



COMUNE DI MONTEREALE

C.A.P. 67015 *Provincia dell'Aquila*

Telefono 0862 901217 - 901263 fax 902393

Prot. 5737

Montereale, li 20/08/2019

OGGETTO: Conferimento incarico, al Dott. Graziani Francesco, funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa e dei Servizi Generali e Ausiliari.

IL SINDACO

- 1) Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 150 del 18/11/2002, come modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 39 del 10/05/2016 e n.98 del 12/10/2017 ed integrato con deliberazione di Giunta Comunale n.95 del 29/10/2018;
- 2) Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.77 del 07/08/2019;
- 3) Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.78 del 07/08/2019;
- 4) Visto l'art 50 del D.Lgs. n. 267/2000;
- 5) Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Regioni ed Enti Locali;
- 6) Vista la vigente dotazione organica;
- 7) Visto lo Statuto comunale;
- 8) Vista la sentenza della Corte di Cassazione n.14472/2015 secondo cui l'istituzione delle posizioni organizzative costituisce una facoltà e non un obbligo del datore di lavoro pubblico; il conferimento è a tempo determinato e va disposto con atto scritto e motivato; il rinnovo costituisce una facoltà del datore di lavoro pubblico che, se ritiene di provvedere in tal senso, deve parimenti disporlo con atto scritto e motivato;
- 9) Visto l'art.13, comma 3, del CCNL del 21/05/2018 che prevede un periodo transitorio nel corso del quale gli incarichi di posizione organizzativa già conferiti ai sensi delle norme pregresse (sia l'art.8 del CCNL 31 marzo 1999 sia l'art.10 del CCNL 22 gennaio 2004), proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative (da effettuare dopo la determinazione dei relativi criteri generali, ex art 14, comma 1) e, comunque non oltre il 20 maggio 2019 (ovvero un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL del 21 maggio 2018);
- 10) Visto l'art.2, lett. b del D. Lgs. N.81/08 e s.m.i.;

RITENUTO di dover conferire al Dott. Graziani Francesco le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa e dei Servizi Generali e Ausiliari;

DECRETA

- di individuare e nominare, fino al termine del mandato elettorale del Sindaco, il dipendente Dott. Graziani Francesco, inquadrato nella cat. "D" progressione economica "2" con profilo di Istruttore Direttivo, responsabile dell'Area Amministrativa e dei Servizi Generali e Ausiliari con i relativi servizi di appartenenza: Affari generali e istituzionali, personale (con esclusione del trattamento economico, previdenziale e pensionistico), protocollo, rapporti con le rappresentanze sindacali di categoria, rapporti con la ditta Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione e con il medico del lavoro, buoni pasto, predisposizione e pubblicazione degli atti deliberativi di Giunta e Consiglio Comunale, contenzioso, stipula e aggiornamento dei contratti di assicurazione dell'ente, compreso quello disciplinante la RCA, Amministrazione Trasparente, adempimenti quale datore di lavoro in materia di sicurezza ai sensi dell'art.2, lett. b, del D.Lgs. n.81 e s.m.i. limitatamente al settore di appartenenza, acquisto di stampati ed attrezzature in uso al singolo ufficio;
- di attribuire, con decorrenza 20/08/2019, l'indennità di posizione di cui all'allegato B della deliberazione di Giunta Comunale n.78 del 07/08/2019 pari ad € 8.920,68 annui lordi;

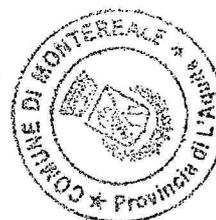


COMUNE DI MONTEREALE

C.A.P. 67015 *Provincia dell'Aquila*
Telefono 0862 901217 - 901263 fax 902393

- di dare atto che il sottoscritto può, in qualsiasi momento, sentito il Segretario Comunale, procedere alla revoca del servizio, previa contestazione degli addebiti al responsabile, per mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, o per fatti gravi, tali da compromettere la regolare funzionalità dei servizi assegnati, o modificare il provvedimento per intervenute variazioni alla dotazione organica;
- di dare atto che i responsabili dei servizi sono direttamente ed in via esclusiva responsabili, in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa e dell'efficienza ed efficacia dei risultati della gestione;
- di disporre la trasmissione del presente decreto all'interessato ed al Segretario Comunale.

Il Sindaco
Massimiliano Giorgi



fg