

C O M U N E D I M O N T E R E A L E
Provincia dell'Aquila

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 11 Del 30-01-20

**Oggetto: Modifica organigramma del Comune di Montereale.
Approvazione.**

L'anno duemilaventi il giorno trenta del mese di gennaio alle ore 15:35, nella Sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

GIORGI MASSIMILIANO	Sindaco	P
MARINI CARLO	Vicesindaco	P
MARCHETTI BERARDINO	Assessore	A

ne risultano presenti n. 2 e assenti n. 1.

Ha partecipato alla seduta il Segretario Comunale Mari Roberto.

Il Presidente GIORGI MASSIMILIANO in qualità di Sindaco ha dichiarato aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto hanno espresso i loro pareri:

[] il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica.

[] il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile.

[] il revisore del conto.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO il Regolamento Comunale sull'organizzazione dei servizi e degli uffici, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.150 del 2002, successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n.98 del 2017 ed integrato con deliberazione di Giunta Comunale n.95 del 2018;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 85 del 01/02/2019 avente ad oggetto *"L.R. 42/2013 ART. 10 (PRINCIPI ORGANIZZATIVI) - APPROVAZIONE MODELLI OPERATIVI E ORGANIZZATIVI DELLE POLIZIE LOCALI OPERANTI NELLA REGIONE ABRUZZO"* con la quale sono stati approvati i principi organizzativi previsti dall'art 10 della L.R. n. 42/2013 a cui i Comuni singolarmente e le Province sono tenuti ad adeguare i nuovi regolamenti ad adeguare quelli esistenti entro il termine di cento ottanta (180) giorni dall'approvazione, come prescritto dall'art. 29 della citata L.R. n. 42/2013;

VISTO l'Allegato A alla citata Deliberazione di Giunta Regionale n. 85/2019 riportante i modelli operativi e organizzativi delle polizie locali operanti nella Regione Abruzzo;

VISTA la nota della Regione Abruzzo - Giunta Regionale, Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa - Servizio "Riforme Istituzionali Enti Locali, Governance Locale Competitività Territoriale" prot. n. RA0045735/19 del 13/02/2019, acquisita al protocollo comunale al n.1075 del 14/02/2019, avente ad oggetto *"Adempimenti di cui all'art. 29 - (Regolamenti degli Enti Locali) della L.R. 20 novembre 2013, n. 42 recante "Norma in materia di Polizia amministrativa locale e modifica alle leggi regionali 18/2001, 40/2010 e 68/2012 (BURA ord. N. 43 del 27/11/2013)"*, con la quale è stata trasmessa la citata Deliberazione di Giunta Regionale n. 85/2019 e con la quale viene chiesto agli enti in indirizzo di dare comunicazione formale dell'avvenuto adempimento allo scrivente Servizio nei tempi prescritti dalla L.R. 42/2013;

CONSIDERATO che è necessario procedere alla revisione dell'Organigramma nei termini prescritti dalla L.R. n. 42/2013 e dalla DGR n. 85/2019;

VISTO l'allegato organigramma dell'Ente;

VISTO il parere favorevole espresso sul presente atto, in ordine alla regolarità tecnica reso dal Segretario Comunale ai sensi del primo comma dell'art. 49 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni

Con votazione unanime e palese;

DELIBERA

1. DI APPROVARE il nuovo organigramma del Comune di Montereale, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

2. DI DEMANDARE all'Ufficio competente la pubblicazione in modo permanente sul sito web del Comune di Montereale (AQ) nella sezione trasparenza del presente provvedimento e dei suoi allegati;
3. DI PROVVEDERE alla comunicazione del presente provvedimento al Servizio "Riforme Istituzionali, Enti Locali, Governance Locale - Competitività Territoriale", Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa della Regione Abruzzo - Giunta Regionale;
4. DI PROVVEDERE alla comunicazione del presente provvedimento alle R.S.U. e alle OO.SS;
5. DI DISPORRE il rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza ai sensi del D. Lgs. 33/2013;
6. DI DICHIARARE, stante l'urgenza di provvedere, con successiva separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 -4° comma del D.Lgs 267 del 18/08/2000.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.vo n.267 del 2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica dell'atto.

Data, _____ Il Responsabile del Servizio

VISTO/PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs.vo n.267 del 2000 e ss.mm.ii., osserva:

.....,
rilascia:

- () PARERE FAVOREVOLE
() PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;
() PARERE NON NECESSARIO.

Data, _____
IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Alessandra Sevi

=====

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente _____ Il SEGRETARIO COMUNALE
GIORGI MASSIMILIANO _____
Dott. Mari Roberto

Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

[] E' affissa all'albo pretorio comunale in data odierna 10-02-2020 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124 comma 1 d. leg.vo 18.08.2000 n. 267).

Il Responsabile del Procedimento

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

[] E' trasmessa contestualmente all'affissione, con elenco n. in data , ai capigruppo consiliari (art. 127 del d. leg.vo 18.08.2000 n. 267).

Dalla Residenza comunale lì

Il Responsabile Area Amministrativa
Dott. Francesco Graziani

=====

Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno.....:

[] dopo il decimo giorno dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 d. Leg.vo 18.08.2000 n. 267)

[] a seguito della dichiarata immediata esecutività (art. 134 comma 4 del D. leg.vo) 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, lì

Il Responsabile Area Amministrativa
Dott. Francesco Graziani