

C O M U N E D I M O N T E R E A L E

PROVINCIA DELL'AQUILA

=====

VERBALE DI DETERMINAZIONE
AREA AMMINISTRATIVA E
DEI SERVIZI GENERALI ED AUSILIARI

Registro cronologico area Amministrativa e dei Servizi Generali ed
Ausiliari n.91 del 28-09-019

Registro generale n. 532

Oggetto: Approvazione verbali della commissione esaminatrice per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 unità di personale - Istruttore Direttivo Amministrativo - cat. D - posizione economica D1 -

L'anno duemiladiciannove il giorno ventotto del mese di settembre,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO/PROCEDIMENTO

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.56 del 19/06/2019 avente ad oggetto: “Modifica Piano Triennale del fabbisogno del personale 2019/2021 e nuova pianta organica”, con la quale, in considerazione del collocamento in pensione dal 07/10/2019 dell’Istruttore Direttivo Amministrativo, Sig. Mancini Giovannantonio, è stata programmata l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D1, mediante procedura concorsuale e previo esperimento delle procedure ex art.30, commi 1 e 2 bis e artt. 34 e 34 bis del D.Lgs.vo n.165/2001;

Visto l’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visto il vigente Regolamento generale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 150 del 18/11/2002, come modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 39 del 10/05/2016 e n.98 del 12/10/2017 ed integrato con deliberazione di Giunta Comunale n.95 del 29/10/2018;

Visto il Regolamento sulla mobilità volontaria approvato con atto di Giunta Comunale n.6 del 16/01/2019 e modificato con atto di Giunta Comunale n.55 del 19/06/2019;

Vista la determinazione del Responsabile dell’Area Amministrativa n.70 del 24/06/2019, con la quale è stato disposto:

“-di indire apposita selezione pubblica per la copertura di un posto di cat. D1 con profilo professionale di “Istruttore Direttivo Amministrativo D1” da inserire nell’Area Anagrafe e Servizi Sociali del Comune di Montereale con contratto a tempo pieno ed indeterminato, mediante mobilità volontaria di dipendenti provenienti da altre Pubbliche Amministrazioni ex art. 30 del d.lgs. n. 165/2001;

-di approvare l’allegato avviso di mobilità volontaria con relativo fac simile di domanda di partecipazione;

-di dare atto:

- *che la presente procedura (ex art.30 del D.lgs.vo n.165/2001) viene indetta in concomitanza con l’espletamento della procedura di mobilità obbligatoria preventiva ai sensi dell’art. 34 bis del d.lgs. n. 165/2001;*

- *alla presente procedura non si darà corso in caso di esito positivo della procedura di cui all’art. 34 bis del d.lgs. n.165/2001;*

-di dare altresì atto che alla procedura di assunzione non si darà corso qualora il Comune non rispetti tutte le disposizioni e/o prescrizioni di cui in premessa;

-di procedere alla pubblicazione dell’avviso di selezione e del fac-simile di domanda, sul sito istituzionale dell’Ente, sez. trasparenza-concorsi, all’albo pretorio on line e nella home page per 30 giorni consecutivi, che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale”;

Dato atto che le procedure di mobilità obbligatoria di cui agli artt.33, 34 e 34 bis del D.Lgs.vo n.165/2001, attivate con nota prot.4340 del 24/06/2019 (indirizzata alla Giunta Regionale d’Abruzzo ed al Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri) si sono concluse negativamente e senza alcun esito giusta documentazione agli atti e di seguito riepilogata:

- Nota prot. 4340 del 24/06/2019;
- Nota prot. 4343 del 24/06/2019;
- Nota prot. 5289 del 31/07/2019;
- Nota prot. 5360 del 02/08/2019;

Visto l’avviso di mobilità volontaria con relativo fac simile di domanda di partecipazione del 24/06/2019, e dato atto che lo stesso:

- È stato pubblicato all’albo pretorio on line del Comune di Montereale al n.505/2019 dal 24/06/2019 per trenta giorni consecutivi;

- È stato pubblicato nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale per trenta giorni consecutivi dal 24/06/2019;
- È stato pubblicato nella sezione news, home page, del sito istituzionale per trenta giorni consecutivi dal 24/06/2019;

DATO ATTO:

- che entro i termini previsti per l'inoltro delle domande è pervenuta esclusivamente l'istanza della candidata Dott.ssa Fiorenza Pamela, nata a L'Aquila il 16/07/1984 e residente a Lucoli (AQ) (istanza prot. 4693 del 10/07/2019);
- che con determinazione di Area Amministrativa n.84 del 26/08/2019 è stato disposto:
“-di nominare come di seguito indicato la commissione esaminatrice che dovrà verificare l'ammissibilità della domanda di mobilità volontaria ed eventualmente procedere con la procedura selettiva come disciplinata nel predetto avviso:
 - *Presidente: Dott.ssa Colangelo Fania, Segretario Comunale di Pescina (AQ), Collarmele (AQ) e Bugnara (AQ);*
 - *Membro esperto: Dott.ssa Sevi Alessandra – Istruttore Direttivo cat. DI – Responsabile Area Economico Finanziaria;*
 - *Membro esperto: Dott. Graziani Francesco – Istruttore Direttivo cat. DI – Responsabile Area Amministrativa;**-di dare atto che, ai sensi dell'art. 22, comma 2, il segretario della commissione dovrà esser nominato dal presidente e scelto tra i dipendenti dell'ente o di altra pubblica amministrazione e avente la qualifica pari o superiore a quella del posto messo a concorso;*
-di comunicare l'adozione del presente atto ai componenti della commissione e di disporre la pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale dell'Ente”;
 - Che con nota Prot. 6020 del 06/09/2019 il Presidente della Commissione ha provveduto alla nomina del Segretario verbalizzante nella persona del Ten. Soccorsi Francesco, Responsabile dell'Area di Vigilanza;

VISTO l'allegato verbale n.1 del 06/09/2019 della Commissione esaminatrice;

VISTO l'allegato verbale n.2 del 27/09/2019 della Commissione esaminatrice;

DATO ATTO che la Dott.ssa Fiorenza Pamela, nata a L'Aquila il 16/07/1984 e residente a Lucoli (AQ), unica candidata, ha ottenuto, alla selezione di cui trattasi, un punteggio complessivo superiore a 21/30, giusto verbale n.2 del 27/09/2019, e pertanto si può procedere all'assunzione in servizio previa acquisizione della documentazione di rito che la Dott.ssa Fiorenza Pamela dovrà produrre, regolazione del passaggio diretto tra Amministrazioni mediante cessione del contratto individuale di lavoro e stipula del contratto individuale di lavoro;

RITENUTO di dover provvedere all'approvazione dei verbali della Commissione esaminatrice;

Visto il D. Lgs.vo n.267/2000;

DETERMINA

- di approvare i seguenti provvedimenti della Commissione esaminatrice ed allegati al presente atto:

- verbale n.1 del 06/09/2019;
- verbale n.2 del 27/09/2019;

-di nominare vincitore della selezione ex art. 30 D. Lgs.vo n.165/2001 il candidato Dott.ssa Fiorenza Pamela, nata a L'Aquila il 16/07/1984 e residente a Lucoli (AQ) in Via Casavecchia n.1;

-di comunicare l'adozione del presente atto alla candidata vincitrice ed al Comune di Castel di Ieri (AQ), Amministrazione di attuale appartenenza;

-di subordinare l'assunzione in servizio:

1. all'acquisizione della documentazione di rito di seguito elencata:
 - Assenso definitivo alla mobilità volontaria rilasciato dall'Amministrazione di attuale appartenenza (Comune di Castel di Ieri – AQ);
 - Dichiarazione, resa ai sensi del DPR n.445/2000, di accettazione dell'assunzione nonché di conoscenza e di accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel regolamento organico del personale e del codice disciplinare;
 - Dichiarazione, resa ai sensi del DPR n.445/2000 di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato ai sensi dell'Art.53 del D.Lgs.vo n.165/2001;
 - Certificato della Procura della Repubblica concernente i carichi pendenti;
 - Certificato Generale del Casellario Giudiziale;
 - Certificato di idoneità medica rilasciato dal medico del lavoro del Comune di Montereale;
 - Documentazione attestante la frequenza a corsi di formazione inerenti la privacy (Reg. UE n.679/2016) e sicurezza sul lavoro (D. Lgs.vo n.81/08);
2. alla regolazione del passaggio diretto tra Amministrazioni mediante cessione del contratto individuale di lavoro;
3. alla stipula del contratto individuale di lavoro;

-di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT. FRANCESCO GRAZIANI

Montereale, lì

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA				
Si attesta, ai sensi dell'art.453, comma 5, del D. Lgs. n.267/2000, la copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettiva esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art.191, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267:				
Impegno	Data	Importo	Int./Capitolo	Esercizio
Data, Il Responsabile del Servizio Finanziario Dott.ssa Alessandra Sevi Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art.151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.				

UFFICIO PUBBLICAZIONE ATTI

Il sottoscritto GRAZIANI FRANCESCO

DICHIARA

che il presente provvedimento è affisso da oggi
all'Albo Pretorio fino al

L'Addetto alle Pubblicazioni
GRAZIANI FRANCESCO

Montereale, lì