

C O M U N E D I M O N T E R E A L E

Provincia dell'Aquila

=====

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 9 Del 30-01-20

**Oggetto: Acquisto materiale didattico per le scuole del=
l'infanzia di Marana e Montereale - atto di indi=
rizzo.**

L'anno duemilaventi il giorno trenta del mese di gennaio alle ore 15:35, nella Sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

=====

GIORGI MASSIMILIANO	Sindaco	P
MARINI CARLO	Vicesindaco	P
MARCHETTI BERARDINO	Assessore	A

ne risultano presenti n. 2 e assenti n. 1.

Ha partecipato alla seduta il Segretario Comunale Mari Roberto.

Il Presidente GIORGI MASSIMILIANO in qualità di Sindaco ha dichiarato aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto hanno espresso i loro pareri:

[] il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica.

[] il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile.

[] il revisore del conto.

RICHIAMATI:

- i compiti e le funzioni attribuiti ai Comuni ai sensi del D.P.R. n. 616 del 24-07-1977, del D.Lgs. n. 297 del 16-04-1994, della L. n. 23 dell'11-01-1996 e del D.Lgs. n. 112 del 31-03-1998;
- l'art. 159, D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 ("Approvazione del T.U. delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado");
- l'art. 3, comma 1, L. 11 gennaio 1996, n. 23 ("Norme per l'edilizia scolastica");
- il parere n. 1784 del Consiglio di Stato del 25 settembre 1996;

CONSIDERATO che:

- in data 29-01-2020 è pervenuta la richiesta da parte della Referente del plesso scolastico di Montereale, acquisita agli atti protocollari di questo ente in data odierna al protocollo n. 1146, con la quale viene sollecitata la richiesta di fornitura di n. 1 frigorifero per esigenze alimentari degli alunni e per la conservazione del ghiaccio da utilizzare in caso di traumi, per la scuola dell'Infanzia di Montereale e di n. 1 smart tv per le esigenze didattiche della scuola dell'Infanzia di Marana;

CONSIDERATO che l'amministrazione scolastica e l'amministrazione di questo ente condividono il fine di perseguire con maggiore efficienza gli obiettivi didattici e porre in essere un miglioramento dei servizi resi ai discenti di questo Comune e alla collettività;

ESAMINATA la richiesta pervenuta da parte della Referente del plesso scolastico di Montereale, acquisita agli atti protocollari di questo ente in data odierna al protocollo n. 1146 e ritenuta la stessa meritevole di accoglimento;

DATO ATTO che la richiesta persegue finalità di ottimizzazione del servizio scolastico e di miglioramento del primo soccorso;

RITENUTO di dover sostenere interamente la spesa per la fornitura del materiale sopraindicato;

CONSIDERATO opportuno prevedere una somma pari ad € 1.000,00;

VERIFICATO che la stessa somma è disponibile sul cap 648 del redigendo bilancio, annualità 2020;

CONSIDERATO che la presente deliberazione non necessita di parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal responsabile del servizio competente ed il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, poiché mero atto di indirizzo;

Con voti unanimi

DELIBERA

- Le premesse costituiscono parte integrante del presente deliberato;
- di dare atto di indirizzo al responsabile dell'Area Demografica e servizi alla persona, per l'acquisto di n. 1 frigorifero per esigenze alimentari degli alunni e per la conservazione del ghiaccio da utilizzare in caso di traumi, per la scuola dell'Infanzia di Montereale e di n. 1 smart tv per le esigenze didattiche della scuola dell'Infanzia di Marana;
- di autorizzare il Responsabile dell'Area Demografica e servizi alla persona ad impegnare la somma di € 1.000,00 per la fornitura in argomento.

Inoltre, stante l'urgenza a provvedere, con voti unanimi

DELIBERA

- di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art.134, comma 4, del D. Lgs.vo n.267/2000.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.vo n.267 del 2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica dell'atto.

Data, Il Responsabile del Servizio

VISTO/PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs.vo n.267 del 2000 e ss.mm.ii., osserva:

.....
rilascia:

- () PARERE FAVOREVOLE
- () PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;
- () PARERE NON NECESSARIO.

Data, IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Alessandra Sevi

=====
Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente Il SEGRETARIO COMUNALE
GIORGI MASSIMILIANO Dott. Mari Roberto

=====
Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

[] E' affissa all'albo pretorio comunale in data odierna 10-02-2020 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124 comma 1 d. leg.vo 18.08.2000 n. 267).

Il Responsabile del Procedimento

=====
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

[] E' trasmessa contestualmente all'affissione, con elenco n. in data, ai capigruppo consiliari (art. 127 del d. leg.vo 18.08.2000 n. 267).

Dalla Residenza comunale li

	Il	Responsabile	Area
Amministrativa		Dott. Francesco Graziani	

=====
Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno.....:

[] dopo il decimo giorno dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 d. Leg.vo 18.08.2000 n. 267)

[] a seguito della dichiarata immediata esecutività (art. 134 comma 4 del D. leg.vo) 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li

	Il	Responsabile	Area
Amministrativa			

Dott. Francesco Graziani
