



COMUNE DI

MONTEREALE

C.A.P. 67015 Provincia dell'Aquila
Telefono 0862 901217 - 901263 fax 902393

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO

L'anno **duemilaventuno**, il giorno _____ del mese di **Marzo**, nell'ufficio Area Amministrativa della residenza comunale,

TRA

il **Comune di Montereale (AQ)**, con sede provvisoria in Via Condotti snc, C.F./P.IVA n. 00096510664, rappresentato dal Dott. Francesco Graziani, nato a L'Aquila il 15/02/1978, Responsabile Area Amministrativa e dei Servizi Generali e Ausiliari, il quale agisce esclusivamente in nome e per conto dell'intestata Amministrazione ed in esecuzione della deliberazione di G.C. n.89 del 15/10/2020 e della determinazione di Area Amministrativa n.89 del 15/10/2020;

E

Il Sig. Di Maio Ferruccio, C.F. n.DMIFRC70B23A345Z, nato a L'Aquila il 23/02/1970, residente a Montereale (AQ), in Via Cappuccini n.18, I.2, ed elettivamente domiciliato, a tutti gli effetti, presso l'ufficio Area Amministrativa del Comune di Montereale (AQ),

PREMESSO CHE:

-con deliberazione di Giunta Comunale n.89 del 15/10/2020 è stato disposto di fornire indirizzi al Responsabile dell'Area Amministrativa per la richiesta di una (1) unità lavorativa, cat. B1, munita di patente C con C.Q.C. al Centro per l'Impiego di L'Aquila con indicazione delle mansioni di seguito indicate: manutenzione strade e immobili comunali, segnaletica verticale e orizzontale, allestimento fiere ed esecuzione attività manutentive su superfici verdi, messa a dimora del verde pubblico, pulitura automezzi e attrezzature in dotazione, vigilanza di strutture ed attrezzature, piccole riparazioni edili, competenze in ambito di necroforia, messo notificatore, sporadicamente ed al bisogno conduzione di macchine operatrici;

-con determinazione di Area Amministrativa n.95 del 15/10/2020 veniva approvato l' avviso da inviare al Centro per l'Impiego di L'Aquila, territorialmente competente, al fine di richiedere l'attivazione della procedura di assunzione, nel rispetto della normativa in materia;

-con determinazione di Area Amministrativa n.34 del 23/02/2021 si disponeva:

“di approvare i seguenti verbali delle operazioni selettive, allegati alla presente:

- *n.1 del 28/01/2021 concernente la presa d'atto, da parte del Responsabile del Servizio incarico per le operazioni di selezione, della documentazione inerente l'avviamento a selezione;*
- *n.2 del 28/01/2021 - prova attitudinale relativa alla preparazione professionale specifica e al grado di autonomia nella esecuzione del proprio lavoro e al grado di responsabilità dei candidati Sig. Massimo Emiliano Marrone e Sig. Liberatore Paolo, entrambi giudicati non idonei;*
- *n.3 del 04/02/2021 - prova attitudinale relativa alla preparazione professionale specifica e al grado di autonomia nella esecuzione del proprio lavoro e al grado di responsabilità del candidato Sig. Cipollini Lorenzo, giudicato non idoneo, e del Sig. Mandolini Stefano, assente e pertanto escluso dalla selezione;*
- *n.4 del 11/02/2021 - prova attitudinale relativa alla preparazione professionale specifica e al grado di autonomia nella esecuzione del proprio lavoro e al grado di responsabilità del candidato*

Codice fiscale e P.I. 00096510664

<http://www.comune.monterealet.it>

E-mail- comune@monterealet.it

contratto di maio ferruccio



COMUNE DI

MONTEREALE

C.A.P. 67015 Provincia dell'Aquila
Telefono 0862 901217 - 901263 fax 902393

Sig. Mirko Anzuini, assente e pertanto escluso dalla selezione, e del Sig. Di Maio Ferruccio, giudicato idoneo;

-di nominare vincitore della selezione il candidato Di Maio Ferruccio, nato a L'Aquila (AQ) il 23/02/1970 e residente a Montereale (AQ), in Via dei Cappuccini n.18, I.2;

-di comunicare l'adozione del presente atto al candidato vincitore ed al Centro per l'Impiego dell'Aquila;

-di subordinare l'assunzione in servizio:

- *all'acquisizione della documentazione di rito che il Sig. Di Maio Ferruccio dovrà produrre e precisamente:*

- *Dichiarazione, resa ai sensi del DPR n.445/2000, di accettazione dell'assunzione nonché di conoscenza e di accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel regolamento organico del personale e del codice disciplinare;*
- *Dichiarazione, resa ai sensi del DPR n.445/2000 di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato ai sensi dell'art.53 del D.Lgs.vo n.165/2001;*
- *Certificato della Procura della Repubblica concernente i carichi pendenti;*
- *Certificato Generale del Casellario Giudiziale;*
- *Certificato di idoneità medica rilasciato dal medico del lavoro ed in corso di validità;*
- *Documentazione attestante la frequenza a corsi di formazione inerenti la privacy (Reg. UE n.679/2016) e sicurezza sul lavoro (D.Lgs.vo n.81/08);*

- *alla stipula del contratto individuale di lavoro”;*

-la determinazione di Area Amministrativa n.38 del 08/03/2021 con cui è stata stabilita al 16/03/2021 la data di assunzione in servizio ed approvato lo schema del presente contratto individuale di lavoro;

PRESO ATTO della documentazione agli atti necessaria per l'assunzione e precisamente:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.445/2000 concernente l'accettazione dell'impiego e l'inesistenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato, con allegata certificazione dei carichi pendenti ed estratto del casellario giudiziale, Prot.2913/2021;
- Giudizio di idoneità alla mansione rilasciato dal medico del lavoro, Prot. 2874/2021;
- Attestato rilasciato a seguito di corso di formazione per la sicurezza sui luoghi lavoro ex D. Lgs.vo n.81/08;
- Documentazione comprovante la frequenza di corsi inerenti la normativa privacy ex Reg. UE 2016/679;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1.

Il Comune di Montereale (AQ) assume alle proprie dipendenze il Sig. Di Maio Ferruccio, C.F. n. DMIFRC70B23A345Z, nato a L'Aquila il 23/02/1970, residente a Montereale (AQ), in Via Cappuccini n.18, I.2, con contratto a tempo pieno e determinato – **dal 16 Marzo 2021 al 15 settembre 2021**, con profilo professionale di operaio polifunzionale munito di patente C con CQC, categoria B e posizione economica B1, per le attività risultanti dall'Allegato A - Declaratorie del CCNL 31 marzo 1999 per il nuovo ordinamento professionale del personale del comparto Regioni - Enti locali, segnatamente per le mansioni di operaio, nonché per le altre mansioni equivalenti ascrivibili alla categoria di appartenenza, che il datore di lavoro

Codice fiscale e P.I. 00096510664

<http://www.comune.montereale.it>

E-mail- comune@montereale.it

contratto di maio ferruccio



COMUNE DI

MONTEREALE

C.A.P. 67015 *Provincia dell'Aquila*
Telefono 0862 901217 - 901263 fax 902393

potrà richiedere, in relazione alle esigenze organizzative dell'Ente, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del suindicato contratto collettivo nazionale di lavoro, nonché dell'art. 52, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

Art. 2

Il trattamento economico annuo lordo, erogato in proporzione all'orario di servizio, è quello previsto dal vigente CCNL per il comparto Regioni - Autonomie locali.

Su tutte le competenze e sui successivi aggiornamenti, vengono operate le ritenute di legge, sia fiscali che previdenziali e assistenziali.

L'Amministrazione comunale provvede all'iscrizione del dipendente presso i competenti istituti previdenziali e assistenziali, ai sensi delle normative vigenti.

Art. 3

Il rapporto di lavoro è a tempo determinato dal 16/03/2021 al 15/09/2021. Il periodo di prova, ai sensi dell'art.7, comma 9, C.C.N.L. 14/09/2000, è di due settimane.

Art.4

Al dipendente spettano le ferie nella misura prevista dall'art. 18 del CCNL di comparto sottoscritto in data 6 luglio 1995, da fruire, compatibilmente con le esigenze di servizio, prima dello scadere del presente contratto.

Art. 5

Il dipendente si impegna a svolgere le proprie mansioni di operaio per n. 36 ore settimanali, osservando, salvo cambiamenti dell'orario per eventuali nuove esigenze organizzative dell'Ente, il seguente orario di servizio:

dal Lunedì al Sabato dalle ore 8:00 alle ore 14:00.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione comunale di richiedere al dipendente la prestazione lavorativa anche in orari diversi da quelli sopra indicati, per motivate esigenze di servizio.

Art. 6

Il dipendente, sotto la propria responsabilità, dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., necessitano di autorizzazioni da parte dell'amministrazione di appartenenza, potranno essere svolti dal dipendente solo previa autorizzazione da parte di questo Ente.

Art. 7

Il dipendente, sottoscrivendo il presente contratto, si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dal Responsabile del Servizio e dal Segretario comunale e nell'osservanza di tutte le vigenti

Codice fiscale e P.I. 00096510664

<http://www.comune.montereale.it>

E-mail- comune@montereale.it

contratto di maio ferruccio



COMUNE DI

MONTEREALE

C.A.P. 67015 *Provincia dell'Aquila*
Telefono 0862 901217 - 901263 fax 902393

norme di legge, statutarie e regolamentari ed, in particolare, delle norme contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato con D.M. del 28 novembre 2000 e nel Codice di comportamento di amministrazione approvato con deliberazione di G.C. n.6 del 17/01/2014, di cui dichiara di ricevere copia unitamente al Codice disciplinare dei dipendenti del comparto Regioni - Enti locali, come risultante dal coordinamento delle norme poste dal CCNL dell'11 aprile 2008 e dal D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Art. 8

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro, individuale e collettivo, potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni e in conformità alle discipline legislative e contrattuali vigenti in materia.

Art. 9

Per le cause di risoluzione del contratto e per i termini di preavviso, il rapporto di lavoro è regolato dalle norme del CCNL di comparto e dalle norme di legge applicabili.
In caso di recesso previo preavviso, il dipendente deve comunque proseguire nell'adempimento dei propri obblighi contrattuali sino alla scadenza del preavviso.

Art. 10

Per tutto quanto non disciplinato tra le parti dal presente contratto, il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nazionali di lavoro del relativo comparto vigenti nel tempo, dalle disposizioni in materia contenute nel D.Lgs. n. 165/2001, dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa e dalle norme del Codice civile (libro V, capitolo I, titolo II).

Art. 11

Il dipendente acconsente al trattamento dei propri dati personali, in particolare di quelli sensibili, derivanti dal rapporto di lavoro e l'Amministrazione garantisce al medesimo che tali dati saranno raccolti, detenuti, trattati e comunicati nel pieno rispetto della normativa ex Reg. UE 2016/679.

Art. 12

Il presente contratto individuale di lavoro con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, che consta di quattro pagine ed è esente dalle imposte di bollo e di registro, viene sottoscritto in duplice originale, di cui uno verrà consegnato al dipendente e l'altro verrà archiviato nel fascicolo personale del medesimo.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL DIPENDENTE
Sig. Di Maio Ferruccio

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott. Francesco Graziani



COMUNE DI

MONTEREALE

C.A.P. 67015 *Provincia dell'Aquila*
Telefono 0862 901217 - 901263 fax 902393
