

**C O M U N E D I M O N T E R E A L E**  
Provincia dell'Aquila

=====

VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE

**Numero 104 Del 20-11-19**

-----

**Oggetto: Costruzione di un loculario nel cimitero di Marana. Approvazione progetto definitivo.**

-----

L'anno duemiladiciannove il giorno venti del mese di novembre alle ore 14:50, nella Sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

=====

<b>GIORGI MASSIMILIANO</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>MARINI CARLO</b>	<b>Vicesindaco</b>	<b>A</b>
<b>MARCHETTI BERARDINO</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

-----

ne risultano presenti n. 2 e assenti n. 1.

Ha partecipato alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Pascarella Maria.

Il Presidente GIORGI MASSIMILIANO in qualità di Sindaco ha dichiarato aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto hanno espresso i loro pareri:

[ ] il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica.

[ ] il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile.

[ ] il revisore del conto.

**Premesso:**

- che i loculari Civici del Cimitero di Marana risultano ormai esauriti nonostante siano pervenute numerose richieste da parte di utenti;
- che il Geom. Americo Sebastiani Croce, si è reso disponibile alla redazione di una progettazione architettonica per consentire l'avvio delle procedure necessarie per la costruzione di nuovi loculi;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n.89 adottata in data 08/10/2018 è stato stabilito di accettare la donazione gratuita della progettazione redatta dal Geom. Americo Sebastiani Croce relativa alla *costruzione di un loculario da 50 posti nel Cimitero di Marana* pervenuto in data 04 ottobre 2018, acquisito al protocollo n.8927, di ringraziare ufficialmente il Consigliere Comunale Geom. Americo Sebastiani Croce per la donazione della progettazione architettonica e di approvare il progetto per la complessiva spesa di €.79.300,00;
- che con determinazione dell'Area Lavori Pubblici ed Urbanistica n°25 del 31/08/2019, tra l'altro, è stato affidato all'ing. Federico Ciammetti l'incarico professionale per la progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e direzione dei lavori ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. per l'intervento in parola;
- che con nota acquisita al protocollo generale del Comune in data 18 novembre 2019 al n° 8335, il professionista incaricato ha trasmesso il progetto definitivo dei lavori di "Costruzione di un loculario nel cimitero di Marana";
- che ai sensi dell'Art. 26 del D.Lgs 50/2016 con verbale redatto in data 20 novembre 2019 alla presenza del Responsabile dell'Area Lavori Pubblici ed Urbanistica del Comune di Montereale Ing. Antonio Longo e del Professionista incaricato Ing. Federico Ciammetti è stato dichiarato verificato e validato il progetto in atti depositato;

**Dato atto** che la spesa complessiva presunta per l'intervento, pari ad € 79.300,00 trova copertura sul bilancio finanziario 2019/2021, capitolo n. 2732 art.9 - codice n. 12.09-2.02.01.09.015 giusto impegno assunto con deliberazione di GM n.89 del 08 ottobre 2018;

**Ritenuto** di dover approvare il progetto definitivo dei lavori di "Costruzione di un loculario nel cimitero di Marana" in atti depositato il cui importo ammonta complessivamente ad euro 79.300,00;

**Visto** il D.P.R. 207/2010 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il D. Lg.vo n° 50/2016;

**Visto** il D. Lg.vo n° 267/2000;

Con voti unanimi

**DELIBERA**

- di approvare il progetto definitivo dei lavori lavori di “Costruzione di un loculario nel cimitero di Marana” redatto dall’Ing. Federico Ciammetti e depositato in atti al Prot. n. 8335 del 18 novembre 2019. Il progetto risulta costituito dai seguenti elaborati:

- 1.A RELAZIONE GENERALE DI PROGETTO;
- 2.A STUDIO DI PREFATTIBILITÀ AMBIENTALE;
- 3.A PIANO DI MANUTENZIONE;
- 4.A PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO;
- 5.A CRONOPROGRAMMA;
- 6.A COMPUTO METRICO ESTIMATIVO OPERE COMPLEMENTARI;
- 6.A BIS COMPUTO METRICO ESTIMATIVO OPERE PREFABBRICATE;
- 7.A ELENCO PREZZI;
- 8.A STIMA INCIDENZA MANODOPERA;
- 9.A COSTI DELLA SICUREZZA;
- 10.A ANALISI PREZZI;
- 11.A SCHEMA DI CONTRATTO;
- 12.A CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO;
- 13.A QUADRO ECONOMICO;
- 14.A RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA;
- TAV. 1.A RILIEVI PLANOALTIMETRICI E PLANIMETRIA DI PROGETTO;
- TAV. 2.A PROGETTO ARCHITETTONICO;
- TAV. 1.B INQUADRAMENTO CARTOGRAFICO;

- di approvare il progetto di cui sopra ai sensi dell’art. 7 del DPR 380/2001, dando atto che le previsioni ivi previste diventeranno esecutive all’atto del rilascio dell’autorizzazione paesaggistica e qualora non dovessero intervenire modifiche o integrazioni da apportare al progetto;

- di dare atto che il presente intervento trova copertura sul bilancio finanziario 2019/2021 capitolo n. 2732 art.9 - codice n. 12.09-2.02.01.09.015 giusto impegno assunto con deliberazione di GM n.89 del 08 ottobre 2018.

Inoltre, con successiva e separata votazione unanime, espressa nei modi e forme di legge,

### **DELIBERA**

-di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, Co. 4, del D. Lvo n° 267/2000.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.vo n.267 del 2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica dell'atto.

Data, \_\_\_\_\_ Il Responsabile del Servizio

**VISTO/PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs.vo n.267 del 2000 e ss.mm.ii., osserva:

.....  
rilascia:

- ( ) PARERE FAVOREVOLE
- ( ) PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;
- ( ) PARERE NON NECESSARIO.

Data, \_\_\_\_\_ IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Dott.ssa Alessandra Sevi

=====  
Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente \_\_\_\_\_ Il SEGRETARIO COMUNALE  
GIORGI MASSIMILIANO \_\_\_\_\_ Dott.ssa Pascarella  
Maria

=====  
Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

Che la presente deliberazione:

[ ] E' affissa all'albo pretorio comunale in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124 comma 1 d. leg.vo 18.08.2000 n. 267).

Il Responsabile del Procedimento  
-----

=====  
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

Che la presente deliberazione:

[ ] E' trasmessa contestualmente all'affissione, con elenco n. in data \_\_\_\_\_, ai capigruppo consiliari (art. 127 del d. leg.vo 18.08.2000 n. 267).

Dalla Residenza comunale lì .....

**Amministrativa** \_\_\_\_\_ **Il Responsabile Area**  
**Dott. Francesco Graziani**

=====  
Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno.....:

dopo il decimo giorno dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 d. Leg.vo 18.08.2000 n. 267)

a seguito della dichiarata immediata esecutività (art. 134 comma 4 del D. leg.vo) 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li .....

	<b>Il</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Area</b>
<b>Amministrativa</b>		<b>Dott. Francesco Graziani</b>	

=====