

CRITERI GENERALI IN MATERIA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI.

Art. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità volontaria esterna, di cui all'art. 30 del d.lgs n. 165/2001 e successive modificazioni, possono partecipare tutti i dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, inquadrati nella categoria e profilo professionale corrispondente o equivalente al posto da ricoprire, in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione nella categoria giuridica e profilo professionale corrispondente o equivalente al posto da ricoprire, con superamento del periodo di prova;
- b. Non aver riportato condanne penali e non abbiano procedimenti penali pendenti;
- c. Non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di selezione,
- d. Siano in possesso, a pena di esclusione dalla procedura, del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza unitamente alla dichiarazione che la stessa è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 47, della legge n. 311/2004;
- e. Siano in possesso della idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente e incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

ART. 2 – BANDO DI MOBILITA'

Nel bando di mobilità sono indicate le competenze professionali richieste, in conformità ai contratti collettivi nazionali.

Il Bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio del comune di Montereale (AQ) e sul sito internet per almeno 30 giorni consecutivi.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la procedura di mobilità qualora si verificano situazioni tali da rilevarne la necessità oppure per ragioni organizzative o di pubblico interesse.

ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente il modulo che farà parte integrante dell'avviso di mobilità, dovrà essere sottoscritta e indirizzata al Comune di Montereale (AQ) e consegnata con una delle seguenti modalità:

- Consegna brevi manu al protocollo comunale;
- Spedita a mezzo PEC all'indirizzo PEC del Comune di Montereale segreteria.montereale@legalmail.it;
- Spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

La domanda in ogni caso dovrà pervenire entro la data e l'ora indicate nel bando.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, i seguenti dati:

1. Cognome e nome;
2. Luogo, data di nascita e residenza;
3. Stato civile;
4. Il titolo di studio e la votazione conseguita;
5. Ulteriori altri titoli;
6. Servizio prestato presso l'Ente di appartenenza con inquadramento nella categoria giuridica presso il Servizio/Area/Settore;
7. Servizio prestato presso altri Enti;
8. Di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
9. Di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso,
10. L'eventuale pendenza di procedimenti disciplinari;
11. L'Amministrazione di appartenenza e la data di assunzione a tempo indeterminato;
12. La categoria giuridica, il profilo professionale di appartenenza e la posizione economica in godimento e l'avvenuto superamento del periodo di prova;
13. Le mansioni attualmente svolte ed il Servizio/Settore di assegnazione;
14. L'anzianità di servizio del posto da ricoprire;
15. Essere in possesso del nulla osta preventivo incondizionato al trasferimento in regime di mobilità, con dichiarazione dell'ente di provenienza di assoggettamento agli stessi vincoli assunzionali stabiliti per gli enti locali dalle leggi vigenti;
16. Essere in possesso dei diritti civili e politici;

17. Essere fisicamente e incondizionatamente idoneo alle mansioni del profilo specifico professionale;
18. Di non essere mai stato esonerato dalle mansioni del profilo, né in via definitiva né in via temporanea;
19. Di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato tutte le disposizioni previste nell'avviso di mobilità,
20. Di autorizzare il comune al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003;
21. Il domicilio o recapito completo, il numero telefonico al quale si desidera ricevere comunicazioni.
22. Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione dell'avviso di mobilità non saranno prese in considerazione.
23. La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità della stessa.
24. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.
25. Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.
26. Il Comune non assume alcuna responsabilità per mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione della domanda stessa.

Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione dalla procedura:

- Un dettagliato curriculum professionale contenente, oltre ai dati anagrafici, tutte le informazioni di cui sopra dai titoli professionali posseduti ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti al profilo professionale richiesto;
- Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- Il nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza unitamente alla dichiarazione che la stessa è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 47, della legge n. 311/2004

L'Ente ha facoltà, in ogni caso, di non procedere alla copertura del posto oggetto della procedura di mobilità, qualora la Commissione esaminatrice non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate, senza che alcun candidato possa vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di dichiarare fin dalla valutazione del *curriculum vitae* che nessun candidato è idoneo alla copertura del posto.

ART. 4 – SELEZIONE

Le domande di mobilità volontaria saranno esaminate da un'apposita **commissione che** ne verificherà l'ammissibilità.

In sede di istruzione del procedimento di ammissione dei candidati potranno essere richiesti chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata. Se entro i termini assegnati non verranno forniti i chiarimenti e/o integrazioni richieste, l'istanza si considererà come non presentata.

Agli esclusi saranno comunicate all'indirizzo mail indicato nella domanda le motivazioni che hanno determinato la non ammissione alla procedura.

ART. 5 – MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE

Le domande regolarmente presentate saranno valutate da apposita commissione per verificare il possesso dei requisiti nonché valutare gli ulteriori titoli vari e culturali.

La scelta del candidato avverrà attraverso una procedura selettiva che terrà conto che terrà conto:

- Dell'esame, da parte della commissione, del curriculum in cui verranno valutati aspetti rilevanti e attinenti al posto da ricoprire per mobilità (titoli di studio, specializzazioni di livello universitario, corsi di perfezionamento ed aggiornamento attività formative pertinenti, pubblicazioni, esperienze lavorative significative, etc.);
- Di un colloquio finalizzato ad approfondire e valutare oltre che gli aspetti motivazionali, le conoscenze tecniche e/o amministrative del profilo professionale oggetto della mobilità;

La Commissione esaminatrice disporrà dei seguenti punteggi:

- Colloquio max 20 punti;
- Curriculum max 10 punti;

Nel caso in cui nessuno dei candidati abbia ottenuto un punteggio complessivo superiore a 21/30esimi non si procederà a nessuna assunzione.

Le scelte e le valutazioni della commissione sono insindacabili.

ART. 6 ASSUNZIONE

L'esito finale della procedura sarò comunicato attraverso la pubblicazione delle risultanze sul sito internet del Comune di Montereale. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. Prima della formalizzazione del trasferimento, l'Ente procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

In caso di assunzione il dipendente individuato conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, maturata nell'Ente di provenienza.

Il rapporto sarà regolato mediante la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'eventuale assunzione comporterà l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali dell'Ente.

La mancata assunzione in servizio nei termini indicati costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

Qualora i tempi di trasferimento presso il Comune di Montereale risultassero incompatibili con le esigenze dei candidati, l'Amministrazione Comunale si riserva di non procedere alla loro assunzione.

ART. 7 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni Autonomie Locali, relativo al posto da ricoprire.

ART.8 – Disposizioni finali

Ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 216/679 i dati personali forniti dai candidati in sede di presentazione della domanda, saranno trattati ai fini della procedura di mobilità e, in caso di assunzione, ai soli fini della costituzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del d.lgs. n. 198/2006 e del d.lgs. n. 165/2001.