



COMUNE DI MONTEREALE

C.A.P. 67015 Provincia dell'Aquila
Telefono 0862 901217 - 901263 fax 902393

SELEZIONE MEDIANTE PROVA SELETTIVA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 UNITA' DI PERSONALE - ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D POSIZIONE ECONOMICA D1 - AREA ANAGRAFE E SERVIZI SOCIALI.

VERBALE N.1 DEL 06/09/2019 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il giorno Venerdì 6 Settembre 2019, alle ore 11,30, presso la sede municipale provvisoria di Montereale, in via Condotti snc,

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

come nominata con determinazione di Area Amministrativa n.84 del 26/08/2019 (Presidente Dott.ssa Colangelo Fania - Segretario Comunale; membro esperto Dott.ssa Sevi Alessandra - Istruttore Direttivo cat. D1 - Responsabile Area Economico Finanziaria ; membro esperto Dott. Francesco Graziani, Istruttore Direttivo cat. D1 - Responsabile Area Amministrativa);

Visto il Regolamento sulla mobilità volontaria approvato con atto di Giunta Comunale n. 6 del 16/01/2019 e modificato con atto di Giunta Comunale n. 55 del 19/06/2019;

Vista la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n.70 del 24/06/2019, con la quale è stato disposto:

"-di indire apposita selezione pubblica per la copertura di un posto di cat. D1 con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo D1" da inserire nell'Area Anagrafe e Servizi Sociali del Comune di Montereale con contratto a tempo pieno ed indeterminato, mediante mobilità volontaria di dipendenti provenienti da altre Pubbliche Amministrazioni ex art. 30 del d.lgs. n. 165/2001;

-di approvare l'allegato avviso di mobilità volontaria con relativo fac simile di domanda di partecipazione;

-di dare atto:

- *che la presente procedura (ex art.30 del D.lgs.vo n.165/2001) viene indetta in concomitanza con l'espletamento della procedura di mobilità obbligatoria preventiva ai sensi dell'art. 34 bis del d.lgs. n. 165/2001;*

- *alla presente procedura non si darà corso in caso di esito positivo della procedura di cui all'art. 34 bis del d.lgs. n.165/2001;*

-di dare altresì atto che alla procedura di assunzione non si darà corso qualora il Comune non rispetti tutte le disposizioni e/o prescrizioni di cui in premessa;

-di procedere alla pubblicazione dell'avviso di selezione e del fac-simile di domanda, sul sito istituzionale dell'Ente, sez. trasparenza-concorsi, all'albo pretorio on line e nella home page per 30 giorni consecutivi, che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale";

Visto l'avviso di mobilità volontaria con relativo fac simile di domanda di partecipazione del 24/06/2019, e dato atto che lo stesso:

- È stato pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Montereale al n.505/2019 dal 24/06/2019 per trenta giorni consecutivi;
- È stato pubblicato nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale per trenta giorni consecutivi dal 24/06/2019;
- È stato pubblicato nella sezione news, home page del sito istituzionale per trenta giorni consecutivi dal 24/06/2019;



COMUNE DI MONTEREALE

C.A.P. 67015 *Provincia dell'Aquila*

Telefono 0862 901217 - 901263 fax 902393

VISTA l'istanza della candidata Dott.ssa Fiorenza Pamela, nata a L'Aquila il 16/07/1984 e residente a Lucoli (AQ) (istanza prot. 4693 del 10/07/2019);

VISTA la nomina del Ten. Francesco Soccorsi, quale segretario della commissione, effettuata dal Presidente della Commissione con nota del 06/09/2019, Prot. 6020/2019;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.150 del 2002, come modificato con deliberazione di Giunta Comunale n.98 del 2017 ed integrato con deliberazione di Giunta Comunale n.95 del 2018 ed in particolar modo gli articoli di seguito indicati:

- **Art.23** - adempimenti della Commissione;
- **Art.24** - trasparenza amministrativa nei procedimenti concorsuali;
- **Art.27** - processo verbale delle operazioni d'esame e formazione della graduatoria;

DA ATTO

1. Dell'insediamento in data odierna della Commissione esaminatrice convocata dal Presidente;
2. Il termine di conclusione del procedimento concorsuale, considerato il numero dei concorrenti ammessi a sostenere la prova selettiva, è fissato al 15/10/2019;
3. Che tra i componenti della Commissione ed il partecipante alla prova selettiva non sussistono situazioni di incompatibilità ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile;

Successivamente la Commissione dispone quanto segue:

- L'istanza della candidata Dott.ssa Pamela Fiorenza nata a L'Aquila il 16/07/1984 e residente a Lucoli (AQ) è ammissibile;
- La commissione esaminato il curriculum e valutati gli aspetti rilevanti e attinenti al posto da ricoprire per mobilità/titoli di studio, specializzazione di livello universitario, corsi di perfezionamento attività formative pertinenti, pubblicazioni, esperienza lavorativa, attribuisce allo stesso n.9 punti /10;
- Convoca la candidata per il giorno 27/09/2019 alle ore 12,00 per il colloquio finalizzato ad approfondire e valutare oltre gli aspetti motivazionali, le conoscenze tecniche e/o amministrative del profilo professionale oggetto della mobilità;
- La commissione, ai sensi dell'art.24, comma 2, del Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi dispone che immediatamente prima dell'inizio del colloquio vengano determinati i quesiti da porre al candidato previa estrazione a sorte;
- Al punteggio attribuito al curriculum si sommerà la votazione conseguente al colloquio;
- Si rinvia interamente al Regolamento sulla mobilità volontaria approvato con atto di Giunta Comunale n. 6 del 16/01/2019 e modificato con atto di Giunta Comunale n. 55 del 19/06/2019 ed all'avviso di mobilità volontaria del 24/06/2019. Pubblicazione n. 505/2019.

Il Presidente
Dott.ssa Fania Colangelo

Il Membro esperto
Dott.ssa Alessandra Sevi

Il Membro esperto
Dott. Francesco Graziani

Il Segretario verbalizzante
Ten. Francesco Soccorsi



Codice fiscale e P.I. 00096510664

<http://www.comune.monterealet.it>

E-mail- comune@monterealet.it

Verbale n.1