

**C O M U N E D I M O N T E R E A L E**  
Provincia dell'Aquila

=====

VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE

**Numero 115 Del 17-12-19**

-----

**Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni, decorrenti dal 01/02/2020, della dipendente Cialfi Natalia, collaboratrice professionale, cat. B3, progressione economica B7.**

-----

L'anno duemiladiciannove il giorno diciassette del mese di dicembre alle ore 15:50, nella Sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

=====

<b>GIORGI MASSIMILIANO</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>MARINI CARLO</b>	<b>Vicesindaco</b>	<b>A</b>
<b>MARCHETTI BERARDINO</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

=====

ne risultano presenti n. 2 e assenti n. 1.

Ha partecipato alla seduta il Segretario Comunale Dott. Mari Roberto.

Il Presidente GIORGI MASSIMILIANO in qualità di Sindaco ha dichiarato aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto hanno espresso i loro pareri:

[ ] il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica.

[ ] il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile.

[ ] il revisore del conto.

**Premesso che:**

-la dipendente di ruolo Cialfi Natalia nata a Montereale il 13/09/1958, Collaboratrice Professionale, categoria B3, progressione economica B7, con nota acquisita al Prot. 7813 del 31/10/2019 ha rassegnato le dimissioni dal servizio con decorrenza 01/01/2020 dichiarando di aver maturato il requisito alla pensione con Legge "Fornero";

-successivamente, con nota Prot.8935 del 07/12/2019 la stessa dipendente ha rettificato la predetta nota di dimissioni dichiarando che la maturazione del requisito pensionistico decorre dal 01/02/2020;

DATO ATTO che dalla documentazione agli d'ufficio risulta che la dipendente ha prestato servizio per il Comune di Montereale nei periodi di seguito riepilogati:

- Dal 02/01/1979 al 25/07/2019 (giusta attestazione Prot.309608 del 14/11/2019 rilasciata dalla Regione Abruzzo, Dipartimento Lavoro Sociale; deliberazioni di Giunta Comunale n.7/bis del 13/01/1979 e n.227 del 02/07/1979, verbale n.142 del 24/07/1979 del Comitato Regionale di Controllo e telegramma Prot.3308 del 25/07/1979);
- Dal 01/09/1979 al 30/06/1980, giusta deliberazione di Giunta Comunale n.284 del 30/07/1979;
- Dal 01/07/1980 al 31/08/1980, giusta deliberazione di Giunta Comunale n.133 del 22/03/1980;
- Dal 01/09/1980 al 30/06/1981, giusta deliberazione di Giunta Comunale n.195 del 10/05/1980;
- Dal 15/09/1981 (G.C. n.328 del 31/10/1981) ad oggi ininterrottamente (di ruolo dal 27/01/1984, giusta deliberazione di Giunta Comunale n.458 del 31/12/1983)

RITENUTO di dover prendere atto delle dimissioni rassegnate dalla predetta dipendente con decorrenza 01/02/2020;

**Con voti unanimi**

**DELIBERA**

**-di prendere atto** delle dimissioni, dal 01/02/2020, rassegnate dalla dipendente Cialfi Natalia generalizzata in premessa con nota acquisita al Prot. 7813 del 31/10/2019 successivamente rettificata con nota acquisita al Prot. 8935 del 07/12/2019;

**-di comunicare copia** del presente atto all'interessato, al Responsabile dell'Area Amministrativa ed al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, ciascuno per i provvedimenti di competenza;

**-di dare atto** che il presente atto è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sotto-sezione di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e smi.

Inoltre, con successiva e separata votazione unanime, espressa nei modi e forme di legge,

**DELIBERA**

**-di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134, comma 4, del D.Lgs.vo n.267/2000.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.vo n.267 del 2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica dell'atto.

Data,

Il Responsabile del Servizio

**VISTO/PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs.vo n.267 del 2000 e ss.mm.ii., osserva:

.....  
rilascia:

- ( ) PARERE FAVOREVOLE  
( ) PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;  
( X ) PARERE NON NECESSARIO.

Data,

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Dott.ssa Alessandra Sevi

=====  
Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
GIORGI MASSIMILIANO

Il SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Mari Roberto

=====  
Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

Che la presente deliberazione:

[ ] E' affissa all'albo pretorio comunale in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124 comma 1 d. leg.vo 18.08.2000 n. 267).

Il Responsabile del Procedimento

=====  
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

Che la presente deliberazione:

[ ] E' trasmessa contestualmente all'affissione, con elenco n. in data , ai capigruppo consiliari (art. 127 del d. leg.vo 18.08.2000 n. 267).

Dalla Residenza comunale lì .....

**Amministrativa**

**Il Responsabile Area**  
**Dott. Francesco Graziani**

=====  
Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno.....:

dopo il decimo giorno dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 d. Leg.vo 18.08.2000 n. 267)

a seguito della dichiarata immediata esecutività (art. 134 comma 4 del D. leg.vo) 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li .....

**Il Responsabile Area**  
**Amministrativa**

**Dott. Francesco Graziani**

=====