

C O M U N E D I M O N T E R E A L E

Provincia dell'Aquila

=====

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 28 Del 08-04-21

**Oggetto: Approvazione piano delle azioni positive per il
triennio 2021/2023 di cui al D. Lgs.vo n.198/
2006.**

L'anno duemilaventuno il giorno otto del mese di aprile alle ore 17:20, nella Sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

=====

GIORGI MASSIMILIANO	Sindaco	P
MARINI CARLO	Vicesindaco	A
MARCHETTI BERARDINO	Assessore	P

ne risultano presenti n. 2 e assenti n. 1.

Ha partecipato alla seduta il Segretario Comunale Dott. Mari Roberto.

Il Presidente GIORGI MASSIMILIANO in qualità di Sindaco ha dichiarato aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto hanno espresso i loro pareri:

[] il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica.

[] il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile.

[] il revisore del conto.

PREMESSO:

- che, in ossequio alla normativa di cui al D.lgs. n. 198/2006, recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma della legge 28/11/2005, n. 246” viene stabilito che le amministrazioni dello Stato anche ad ordinamento autonomo, le Province, i Comuni e gli altri Enti pubblici non economici progettino ed attuino i Piani di Azioni Positive;

-che l’art.48 del D.Lgs.vo n.198/2006 ha precisato come sia necessario:

- Realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane, curando la loro formazione ed il connesso sviluppo professionale, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori, applicando condizioni uniformi rispetto a quelle del lavoro privato;
- Assicurare parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- Garantire le pari opportunità stesse, provvedendo a:
 - a) Riservare alle donne salvo motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, tenendo naturalmente conto di quanto previsto dall’art.35, comma 3, lettera e) del d. lgs.vo n.165/2001 in ordine alla composizione delle commissioni stesse;
 - b) Adottare atti regolamentari per assicurare pari opportunità fra uomini e donne sul lavoro;
 - c) Garantire la partecipazione delle proprie dipendenti ai corsi di formazione e di aggiornamento professionale in rapporto proporzionale alla loro presenza nell’Ente, adottando modalità organizzative atte a favorirne la partecipazione, consentendo la conciliazione fra vita professionale e vita familiare;
 - d) Finanziare, nei limiti del possibile, programmi di azioni positive;

CONSIDERATO:

- che la Direttiva del 23/05/2007 “Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche”, emanata dal Ministro delle Riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione, congiuntamente con il Ministro per i diritti e le pari opportunità, richiama le amministrazioni a dare attuazione a detta previsione normativa e prescrive l’adozione di una serie di provvedimenti ed azioni specifiche, specificando le finalità che i Piani triennali di azioni positive devono perseguire;

-che il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l’Innovazione ed il Ministro per le Pari Opportunità il 04/03/2011 hanno emanato congiuntamente la direttiva concernente le *linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni*, con la quale invitano le pubbliche amministrazioni a dare attuazione alla previsione normativa prescrivendo altresì l’adozione di una serie di provvedimenti ed azioni specifiche;

PRECISATO che l’adozione del Piano delle azioni positive non deve rappresentare solo un formale adempimento, bensì uno strumento concreto creato su misura per l’Ente che ne rispecchi la realtà e ne persegua gli obiettivi in termini positivi;

PRESA VISIONE del documento in merito al Piano di Azioni Positive per il triennio 2021/2023 predisposto dal Responsabile dell’Area Amministrativa ed allegato alla presente ed i cui contenuti vengono fatti propri integralmente;

RAVVISATA la necessità di procedere all’approvazione formale dello stesso;

VISTO il d.lgs. del 18/08/2000 n. 267 (Testo Unico sull’Ordinamento degli EE.LL.);

VISTO il d.lgs. del 01/04/2006 n. 198;

Con voti favorevoli unanimi;

DELIBERA

-la narrativa è parte integrante della presente.

-di approvare come con la presente si approva, l'allegato "Piano Triennale delle Azioni Positive 2021/2023, redatto ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n. 198/2006 recante Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge del 28/11/2005 n. 246;

-di incaricare il Responsabile dell'Area Amministrativa di dare informazione in merito all'adozione del presente atto alle rappresentanze sindacali ed agli organismi territorialmente competenti in materia di pari opportunità dando atto che il Piano potrà essere suscettibile di integrazioni a fronte di eventuali motivate richieste di detti organi.

Inoltre, con successiva e separata votazione unanime

DELIBERA

-di rendere la presente, con separata ed unanime votazione di rendere il presente deliberato, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del d.lgs. n. 267/2000.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.vo n.267 del 2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica dell'atto.

Data,

Il Responsabile del Servizio

VISTO/PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs.vo n.267 del 2000 e ss.mm.ii., osserva:

rilascia:

- () PARERE FAVOREVOLE
- () PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;
- (X) PARERE NON NECESSARIO.

Data,

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Alessandra Sevi

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
GIORGI MASSIMILIANO

Il SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Mari Roberto

Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

[] E' affissa all'albo pretorio comunale in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124 comma 1 d. leg.vo 18.08.2000 n. 267).

Il Responsabile del Procedimento

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

[] E' trasmessa contestualmente all'affissione, con elenco n. in data , ai capigruppo consiliari (art. 127 del d. leg.vo 18.08.2000 n. 267).

Dalla Residenza comunale li

Amministrativa	Il	Responsabile	Area
		Dott. Francesco Graziani	

Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno.....:

dopo il decimo giorno dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 d. Leg.vo 18.08.2000 n. 267)

a seguito della dichiarata immediata esecutività (art. 134 comma 4 del D. leg.vo) 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li

	Il	Responsabile	Area
Amministrativa		Dott. Francesco Graziani	

=====