

C O M U N E D I M O N T E R E A L E
Provincia dell'Aquila

=====

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 77 Del 07-08-19

**Oggetto: Approvazione Regolamento per la disciplina delle
posizioni organizzative.**

L'anno duemiladiciannove il giorno sette del mese di agosto alle ore 13:45, nella Sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

=====

GIORGI MASSIMILIANO	Sindaco	P
MARINI CARLO	Vicesindaco	A
MARCHETTI BERARDINO	Assessore	P

=====

ne risultano presenti n. 2 e assenti n. 1.

Ha partecipato alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Pascarella Maria.

Il Presidente GIORGI MASSIMILIANO in qualità di Sindaco ha dichiarato aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto hanno espresso i loro pareri:

[] il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica.

[] il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile.

[] il revisore del conto.

VISTO l'art. 13 del C.C.N.L. del 21.5.2018 - *Comparto funzioni locali* in base al quale:

“Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata Responsabilità di prodotto e di risultato:

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;*
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum”;*

VISTO altresì l'art. 15, del citato C.C.N.L. del 21.5.2018, che testualmente recita:

- 1. Il trattamento economico accessorio del personale (...) titolare delle posizioni di cui all'art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.*
- 2. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa. Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza, acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.*
- 3. Nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 3.000 ad un massimo di € 9.500 annui lordi per tredici mensilità.*

CONSIDERATO CHE ai sensi dell'art. 13, comma 3, C.C.N.L. del 21.5.2018:

3. Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.

RITENUTO, pertanto necessario procedere all'istituzione e graduazione delle posizioni organizzative ai sensi della nuova disciplina contrattuale;

CONSIDERATO CHE negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, secondo quanto stabilito dall'art. 17, comma 1 del C.C.N.L. del 21.5.2018 *i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;*

ESAMINATO il Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative, costituito da n.5 articoli, allegato alla presente deliberazione, sub A, per costituirne parte integrante e sostanziale, è ritenuto di doverlo approvare;

DATO ATTO CHE:

- il predetto regolamento è stato trasmesso, ai sensi del combinato disposto degli artt. 4 e 5, comma 2, lettere d) ed e), alle organizzazioni sindacali firmatari e del C.C.N.L con nota prot. n.3194 del 10/05/2019;
- in data 14/05/2019 è pervenuta, da parte di C.G.I.L. f.p.l., richiesta di attivazione del confronto ai sensi dell'art.5, comma 2, del CCNL 21/05/2018;
- in data 16/05/2019, previa convocazione Prot. 3300/2019, si è tenuto il confronto richiesto di cui si è redatto verbale in atti;
- in data 02/08/2019, con nota Prot.5311/2019, è stata comunicata alle organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL 21/05/2018 la volontà di stabilire l'indennità di risultato al 15% anziché al 30% come precedentemente previsto e non è pervenuta ulteriore richiesta di attivazione del confronto;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il C.C.N.L. -*Comparto funzioni locali* del 21.5.2018;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.150 del 2002, come modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 39 del 10/05/2016 e n.98 del 12/10/2017 ed integrato con deliberazione di Giunta Comunale n.95 del 29/10/2018;

RAVVISATA la propria competenza in merito ai sensi dell'art. 48 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alle regolarità tecnica del presente atto, espresso ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

DATO ATTO CHE non è necessario il parere di regolarità contabile, in quanto il presente atto non ha riflessi sulla situazione economico finanziaria dell'ente;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

- **di approvare** il *Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative*, costituito da n.5 articoli, allegato alla presente deliberazione, sub A, per costituirne parte integrante e sostanziale;
- **di dare atto che** dal momento dell'entrata in vigore del Regolamento testé approvato sono abrogate tutte le precedenti disposizioni incompatibili con la nuova disciplina;

Successivamente la Giunta con separata votazione unanime

DELIBERA

- **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.vo n.267 del 2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica dell'atto.

Data, _____ Il Responsabile del Servizio

VISTO/PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs.vo n.267 del 2000 e ss.mm.ii., osservato:

.....
.....

rilascia:

- () PARERE FAVOREVOLE
- () PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;
- () PARERE NON NECESSARIO.

Data, _____ IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Alessandra Sevi

=====
Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente _____ Il SEGRETARIO COMUNALE
GIORGI MASSIMILIANO _____ Dott.ssa Pascarella
Maria

=====
Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,
A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

[] E' affissa all'albo pretorio comunale in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124 comma 1 d. leg.vo 18.08.2000 n. 267).

Il Responsabile del Procedimento

=====
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,
A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

[] E' trasmessa contestualmente all'affissione, con elenco n. in data _____, ai capigruppo consiliari (art. 127 del d. leg.vo 18.08.2000 n. 267).

Dalla Residenza comunale lì
Il Responsabile Area
Amministrativa _____
Dott. Francesco Graziani

=====
Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,
DELIBERA DI GIUNTA n. 77 del 07-08-2019 - pag. 4 - COMUNE DI MONTEREALE

A T T E S T A

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno.....:

dopo il decimo giorno dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 d. Leg.vo 18.08.2000 n. 267)

a seguito della dichiarata immediata esecutività (art. 134 comma 4 del D. leg.vo) 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li

	Il	Responsabile	Area
Amministrativa		Dott. Francesco Graziani	

=====