

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI MEMBRO MONOCRATICO DEL NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE (NIV)

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

In attuazione del vigente Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del comune di Montereale ed in riferimento alla Delibera di Giunta comunale n. 14 del 08/02/2019 che stabilisce la composizione monocratica del Nucleo Interno di Valutazione.

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico di componente monocratico del Nucleo Interno di Valutazione;

OGGETTO DELL'INCARICO

Contenuto delle prestazioni :

- a) Monitoraggio del funzionamento complessivo del Sistema di Valutazione, della trasparenza e della prevenzione della corruzione;
- b) Comunicazione tempestiva delle eventuali criticità riscontrate all'Amministrazione comunale;
- c) Collaborazione alla predisposizione ed alla revisione del Sistema di Misurazione e Valutazione della performance;
- d) Corretta applicazione dei processi di misurazione e valutazione della performance nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità del personale valutato;
- e) Proposta al Sindaco della valutazione annuale della performance dei responsabili di settore;
- f) Verifica ed attestazione dell'assolvimento degli obblighi relativi alla pubblicazione dei documenti per la trasparenza;
- g) Rilascio di eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione del personale;
- h) Validazione della Relazione Annuale sulla Performance dell'Ente.

LUOGO E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico sarà espletato presso il Comune di Montereale (AQ) e avrà durata di anni tre, eventualmente rinnovabili, decorrenti dalla data di conferimento dell'incarico.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

I candidati devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti individuati nelle successive lettere A), B), C) e D) alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comparativa.

A) REQUISITI GENERALI:

1. Cittadinanza: possono essere nominati cittadini italiani e cittadini della UE;
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato;
4. Non essere incorsi in provvedimenti di destituzione o dispensa da impieghi presso amministrazioni pubbliche;
5. Insussistenza di cause limitative all'espletamento dell'incarico oggetto della selezione;
6. Incompatibilità : il componente monocratico del NIV non può essere nominato tra soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti alla nomina.
7. Non può essere nominato componente monocratico del NIV il coniuge, i parenti e gli affini degli amministratori e dei dipendenti comunali entro il 4° grado e chi ricopre le funzioni di Revisore dei Conti presso il Comune di Montereale.

B) REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CONOSCENZE

1. Titolo di Studio: laurea specialistica o magistrale, se conseguita nel vecchio ordinamento.
2. Tipologia del percorso formativo: è richiesta la laurea in Giurisprudenza o Economia. E', inoltre richiesto il possesso dell'esperienza, prevista al successivo paragrafo "C) Requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali ", di almeno sette anni.
3. Buona conoscenza almeno della lingua inglese. Se di cittadinanza non italiana il candidato dovrà, altresì, possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana.
4. Buone e comprovate conoscenze tecnologiche di software.
5. Iscrizione all'Elenco nazionale dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione come da DM del 02.12.2016.

C) REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI

1. Il componente deve essere in possesso di un'esperienza di almeno sette anni, maturata in posizioni di responsabilità nelle autonomie locali, con ruolo e/o qualifica dirigenziale e/o di direzione generale.

D) REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CAPACITA'

1. Il componente dovrà possedere capacità intellettuali, manageriali, relazionali tali da favorire una visione condivisa dei diversi modi di lavorare, dei valori della trasparenza, dell'integrità e del miglioramento continuo. Le citate dovranno essere desumibili dal curriculum e dalla relazione illustrativa.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, redatta in lingua italiana ed in carta semplice, sottoscritta con firma autografa originale, completa degli allegati di seguito specificati, deve essere indirizzata al Comune di Montereale (AQ), in busta chiusa, a mezzo servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, apponendo la dicitura "Procedura Comparativa per componente monocratico del Nucleo di Valutazione". A tal fine, fa fede la data del timbro apposto dall'Ufficio postale accettante. Non saranno prese in considerazione le raccomandate pervenute successivamente. La domanda, firmata anche digitalmente, può essere anche spedita all'indirizzo di posta elettronica: segreteria.montereale@legalmail.it con la stessa dicitura sopra citata e contenente gli stessi allegati richiesti.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di domande e/o comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito o da disguidi postali.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. Ai fini dell'autenticità, i candidati dovranno allegare alla medesima copia fotostatica di valido documento di identità o di riconoscimento.

Alla domanda, redatta secondo il modello sotto riportato, dovranno essere allegati, pena l'esclusione:

- Curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, completo dei dati anagrafici, dei titoli di studio posseduti e delle esperienze professionali maturate, con particolare riguardo a quelle inerenti l'incarico di cui al presente avviso, evidenziando le esperienze particolarmente significative con riferimento all'organizzazione o alla struttura in cui il candidato ha operato;
- Relazione illustrativa riportante le esperienze più significative maturate nel campo della valutazione della performance e dell'organizzazione e gli aspetti più qualificanti del lavoro in termini di risultati raggiunti nel tempo con metodologie standard e/o innovative applicate.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'individuazione del candidato verrà effettuata, sulla base della comparazione dei curricula, dal Sindaco del Comune di Montereale previa relazione istruttoria redatta a cura del Responsabile dell'Area Amministrativa.

Per la nomina non verrà formata alcuna graduatoria di merito.

L'esito della procedura sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Montereale, mentre al candidato prescelto la nomina verrà comunicata via e-mail.

CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per l'incarico, comprensivo di ogni prestazione e di rimborso spese, è fissato in complessivi €1.500,00, al lordo delle ritenute di legge e degli oneri contributivi e previdenziali.

PUBBLICITA'

Il presente avviso pubblico è affisso all'Albo pretorio del Comune di Montereale per 15 giorni consecutivi e, contestualmente, pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

A conclusione della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale di cui sopra, i riferimenti identificativi dell'incaricato, l'oggetto dell'incarico, il curriculum e il relativo compenso.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Montereale informa che il trattamento dei dati personali, forniti nell'ambito della procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico di cui al presente avviso, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura e all'eventuale gestione dell'incarico stesso e verrà svolto dall'amministrazione nel rispetto della normativa in vigore.

NORMA FINALE

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia. Gli interessati, per ulteriori informazioni e chiarimenti, potranno rivolgersi al 0862-901217.

Montereale, lì 01/03/2019

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott. Francesco Graziani

