Comune di Montereale, Prot. n. 0000789 del 16-01-2020 in arrivo Cat. 3 Cl. 2

PROVINCIA DELL'AQUILA
Settore Affari Generali e Gestione Risorse Umane

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA
-ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Provincia n. 4 del 13/01/2017, recante per oggetto "Riordino delle funzioni della Provincia. Approvazione nuova macrostruttura, nuova dotazione organica e note organizzate";

Visto il Decreto del Presidente della Provincia n. 48 del 15/04/2019, recante per oggetto "Piano del Fabbisogno di personale Triennio 2019-2021";

Visto il Decreto del Presidente della Provincia n. 98 del 05/09/2019, recante "approvazione del Regolamento per le procedure di reclutamento del Personale della Provincia dell'Aquila";

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 339 del 30/12/2019 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Provinciale dell'Aquila intende coprire **n. 1 posto**, a tempo indeterminato ed a tempo pieno, di "**Istruttore Direttivo Contabile**"- **Cat. D** del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, mediante ricorso all'istituto della mobilità esterna volontaria tra Enti, di cui all'art.30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.
La presente procedura di selezione viene avviata contestualmente alla comunicazione ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. in materia di mobilità obbligatoria.

Prot. n. 1185 del 16/01/2020 (P) 2.2.1

Si precisa che la copertura del posto in esito alla presente selezione è subordinata all'esperimento infruttuoso dell'intera procedura di mobilità di cui al citato art. 34 bis del Testo Unico sul Pubblico Impiego.

ART. 1- AMBITO DI ATTIVITA' DEL PROFILO RICHIESTO

L'Istruttore Direttivo Contabile esegue le attività tipiche della declaratoria della categoria D di cui all'Allegato A del CCNL del 31/03/1999, così come confermato dall'art.12 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018.

In linea generale, l'Istruttore Direttivo Contabile espleta attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti contabili e finanziari.

L'Istruttore Direttivo Contabile espleta, altresì, attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza.

Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori.

Le attività sono caratterizzate da:

- Elevate conoscenze plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di natura complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse.

ART. 2- REQUISITI DI AMMISSIONE

L'ammissione alla procedura di selezione è riservata ai dipendenti:

1) in servizio a tempo indeterminato e pieno presso altre pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, comma 47, della L. 30/12/2004 n. 311.

Sono inoltre ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale, previa dichiarazione di disponibilità all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);

2) inquadrati nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Contabile" di Cat. D del Comparto Funzioni Locali, oppure (per gli altri Comparti) con inquadramento e profilo professionale ad esso riconducibile secondo i criteri e le tabelle di equiparazione di cui al DPCM 26/06/2015;

3) in possesso del diploma di diploma di Laurea in economia e commercio o titolo equipollente (si rinvia per l'equipollenza al sito web http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/universita/equipollenze-titoli), conseguito secondo l'ordinamento universitario previgente al D.M. 509/2009, oppure Laurea Magistrale, conseguita secondo l'ordinamento universitario introdotto dal D.M. 270/2004 oppure Laurea Specialistica, conseguita ai sensi del D.L.509/1999, equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento, sulla base di quanto stabilito dal Decreto Interministeriale del 09/07/2009.

L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto.

4) che abbiano superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;

5) che non abbiano subito condanne penali e non abbiano procedimenti penali pendenti. In caso contrario, il candidato dovrà indicare nella domanda le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso. Il candidato è tenuto a indicare, altresì, i casi in cui sia stata concessa la sospensione condizionale della pena, il beneficio della non menzione, ogni altro beneficio di legge, nonché il caso di intervenuta estinzione del reato.

Costituirà causa di esclusione dalla selezione aver riportato condanne penali che comportino interdizione dai pubblici uffici o avere procedimenti penali in corso per reati che, in caso di condanna, possano comportare l'interdizione dai pubblici uffici;

6) che non abbiano procedimenti disciplinari in corso e che non siano stati destinatari, nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso, di sanzioni disciplinari;

7) in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.

Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono sussistere fino al momento del perfezionamento della stipulazione del contratto di assunzione.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della stipulazione del contratto, la decadenza del diritto all'assunzione.

ART. 3- PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo lo schema di modello allegato, deve contenere tutte le dichiarazioni indicate nel modello allegato, deve essere sottoscritta con firma in calce in originale (salvo in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata) e deve essere corredata da:

- curriculum formativo-professionale debitamente datato e sottoscritto. Dal curriculum dovranno risultare anche le attività effettivamente svolte, al fine di poter effettuare una comparazione con quelle previste dal presente avviso per il profilo richiesto.
- documentazione attestante il possesso dei titoli di studio, di servizio e culturali, o in mancanza, dichiarazione sostitutiva di atto notorio, da redigersi secondo lo schema allegato al presente bando;
- copia del documento di identità del candidato in corso di validità;

Sulla busta o nell'oggetto della PEC contenenti la domanda dovrà essere riportata la dicitura: "Domanda di mobilità esterna volontaria tra Enti, di cui all`art.30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato ed a tempo pieno, pari a 36 ore settimanali, di "Istruttore Direttivo Contabile"- Cat. D del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali".

La domanda di partecipazione alla selezione, da indirizzare alla Provincia dell'Aquila, sede legale in Via Monte Cagno n. 3 - 67100 l'Aquila c/o il Settore Affari Generali e Gestione Risorse Umane, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno **14/02/2020**, attraverso una delle seguenti modalità:

a) a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R., indirizzata alla Provincia dell`Aquila Via Monte Cagno n. 3 67100 l'Aquila c/o il Settore Affari Generali e Gestione Risorse Umane.

Si precisa che in tal caso non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante; infatti verranno considerate valide solo quelle domande che perverranno entro il termine perentorio sopra indicato.

b) mediante consegna diretta della domanda di concorso all`Ufficio Protocollo della Provincia dell`Aquila, sito in Via Monte Cagno n. 3 - 67100 l'Aquila, nei giorni e nelle fasce orarie di seguito indicate:

Lunedì –Mercoledì – Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00;

Martedì e Giovedì dalle ore 10:00 alle 13:00 e dalle ore 15:30 alle 17:00;

c) a mezzo posta elettronica certificata (PEC), mediante invio della domanda in formato elettronico, all'indirizzo urp@cert.provincia.laquila.it.

Per tale modalità di trasmissione fa fede la ricevuta di consegna del sistema di Pec.

Non saranno considerate valide le domande trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati e/o consegnate o pervenute oltre il termine sopra specificato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda nei termini, dipendente da disguidi postali, da caso fortuito, da forza maggiore o comunque da fatto di terzi. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4- PROCEDURA DI SELEZIONE

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, il Settore "Affari Generali e Gestione Risorse Umane", provvederà ad effettuare le necessarie incombenze istruttorie atte ad accertare il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura di selezione.

Qualora dall'esame della domanda, risultino dichiarazioni incomplete o contraddittorie, il responsabile del procedimento ne chiederà l'integrazione all'interessato, fissando un termine entro il quale la domanda dovrà essere regolarizzata, a pena di esclusione.

Una volta ultimate dette attività, il competente Ufficio trasmetterà le domande dei candidati ammessi alla procedura di mobilità ad una Commissione Giudicatrice, presieduta dal Dirigente del Settore "Affari Generali e Gestione Risorse Umane" e da altri due componenti appositamente nominati dal Segretario Generale dell'Ente.

La Commissione individuerà il soggetto più idoneo alla copertura del posto oggetto di selezione in esito alla valutazione dei titoli dichiarati dai candidati nelle domande di partecipazione e ad un colloquio conoscitivo.

I titoli saranno valutati, a insindacabile giudizio della Commissione, sulla base dei seguenti criteri:

- titoli di servizio (max 4 punti);
- titoli di studio e cultura (max punti 3);
- titoli vari (max punti 1)
- *curriculum* (max 2 punti);

Ai titoli sarà attribuito un punteggio massimo di punti 10.

Il colloquio sarà diretto ad accertare il livello di esperienza professionale maturato dal candidato, sulla base di quanto dichiarato dallo stesso nel curriculum, nonché le conoscenze e le competenze richieste nell'avviso, le caratteristiche attitudinali e gli aspetti motivazionali in relazione alla specifica posizione da ricoprire.

Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 30/30. Il punteggio minimo per il superamento del colloquio è di 21/30.

Al termine della procedura, la Commissione stilerà l'elenco degli idonei, sommando la votazione riportata da ciascun candidato in ordine ai titoli ed al colloquio conoscitivo, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e ss.mm.ii..

Successivamente, il verbale delle operazioni di selezione, redatto dalla Commissione, sarà trasmesso al Dirigente del Settore "Affari Generali e Gestione Risorse Umane" che provvederà all'approvazione dello stesso e, una volta acquisito il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, all'adozione del provvedimento conclusivo di trasferimento per mobilità del candidato ritenuto più idoneo.

L'esito della procedura non dà titolo alla formazione di alcuna graduatoria di tipo concorsuale, ma si esaurisce con la nomina del candidato utilmente classificatosi per la copertura del posto, per il quale la procedura di mobilità è stata attivata.

Le risultanze della procedura verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente.

Resta inteso che il trasferimento per mobilità potrà essere attivato solo previo assenso dell'amministrazione di appartenenza, secondo quanto previsto dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001.

È fatta salva, in ogni caso, la facoltà per la Provincia di non procedere alla copertura dei posti oggetto della presente procedura di mobilità, qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate, senza che alcun candidato possa vantare diritti di sorta, o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione o in caso di mutamento degli indirizzi politici strategici.

ART. 5- TRATTAMENTO ECONOMICO

E' attribuito il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto per il personale dipendente di categoria D del Comparto Funzioni Locali e comunque commisurato al trattamento economico in godimento dal candidato presso l'Amministrazione di appartenenza. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

ART. 6- DISPOSIZIONI FINALI

Per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione potrà prorogare o riaprire i termini di presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura. Parimenti, l'Amministrazione ha facoltà di rettificare, integrare o revocare il presente avviso dandone comunicazione ai candidati mediante apposita pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi al Funz. Amm.vo Dott. Sinibaldi Luca, recapito telefonico: 0862-299284, indirizzo di posta elettronica: personale@provincia.laquila.it.

L'Aquila, 15/01/2020

f.to
IL DIRIGENTE
Dott. Paolo Collacciani

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si comunica che i suddetti dati forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa soprarichiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta l'Amministrazione Provinciale dell'Aquila.

Titolare del trattamento

Il Titolare del Trattamento è Amministrazione Provinciale dell'Aquila, nella persona del suo legale rappresentante.

Il Titolare del Trattamento è domiciliato per la carica in L'Aquila, Via Monte Cagno 3. Di seguito il relativo contatto e-mail: presidenza@provincia.laquila.it;

RPD (Responsabile della protezione dei dati- *Data Protection Officer*)

L'Amministrazione Provinciale dell'Aquila ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati ai sensi degli artt. 37 e ss. del "GDPR 2016/679".

Si riporta di seguito il relativo contatto: Amministrazione Provinciale dell'Aquila- Via Monte Cagno, 3; e- mail: giovanni.dipangrazio@provincia.laquila.it.

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di presentazione della domanda e di partecipazione alla prova selettiva o, comunque, acquisiti a tale scopo, è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle relative attività selettive ed assunzionali, nonché di gestione dell'eventuale rapporto di lavoro.

La base giuridica del trattamento: art. 6 par. 1, lett. a), b), c), e) del "GDPR 2016/679".

Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari:

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi solamente per l'assolvimento di adempimenti regolamentari o previsti *ex lege*;

Art. 13, par. 1 lett. f del GDPR 2016/679: i dati non saranno comunicati in Paesi Terzi (extra UE) od Organizzazioni internazionali.

Categorie particolari di dati personali:

I candidati, con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizzano implicitamente, ai sensi delle normative vigenti, il trattamento dei propri dati, inclusi quelli sensibili che potrebbero emergere in ogni fase del processo selettivo, nonché allo svolgimento di tutti gli approfondimenti e controlli ritenuti necessari in merito ai contenuti della domanda di partecipazione al presente Avviso.

Modalità di trattamento e conservazione:

Il trattamento dei dati avverrà a cura dei soggetti a ciò appositamente autorizzati, ivi compresi quelli facenti parte della Commissione prevista dal presente avviso, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle finalità per cui i dati sono raccolti e/o trattati; anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Diritti dell'interessato:

Ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del citato Regolamento, nonché, in quanto compatibili, quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, tra i quali il diritto di accedere ai dati che li riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare, cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

AL DIRIGENTE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI E GESTIONE
RISORSE UMANE
VIA MONTE CAGNO 3
67100 - L'AQUILA

Oggetto: domanda di ammissione alla selezione per mobilità esterna volontaria tra Enti. di cui all'art.30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di **n. 1 posto**, a tempo indeterminato ed a tempo pieno, pari a 36 ore settimanali, di "**Istruttore Direttivo Contabile**"- **Cat. D** del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

Il/La sottoscritto/a .....

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per mobilità volontaria di cui all'oggetto.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R., per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

1) di essere nato/a a .... il .....;
2) di essere residente a .....(Prov.....). in Via ..... n. .....:
3) di avere il seguente codice fiscale: .....;
4) di avere il seguente recapito telefonico .....:
5) di avere il seguente indirizzo mail/PEC:.....;
6) di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso la seguente Pubblica Amministrazione ..... in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, comma 47, della L. 30/12/2004 n. 311.

oppure

di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale, (..... ore settimanali), presso la seguente Pubblica Amministrazione ....., in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, comma 47, della L. 30/12/2004 n. 311 e dichiara la disponibilità all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);

7) di essere inquadrato/a nel profilo professionale di .....
categoria giuridica ..... posizione economica.....;

8) di essere in possesso del seguente titolo di studio .....
conseguito presso ..... con la votazione di.....;

9) di aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza:

10) di non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;

oppure

di aver riportato le seguenti condanne (indicare anche i casi in cui sia stata concessa la sospensione condizionale della pena, il beneficio della non menzione, ogni altro beneficio di legge, nonché il caso di intervenuta estinzione del reato) e di avere in corso i seguenti procedimenti penali:

.....
.....
.....
.....

11) di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non essere stato destinatario, nel biennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso, di sanzioni disciplinari;

12) di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

13) di essere in possesso di ulteriori titoli di studio, professionali e culturali, come dettagliatamente descritti nel curriculum vitae;

14) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza, di cui all'art. 5 del DPR n. 487 del 1994:

_____

_____;

15) di accettare senza riserva alcuna le disposizioni dell'avviso di selezione;

16) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, unita all'avviso di mobilità, di cui si accettano tutte le condizioni con la sottoscrizione della domanda di

partecipazione.

CHIEDE INOLTRE

che le eventuali comunicazioni relative alla selezione di che trattasi vengano inviate al seguente indirizzo....., impegnandosi, altresì, a far conoscere eventuali successive variazioni, consapevole che la Provincia dell'Aquila declina qualsiasi responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

A corredo della presente domanda allega;

- Curriculum vitae, datato e sottoscritto;
- documentazione attestante il possesso dei titoli di studio, di servizio e culturali, o in mancanza, dichiarazione sostitutiva di atto notorio;
- Copia leggibile fotostatica non autenticata del documento di identità personale in corso di validità.

Data, _____

Firma

_____

(firma per esteso del dichiarante)

(allegato alla domanda di partecipazione)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

(Ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Resa e sottoscritta da persona che è già a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 sono puniti ai sensi del codice penale (artt. 476 e ss C.p.) e delle leggi speciali in materia.

Il/la sottoscritto/a (cognome) ..... (nome) ..... nato/a a .....

il ..... residente in ..... CAP ..... via ..... n. .....

Codice fiscale																

presa visione dell'avviso di selezione per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato ed a tempo pieno, pari a 36 ore settimanali, di "Istruttore Direttivo Contabile"- Cat. D del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, mediante l'istituto della mobilità esterna volontaria tra Enti, di cui all'art.30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

D I C H I A R A

di essere in possesso dei seguenti titoli:

Comune di Montereale, Prot. n. 0000789 del 16-01-2020 in arrivo Cat. 3 Cl. 2

A) TITOLI DI SERVIZIO

ANZIANITA' DI SERVIZIO DAL (g/m/a) - AL (g/m/a)	PROFILO PROFESSIONALE E LIVELLO/ QUALIFICA	*DENOMINAZIONE DELL'ENTE (pubblico o privato) E CONTRATTO COLLETTIVO APPLICATO* (allegare copia delle declaratorie dei profili ricoperti)	MANSIONI SVOLTE	NATURA DEL RAPPORTO (tempo indeterm./ tempo determ.)	ORARIO (a tempo pieno/a tempo parziale con indicazione del n. ore)

Comune di Montereale, Prot. n. 0000789 del 16-01-2020 in arrivo Cat. 3 Cl. 2

B) TITOLI DI STUDIO, CULTURALI E VARI

Titolo	Anno di conseguimento	Soggetto che ha rilasciato il titolo	Punteggio conseguito	Qualifica conseguita

Comune di Montereale, Prot. n. 0000789 del 16-01-2020 in arrivo Cat. 3 Cl. 2

Pubblicazioni/ abilitazioni , docenze:

LUOGO E DATA .....

FIRMA .....

Comune di Montereale, Prot. n. 0000789 del 16-01-2020 in arrivo Cat. 3 Cl. 2