

**C O M U N E D I M O N T E R E A L E**

Provincia dell'Aquila

=====

VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE

**Numero 81 Del 09-09-21**

-----

**Oggetto: Restyling del sito web istituzionale. Atto di in=**  
**dirizzo.**

-----

L'anno duemilaventuno il giorno nove del mese di settembre alle ore 17:15, nella Sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

=====

<b>GIORGI MASSIMILIANO</b>	<b>Sindaco</b>	<b>A</b>
<b>MARINI CARLO</b>	<b>Vicesindaco</b>	<b>P</b>
<b>MARCHETTI BERARDINO</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

-----

ne risultano presenti n. 2 e assenti n. 1.

Ha partecipato alla seduta il Segretario Comunale Dott. Mari Roberto.

Il Presidente MARINI CARLO in qualità di Vice Sindaco ha dichiarato aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto hanno espresso i loro pareri:

[ ] il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica.

[ ] il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile.

[ ] il revisore del conto.

PREMESSO che:

- il D. Lgs. n. 179/2016, in attuazione della Legge n. 124/2015 di riforma della pubblica amministrazione (cd. Legge Madia), ha innovato in modo significativo il D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale, CAD);
- l'art. 17 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale), così come modificato dal D.Lgs. 26 agosto 2016, n. 179, prevede, al comma 1, che *“Le Pubbliche Amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità”*;
- il nuovo CAD (ed. CAD 3.0), entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile *“la transizione alla modalità operativa digitale”*, principio espressamente richiamato dall'art. 1, comma 1, lettera n) della Legge n. 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D. Lgs. n. 179/2016;
- il D. Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217, contiene le disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179, concernente modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- le importanti novità, introdotte nel testo del decreto legislativo 82/2005, sono improntate a principi di semplificazione normativa ed amministrativa così da rendere la codificazione digitale un comparto di regole e strumenti operativi capaci, da un lato, di relazionare la pubblica amministrazione ai continui mutamenti tecnologici della società, in una logica di costante *work in progress* e, dall'altro, di attuare la diffusione di una cultura digitale dei cittadini e delle imprese;
- il Sito istituzionale rappresenta uno strumento fondamentale per il miglioramento dei rapporti fra i cittadini e la Pubblica Amministrazione, sia in un'ottica di attuazione dei principi di trasparenza e buona amministrazione, che in un'ottica di implementazione dei servizi telematici interattivi;

RILEVATO che il processo di riforma pone in capo ad ogni amministrazione pubblica la funzione di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, nell'ottica di perseguire il generale obiettivo di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

RICHIAMATI:

- l'art. 17 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, rubricato *“Responsabile per la transizione digitale e difensore civico digitale”*;
- la propria Deliberazione n. 9 del 22-02-2021, recante *“Individuazione dell'ufficio competente a svolgere le attività di cui all'art.17 del D. Lgs 7 marzo 2005, n.82 e s.m.i., Codice dell'amministrazione digitale”*;
- la propria Deliberazione n. 38 del 23-04-2021, recante *“Approvazione Piano Triennale per l'Informatica e la Transizione al Digitale (PTTD) 2020/2022”*;
- la propria Deliberazione n. 39 del 23-04-2021, recante *“Individuazione dell'ufficio competente a svolgere le attività di cui alla L. 7 giugno 2000, n. 150 e s.m.i., disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche*

- amministrazioni”;
- il Decreto Sindacale prot. 2153 del 22-02-2021, recante “D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell’Amministrazione Digitale) – Nomina del Responsabile per la Transizione Digitale”;
- il Decreto Sindacale prot. 5221 del 03-05-2021, recante “Nomina del Responsabile dell’ufficio competente a svolgere le attività di cui alla L. 7 giugno 2000, n. 150 e s.m.i., disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni”;

CONSIDERATO che il sito istituzionale deve essere necessariamente contraddistinto dai seguenti

elementi: caratterizzazione istituzionale, trasparenza amministrativa, usabilità, accessibilità;

RITENUTO, per quanto sopra, opportuno procedere ad una revisione completa del Sito Internet, effettuando un restyling globale, per adeguarlo, oltre alle disposizioni normativa, anche alle esigenze dell’Ente;

CONSIDERATO che il restyling del sito:

- dovrà avere le caratteristiche di sito informativo, comunicativo e partecipativo;
- dovrà attenersi ai seguenti principi:
  - a. garantire la massima trasparenza sull’attività dell’Amministrazione;
  - b. promuovere il massimo grado di accessibilità e di usabilità;
  - c. provvedere al costante aggiornamento dei contenuti pubblicati, promuovendone la conoscenza e la visibilità agli utenti in ogni occasione e con ogni mezzo disponibile;
  - d. adottare, ove possibile, programmi *open source*;
  - e. adottare ed elaborare programmi da proporre in riusabilità alle altre amministrazioni pubbliche;

RITENUTO, pertanto, di dover formulare in tal senso le necessarie linee di indirizzo al Responsabile dell’Area Demografica e Servizi alla Persona, evidenziando, sin d’ora, che il Responsabile dovrà sottoporre all’attenzione della Giunta Comunale il piano editoriale e la bozza grafica;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Statuto Comunale;

Con votazione unanime legalmente resa

#### DELIBERA

- 1) le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di formulare, per quanto esposto in premessa, al Responsabile dell’Area Demografica e Servizi alla Persona la direttiva di procedere al restyling del sito istituzionale dell’Ente, nel rispetto degli obiettivi e dei principi delle Linee Guida emanate da AgID (Agenzia per l’Italia Digitale) e dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- 3) di incaricare il Responsabile dell’adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti per la predisposizione del piano editoriale, content design e della bozza grafica;

- 4) di pubblicare il presente atto sul Sito Web - Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- 5) di comunicare tramite elenco la presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Inoltre, stante l'urgenza a provvedere, con separata e unanime votazione, espressa nelle forme di legge,

#### DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
MARINI CARLO

Il SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Mari Roberto

=====  
Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

Che la presente deliberazione:

[ ] E' affissa all'albo pretorio comunale in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124 comma 1 d. leg.vo 18.08.2000 n. 267).

Il Responsabile del Procedimento

=====  
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

Che la presente deliberazione:

[ ] E' trasmessa contestualmente all'affissione, con elenco n. in data , ai capigruppo consiliari (art. 127 del d. leg.vo 18.08.2000 n. 267).

Dalla Residenza comunale li .....

**Il Responsabile Area**

**Amministrativa**

**Dott. Francesco Graziani**

=====  
Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno.....:

[ ] dopo il decimo giorno dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 d. Leg.vo 18.08.2000 n. 267)

[x] a seguito della dichiarata immediata esecutività (art. 134 comma 4 del D. leg.vo) 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li .....

**Il Responsabile Area**

**Amministrativa**

**Dott. Francesco Graziani**