminazione votiva nei Cimiteri Comunali;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n.100 adottata in data 20 dicembre 2016, è stato disposto di conferire l'atto di indirizzo all'allora Responsabile dell'Area Servizi e Manutenzioni la adozione dei provvedimenti necessari volti a *garantire continuità al servizio di illuminazione votiva*;
- Che con successiva deliberazione di Giunta Comunale n.39 adottata nella seduta del 31 marzo 2017, è stato integrato l'atto di indirizzo di cui alla deliberazione di G.C. n.100/2016 per il "*censimento e la gestione delle utenze delle lampade votive nei cimiteri Comunali nonché elaborazione del relativo ruolo*";
- Che con successiva deliberazione di Giunta Comunale n.123 adottata nella seduta del 20 dicembre 2017, in ragione della inerzia di cui alla precedente delibera n.39, ha trasferito la competenza all'allora Responsabile dell'Area Lavori Pubblici ed Urbanistica;

Dato atto che nel frattempo l'intero territorio Comunale è stato colpito da una serie di eventi sismici che hanno impegnato l'*Area Lavori Pubblici ed Urbanistica* nella gestione del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) per prestare ogni assistenza alla popolazione colpita dagli eventi;

Tenuto conto che il termine di prescrizione delle utenze è di cinque anni e che pertanto, nella corrente annualità, si rischia di non incassare i canoni attinenti le lampade votive cimiteriali già dalla annualità 2016;

Considerato

- che tale servizio deve necessariamente essere espletato con la possibilità di avvalersi di consulenze, affidamenti esterni;
- che con determinazione dello'Area Lavori Pubblici ed Urbanistica n.20 adottata in data 20 luglio 2019, è stato conferito l'incarico per il rilievo, catalogazione e censimento dei cimiteri Comunali;
- che in data 24 agosto 2019 e in data 06 settembre 2019, sono stati forniti in modalità cartacea che digitale, gli elaborati tecnici;
- che con determinazione n.37 adottata in data 20 settembre 2019, sono state liquidate le competenze afferenti l'incarico affidato;
- che la attuale convenzione HALLEY prevede un programma di gestione delle lampade votive a fronte del quale l'Amministrazione Comunale versa la relativa quota di canone;

Dato atto che:

• ai sensi dell'art. 163, comma 3, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali "*l'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con Decreto del Ministro dell'Interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, comma 1, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza Stato Città ed Autonomia Locale in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il ricorso*

all'anticipazione di tesoreria di cui all'art 222"; Il successivo comma 5 dell'art 163 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, stabilisce che: "nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge; non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti".

- ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/16 per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione è necessario indicare un Responsabile del Procedimento che svolga le funzioni indicate nelle norme richiamate, oltre che quelle previste dalla legge 241/1990;

- i compiti ulteriori del Responsabile del Procedimento riguardano la verifica dei requisiti di cui all'art 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'accesso al SIMOG (Sistema Informatico dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici) per l'acquisizione dei codici di gara (CIG) e le eventuali informazioni o comunicazioni integrative;

- la nomina dei Responsabili di Procedimento è necessaria e dovuta sotto il profilo organizzativo per consentire un'effettiva gestione e coordinamento del servizio;

- il dipendente individuato, Geom. Italo Durastante, istruttore direttivo tecnico in servizio presso *l'Area Servizi e Manutenzioni*, dispone della qualifica professionale e dell'esperienza nelle singole attività amministrative necessarie, in quanto in possesso di esperienza e formazione professionale commisurata alla tipologia ed all'entità del servizio in questione e che per altro, conosce nei dettagli le vicende connesse alla gestione delle lampade votive;

Rilevato che in qualità di Responsabile del Procedimento, il dipendente individuato attenderà alle seguenti incombenze:

- compiere l'istruttoria completa delle pratiche relative alle materie assegnate, cui accompagnare eventuali relazioni tecniche e proposte di provvedimento finale;
- effettuare le valutazioni tecniche e/o amministrative;
- chiedere verifiche, ispezioni, integrazioni di atti o istanze, verificare l'attuazione delle dichiarazioni, di certificati, dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, nonché eventuali verifiche ai sensi del Dpr 445/2000;
- indire o convocare eventuali conferenze di servizio, nonché organismi collegiali di cui è componente o segretario;
- sottoscrivere comunicazioni, pubblicazioni, notificazioni, nonché tutti gli atti, quali certificazioni, proposte, relazioni, convocazioni, non costituenti provvedimenti amministrativi finali e/o dichiarazioni di volontà volte a costituire, modificare o estinguere situazioni giuridiche soggettive nei riguardi di soggetti terzi, ivi comprese le comunicazioni di cui all'art. 10 bis della legge n° 241/90, in quanto dovute;
- limitatamente ai soggetti individuati nell'ambito delle procedure di acquisizione di contratti pubblici, formulare proposte e fornire dati ed informazioni al fine della predisposizione di ogni atto di programmazione di contratti pubblici di servizi e di forniture e della predisposizione dell'avviso di preinformazione;

- curare in ciascuna fase di attuazione degli interventi, il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;
- curare il corretto e razionale svolgimento delle procedure;
- segnalare eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi;
- fornire dati ed informazioni relativi alle principali fasi di svolgimento dell'attuazione del procedimento;
- proporre la conclusione di un accordo di programma, ai sensi delle norme vigenti, quando si rende necessaria l'azione integrata e coordinata di diverse amministrazioni;
- proporre l'indizione della conferenza di servizi, ai sensi della legge 7 Agosto 1990, n° 241, quando sia necessaria od utile per l'acquisizione di intese, pareri, concessioni, autorizzazioni, permessi, licenze, nulla osta, assensi, comunque denominati;

Ritenuto che tale servizio rientri nelle specifiche competenze *dell'Area Servizi e Manutenzioni* trattandosi di gestione ordinaria;

Visti gli art.li 182 e 183 del D.L.gs n.50/2016 e s.m.i.;

Visto il D.lgs 18 agosto 2000, n° 267, e segnatamente l'art. 107 sulle funzioni della Dirigenza, nonché l'art. 183 sugli impegni di spesa;

Vista la competenza alla adozione del presente provvedimento ai sensi del comma 1° dell'art.31 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i.;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. di affidare, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n° 50/2016, l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento per il *censimento delle lampade votive ed emissione dei relativi ruoli*, al Geom. Italo Durastante, istruttore direttivo tecnico, assegnato *all'Area Servizi e Manutenzioni* ed in possesso dei prescritti requisiti generali e specifici e sulla base del seguente crono programma:

1.a. termine per la redazione del censimento avvalendosi degli atti tecnici di cui alla determinazione n.20/2019 e del relativo programma HALLEY entro la data del 02 giugno 2020;

1.b. emissione dei ruoli, dalla annualità 2016 e fino all'anno 2019 compreso entro la data del 02 settembre 2020;

2. di autorizzare il R.U.P., a richiedere eventuali nuove utenze ed accreditamenti C.I.G., CUP, SIMOG, DURC, Cassa di Previdenza, Procura della Repubblica, Agenzia delle Entrate, BDNA, AVCpass, e quant'altro necessario per lo svolgimento del ruolo assegnatogli;

3. di evidenziare che, il tecnico incaricato eserciterà i compiti e le funzioni assegnate nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R., N. 62/2013, dal codice di comportamento dell'amministrazione comunale ed in osservanza delle disposizioni contenute nel vigente Piano Triennale Anticorruzione del Comune dell'Aquila;

4. di attestare che, con riferimento al provvedimento in adozione non sono state rilevate situazioni di conflitto di interesse;

5. di dare atto che allo stato attuale la presente determinazione non comporta aumento di spesa o diminuzione di entrata ovvero non incide direttamente sul bilancio dell'Ente e pertanto non soggetta ad attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151, del D. Lgs. 18 Agosto 2000;

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE AREA TECNICA
LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA
geom. Carlo Bolino

Montereale, li

| ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA | | | | |
|---|------|---------|-------------------|-----------|
| Si attesta, ai sensi dell'art.453, comma 5, del D. Lgs. n.267/2000, la copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art.191, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267: | | | | |
| Impegno | Data | Importo | Int./Capitol o | Esercizio |
| | | | | |
| Data, Il Responsabile del Servizio Finanziario Dott.ssa Alessandra Sevi | | | | |
| Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art.151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n.267. | | | | |

UFFICIO PUBBLICAZIONE ATTI

Il sottoscritto

DICHIARA

che il presente provvedimento è affisso da
oggi.....all'Albo Pretorio fino al.....

L'Addetto alle Pubblicazioni

Montereale, li