

C O M U N E D I M O N T E R E A L E
Provincia dell'Aquila

=====

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 9 Del 26-01-18

**Oggetto: Adozione piano per la prevenzione della corruzione
per il triennio 2018/2020.**

L'anno duemiladiciotto il giorno ventisei del mese di gennaio alle ore 12:00, nella Sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

=====

GIORGI MASSIMILIANO	Sindaco	P
MARINI CARLO	Vicesindaco	A
MARCHETTI BERARDINO	Assessore	P

=====

ne risultano presenti n. 2 e assenti n. 1.

Ha partecipato alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Pascarella Maria.

Il Presidente GIORGI MASSIMILIANO in qualità di Sindaco ha dichiarato aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto hanno espresso i loro pareri:

[] il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica.

[] il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile.

[] il revisore del conto.

Premesso:

-che con deliberazione n.20 in data 17/02/2014 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2014-2015-2016, come previsto dalla Legge 6 novembre 2012, n.190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione");

-che con deliberazione n.27 del 10/03/2015 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2015-2016-2017, come previsto dalla Legge 6 novembre 2012, n.190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione");

-che con deliberazione n.65 del 28/06/2016 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2017-2018, come previsto dalla Legge 6 novembre 2012, n.190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione");

-che con deliberazione n.107 del 27/10/2017 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2017-2018-2019, come previsto dalla Legge 6 novembre 2012, n.190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione");

Considerato che l'art.1 comma 8 della sopraccitata Legge 6 novembre 2012, n.190, prevede che il suddetto piano sia adottato annualmente;

Rilevato che, il Segretario Comunale, nella sua qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione, ha predisposto l'allegato documento (*allegato a*), introducendo alcune modifiche rispetto al piano precedente;

Atteso che le integrazioni riguardano il nuovo accesso civico;

Rilevato altresì:

-che con avviso pubblico in data 15/01/2018, pubblicato sul sito web dell'Ente, i cittadini e le associazioni sono stati invitati a partecipare all'aggiornamento del piano, presentando eventuali osservazioni o suggerimenti entro il 25/01/2018;

-che a tutt'oggi nessuna osservazione è pervenuta;

Ritenuto pertanto di procedere all'adozione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione per il triennio 2018-2019-2020 con allegato Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTI:

-l'art.48 del D.Lgs.vo n.267/2000;

-il vigente Statuto Comunale;

-la legge 6 novembre 2012, n.190;

-il Decreto Legislativo n.33 del 14 marzo 2013;

-la Delibera CiVit del 2013 recante "Approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione";

Acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica;

Con votazione unanime,

DELIBERA

-di adottare, per le ragioni di cui in premessa, il Piano per la Prevenzione della Corruzione, triennio 2018-2019-2020, allegato sub "a", quale parte integrante e sostanziale del presente atto, con allegato Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

-di trasmettere, in osservanza del disposto di cui all'articolo 1, comma 8, della Legge n.190 del 2012, il presente Piano al Dipartimento della Funzione Pubblica con le modalità dallo stesso previste;

-di dare comunicazione dell'adozione del nuovo piano ai Responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa;

-di procedere alla pubblicazione del Piano sul sito web istituzionale del Comune nell'apposita sezione nell'ambito dell'area Amministrazione Trasparente;

-di organizzare incontri aperti alla cittadinanza sul tema della legalità;

-di trasmettere la presente in elenco ai Capigruppo Consiliari.

Inoltre, con successiva e separata votazione unanime, espressa nei modi e forme di legge

DELIBERA

-di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134, comma 4, del D. Lgs.vo n.267/2000.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento, in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Data,

Il Responsabile del Servizio

VISTO/PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:.....
.....
rilascia:

- () PARERE FAVOREVOLE
- () PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;
- () PARERE NON NECESSARIO.

Data,

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Alessandra Sevi

=====
Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
GIORGI MASSIMILIANO
Maria

Il SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Pascarella

=====
Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

[] E' affissa all'albo pretorio comunale in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124 comma 1 d. leg.vo 18.08.2000 n. 267).

Il Responsabile del Procedimento

=====
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

[] E' trasmessa contestualmente all'affissione, con elenco n. in data , ai capigruppo consiliari (art. 127 del d. leg.vo 18.08.2000 n. 267).

Dalla Residenza comunale lì

Amministrativa **Il Responsabile Area**

Dott. Francesco Graziani

=====
Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno.....:

dopo il decimo giorno dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 d. Leg.vo 18.08.2000 n. 267)

a seguito della dichiarata immediata esecutività (art. 134 comma 4 del D. leg.vo) 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li

	Il	Responsabile	Area
Amministrativa		Dott. Francesco Graziani	

=====