

**C O M U N E   D I   M O N T E R E A L E**  
Provincia dell'Aquila

=====

VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE

**Numero 93 Del 11-10-18**

-----

**Oggetto: Esonero buoni mensa famiglia bisognosa.**

-----

L'anno duemiladiciotto il giorno undici del mese di ottobre alle ore 09:30, nella Sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

=====

<b>GIORGI MASSIMILIANO</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>MARINI CARLO</b>	<b>Vicesindaco</b>	<b>P</b>
<b>MARCHETTI BERARDINO</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>

=====

ne risultano presenti n. 2 e assenti n. 1.

Ha partecipato alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Buemi Maria Elena.

Il Presidente GIORGI MASSIMILIANO in qualità di Sindaco ha dichiarato aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto hanno espresso i loro pareri:

[ ] il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica.

[ ] il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile.

[ ] il revisore del conto.

PREMESSO:

- che con delibera di C.C. n.90 del 23/12/1994 è stato approvato il Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari;
- che agli artt. 8 e 9 di tale Regolamento vengono individuati i soggetti destinatari dei provvedimenti;

CONSIDERATO:

-che nell'esercizio delle funzioni di sostegno alle persone indigenti residenti nel territorio comunale può ritenersi che l'esonero dei buoni pasto costituisca una forma di contributo economico che l'Ente può decidere di erogare;

-che la Sig.ra ----- (generalità omesse in ossequio alla normativa sulla privacy), residente nel Comune di Montereale, con nota acquisita al Prot.7076 del 04/09/2018, ha richiesto l'esonero dal pagamento dei buoni mensa per i minori di cui è tutrice, alunni frequentanti la scuola dell'obbligo di Montereale;

-che il Servizio Sociale della Comunità Montana "Montagna di L'Aquila" c/o il Comune di Pizzoli, con nota acquisita al Prot.7991 del 12/09/2018 ha ribadito al Comune la richiesta di esonero dal pagamento dei buoni pasto per i minori data la situazione di grave disagio socio-economico del nucleo familiare;

RITENUTO di dover dar luogo all'iniziativa consigliata;

DATO ATTO che il provvedimento comporta a carico del bilancio comunale una minore entrata che può essere quantificata approssimativamente in € 900,00;

VISTO il D. Lgs.vo n.267/2000;

Con voti unanimi

DELIBERA

-di esonerare dal pagamento dei buoni mensa, per l'a.s. 2018/2019, i minori le cui generalità sono indicate nelle note Prot.7076/2018 e Prot.7991/2018 richiamate in premessa (generalità omesse in ossequio alla normativa sulla privacy), iscritti alla scuola dell'obbligo di Montereale;

-di stabilire che i pasti consumati dai predetti minori vengano contabilizzati dal Collaboratore Scolastico e vistati dal tutore del minore, prima di essere rimessi al Comune per la successiva liquidazione alla Ditta che gestisce la refezione scolastica;

-di demandare gli ulteriori atti gestionali necessari all'esecuzione del presente atto al Responsabile dell'Area Anagrafe e Servizi Sociali.

Inoltre, con successiva e separata votazione unanime, espressa nei modi e forme di legge,

DELIBERA

-di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134, comma 4, del D.Lgs.vo n.267/2000.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.vo n.267 del 2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica dell'atto.

Data, \_\_\_\_\_ Il Responsabile del Servizio

**VISTO/PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs.vo n.267 del 2000 e ss.mm.ii., osservato:

.....  
rilascia:

- ( ) PARERE FAVOREVOLE
- ( ) PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;
- ( ) PARERE NON NECESSARIO.

Data, \_\_\_\_\_ IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Dott.ssa Alessandra Sevi

=====  
Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente \_\_\_\_\_ Il SEGRETARIO COMUNALE  
GIORGI MASSIMILIANO \_\_\_\_\_ Dott.ssa Buemi Maria  
Elena

=====  
Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

Che la presente deliberazione:

[ ] E' affissa all'albo pretorio comunale in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124 comma 1 d. leg.vo 18.08.2000 n. 267).

Il Responsabile del Procedimento

=====  
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

Che la presente deliberazione:

[ ] E' trasmessa contestualmente all'affissione, con elenco n. in data \_\_\_\_\_, ai capigruppo consiliari (art. 127 del d. leg.vo 18.08.2000 n. 267).

Dalla Residenza comunale lì .....

**Amministrativa** \_\_\_\_\_ **Il Responsabile Area**  
**Dott. Francesco Graziani**

=====

Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno.....:

[ ] dopo il decimo giorno dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 d. Leg.vo 18.08.2000 n. 267)

[ ] a seguito della dichiarata immediata esecutività (art. 134 comma 4 del D. leg.vo) 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li .....

	<b>Il</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Area</b>
<b>Amministrativa</b>		<b>Dott. Francesco Graziani</b>	

=====