

C O M U N E     D I     M O N T E R E A L E

PROVINCIA DELL'AQUILA

=====  
VERBALE DI DETERMINAZIONE  
AREA AMMINISTRATIVA E  
DEI SERVIZI GENERALI ED AUSLILIARI

Registro cronologico area Amministrativa e dei Servizi Generali ed  
Ausliari n.108 del 19-11-020

Registro generale n. 662

-----  
Oggetto: Approvazione schema di contratto di lavoro a tempo  
pieno ed indeterminato di un Istruttore Direttivo  
Tecnico, cat. D, posizione economica D1, da gra=  
duatorie Ripam.  
-----

L'anno duemilaventi il giorno diciannove del mese di novembre,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO/PROCEDIMENTO

VISTE le deliberazioni di seguito indicate concernenti le programmazioni di fabbisogno di personale nelle quali è prevista l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di un Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D1, da inserire nell'Area Lavori Pubblici ed Urbanistica del Comune di Montereale:

- deliberazione di Giunta Comunale n.108 del 29/11/2018;
- deliberazione di Giunta Comunale n.56 del 19/06/2019;
- deliberazione di Giunta Comunale n.101 del 20/11/2019;
- deliberazione di C.C. n.16 del 13/08/2020, approvata su proposta della Giunta Comunale formulata con deliberazione n.63 del 29/07/2020;

DATO ATTO:

- che la procedura di mobilità obbligatoria di cui agli artt.33, 34 e 34 bis del D. Lgs.vo n.165/2001, attivata con nota Prot.1783/2019 si è conclusa negativamente, giuste note Prot.1881/2019, 2162/2019, 2163/2019, 2301/2019, 2894/2019;
- che la procedura di mobilità volontaria ex art.30 del D. Lgs.vo n.165/2001, attivata con determinazione di Area Amministrativa n.29 del 13/03/2019 ed Avviso pubblicato all'albo pretorio on line al n.145 del 13/03/2019, si è conclusa negativamente;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.31 del 03/09/2012 con cui il Comune di Montereale (AQ) ha disposto di delegare alla Commissione Interministeriale per l'attuazione del progetto Ripam, istituita con decreto interministeriale del 25/07/1994, la selezione e l'assegnazione di diverse unità;

CONSIDERATO che:

- in virtù della predetta deliberazione giuntale n.31/2012, il Comune di Montereale (AQ), con nota del 07/03/2020, Prot.2565/2020, indirizzata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica ed al Formez-PA, ha richiesto l'attingimento alla graduatoria TC7/A del Concorso Ripam Abruzzo mediante assegnazione di un'unità;
- la Commissione RIPAM, con delibera n.26 del 08/07/2020, ha disposto di assegnare al Comune di Montereale (AQ) il Sig. Secondini Alessandro, nato il 22/09/1987, che, invitato con distinte note Prot. 7222/2020 e Prot. 7413/2020 a manifestare interesse per l'assunzione in servizio presso l'Ente, ha comunicato via pec, Prot. 7457/2020, la rinuncia all'assunzione;
- con nota datata 03/08/2020, Prot. 7458/2020, è stato richiesto nuovo attingimento alla graduatoria TC7/A mediante assegnazione di altra unità;
- la Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della Funzione Pubblica, con nota DFP-0062909-P-02/10/2020, pervenuta il 02/10/2020 ed acquisita al Prot.9536 del 05/10/2020, ha comunicato che la Commissione RIPAM, con delibera n.42 del 28/09/2020 ha assegnato al Comune di Montereale (AQ) l'idoneo Dott.ssa Ing. Scarsella Luigina nata il 20/12/1979; con la medesima nota DFP-0062909-P-02/10/2020 la Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della Funzione Pubblica, ha chiesto al Formez PA, Area Obiettivo RIPAM, a cui la stessa era diretta per conoscenza, di voler fornire al Comune di Montereale (AQ) ogni documentazione utile ai fini dell'assunzione del personale assegnato;
- il Formez PA, Area Obiettivo RIPAM, con pec del 07/10/2020, acquisita al Prot. 9740 in pari data, ha fornito il riferimento dell'idoneo assegnato;
- con nota Prot. 9664/2020 è stata richiesta, alla Dott.ssa Ing. Scarsella Luigina, la conferma dell'interesse all'assunzione, con decorrenza presunta dal 01/12/2020, previa acquisizione della documentazione di rito eventualmente successivamente richiesta;
- con mail acquisita al Prot. 9884 del 08/10/2020 la Dott.ssa Ing. Scarsella Luigina ha confermato l'interesse all'assunzione;
- con nota datata 12/10/2020, Prot. 10043/2020, ai fini dell'assunzione in servizio, presumibilmente dal 01/12/2020, e contestuale stipula del contratto individuale di lavoro, la Dott.ssa Ing. Scarsella Luigina è stata invitata a produrre, entro 30 giorni dal

ricevimento della stessa, ai sensi dell'art.19, comma 5, del CCNL 21/05/2018, la documentazione di seguito indicata:

- Dichiarazione, resa ai sensi del DPR n.445/2000, di accettazione dell'assunzione nonché di conoscenza e di accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel regolamento organico del personale e del codice disciplinare;
- Dichiarazione, resa ai sensi del DPR n.445/2000 di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato ai sensi dell'Art.53 del D.Lgs.vo n.165/2001;
- Certificato della Procura della Repubblica concernente i carichi pendenti;
- Certificato Generale del Casellario Giudiziale;

VISTA la documentazione prodotta dalla Dott.ssa Ing. Scarsella Luigina, acquisita al Prot.10993 del 09/11/2020 e di seguito riepilogata:

- Dichiarazione, resa ai sensi del DPR n.445/2000, di accettazione dell'assunzione nonché di conoscenza e di accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel regolamento organico del personale e del codice disciplinare;
- Dichiarazione, resa ai sensi del DPR n.445/2000, di aver rassegnato, con decorrenza 30/11/2020, le proprie dimissioni dall'incarico di collaborazione coordinata e continuativa conferito dal Comune di Cagnano Amiterno (AQ), acquisite dal predetto Ente al n.4957 del 02/11/2020 (nota di dimissioni agli atti);
- Dichiarazione, resa ai sensi del DPR n.445/2000, di essere titolare di Partita Iva e di voler procedere alla chiusura della stessa previa conclusione di incarichi privati in essere, non riguardanti il Comune di Montereale, e per i quali ha chiesto autorizzazione per la conclusione;
- Certificato Generale del Casellario Giudiziale con cui si attesta che nella Banca dati non risulta nulla;
- Certificato della Procura della Repubblica concernente l'assenza di carichi pendenti;
- Attestazione rilasciata dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia dell'Aquila comprovante la frequenza a corsi di formazione inerente la sicurezza nei luoghi di lavoro ex D. Lgs.vo n.81/08;
- Attestato di frequenza a corso di formazione inerente l'attuale normativa in tema di privacy (Reg. UE 2016/679);

VISTO il giudizio di idoneità medica rilasciato dal medico del lavoro, Dott.ssa Chiara Del Re, ed acquisito al Prot.10988 del 09/11/2020;

VISTA la nota datata 14/11/2020, Prot.11398/2020, con cui il Segretario Comunale, nel riscontrare la richiesta di autorizzazione al prosieguo di attività libero professionali in corso, ai sensi dell'art.53 del D. Lgs.vo n.165/2001, ha espresso un parziale nulla osta con prescrizioni concernenti il mantenimento della titolarità di Partita Iva;

Ribadito il rispetto, da parte del Comune di Montereale (AQ) delle prescrizioni e dei presupposti necessari per procedere ad assunzioni, a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale ed in particolare:

- A) Pareggio di bilancio;
- B) Disposizioni e prescrizioni concernenti la riduzione della spesa di personale per gli Enti, quali il Comune di Montereale (AQ), sottoposti al patto di stabilità (disposizioni e prescrizioni verificate con deliberazione di Giunta Comunale n.101 del 20/11/2019);
- C) Assenza di situazioni di sovrannumero ed eccedenze di personale (verifica effettuata con deliberazione di Giunta Comunale n.6 del 16/01/2020);
- D) Approvazione del piano delle azioni positive 2020/2022 (piano adottato con deliberazione di Giunta Comunale n.4 del 16/01/2020);
- E) Approvazione del Piano delle Performance 2020/2022 e del Piano dettagliato degli obiettivi (deliberazione di Giunta Comunale n.10 del 30/01/2020);

- F) Approvazione del bilancio finanziario 2020/2022;
- G) Approvazione del rendiconto 2019;
- H) Comunicazione di approvazione del bilancio finanziario 2020/2022 e del rendiconto 2019 alla Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche;
- I) Conseguimento del saldo inferiore al 3% delle entrate finali;
- J) Assenza di richieste di spazi finanziari in attuazione di intese e patti di solidarietà;
- K) Rispetto del valore di cui all'art.1 del Decreto 17/03/2020 (valore rispettato come da attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario Prot. 4456/2020 e da prospetto dimostrativo allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n.63 del 29/07/2020);

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il D. Lgs.vo n.165/2001;

VISTO il D. Lgs.vo n.267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

#### DETERMINA

-di disporre l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, dal 01/12/2020, della Dott.ssa Ing. Scarsella Luigina, nata il 20/12/1979 a L'Aquila (AQ) ed ivi residente, in Via Cirella snc, località Palombaia di Sassa, quale Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D1, giusta delibera n.42 del 28/09/2020 della Commissione RIPAM;

-di approvare lo schema di contratto individuale, allegato "A" al presente atto, ai sensi dell'art.14 del contratto C.C.N.L. degli Enti Locali, con il quale si procederà all'assunzione nel relativo profilo professionale;

-di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-tecnica, di cui all'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000, la regolarità, la legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

-di dare atto che il presente atto è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente di cui all'art.33/2013 e sarà inserito in apposita sezione del Sito Istituzionale;

-di comunicare l'assunzione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, ed al Foramez PA – Area Obiettivo RIPAM;

-di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile dell'Ufficio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art.151, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000 per gli ulteriori adempimenti di competenza

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
DOTT. FRANCESCO GRAZIANI

Montereale, li

<b>ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA</b>				
Si attesta, ai sensi dell'art.453, comma 5, del D. Lgs. n.267/2000, la copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettiva esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art.191, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267:				
Impegno	Data	Importo	Int./Capitol o	Esercizio
Data, <p style="text-align: center;">Il Responsabile del Servizio Finanziario Dott.ssa Alessandra Sevi</p> Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art.151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.				

**UFFICIO PUBBLICAZIONE ATTI**

Il sottoscritto GRAZIANI FRANCESCO

**DICHIARA**

che il presente provvedimento è affisso da oggi all'Albo Pretorio fino al

Montereale, li

**L'Addetto alle Pubblicazioni**  
GRAZIANI FRANCESCO