

C O M U N E D I M O N T E R E A L E

PROVINCIA DELL'AQUILA

=====

VERBALE DI DETERMINAZIONE
AREA AMMINISTRATIVA E
DEI SERVIZI GENERALI ED AUSILIARI

Registro cronologico area Amministrativa e dei Servizi Generali ed
Ausiliari n.84 del 26-08-019

Registro generale n. 457

Oggetto: Procedura di mobilità volontaria per la copertura
di un posto con profilo professionale Istruttore
Direttivo Amministrativo, cat. D1, da inserire
nell'Area Anagrafe e Servizi Sociali del Comune di

L'anno duemiladiciannove il giorno ventisei del mese di agosto,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO/PROCEDIMENTO

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.56 del 19/06/2019 avente ad oggetto: “Modifica Piano Triennale del fabbisogno del personale 2019/2021 e nuova pianta organica”, con la quale, in considerazione del collocamento in pensione dal 07/10/2019 dell’Istruttore Direttivo Amministrativo, Sig. Mancini Giovannantonio, è stata programmata l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D1, mediante procedura concorsuale e previo esperimento delle procedure ex art.30, commi 1 e 2 bis e artt. 34 e 34 bis del D.Lgs.vo n.165/2001;

Visto l’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visto il vigente Regolamento generale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 150 del 18/11/2002, come modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 39 del 10/05/2016 e n.98 del 12/10/2017 ed integrato con deliberazione di Giunta Comunale n.95 del 29/10/2018;

Visto il Regolamento sulla mobilità volontaria approvato con atto di Giunta Comunale n.6 del 16/01/2019 e modificato con atto di Giunta Comunale n.55 del 19/06/2019;

Vista la determinazione del Responsabile dell’Area Amministrativa n.70 del 24/06/2019, con la quale è stato disposto:

“-di indire apposita selezione pubblica per la copertura di un posto di cat. D1 con profilo professionale di “Istruttore Direttivo Amministrativo D1” da inserire nell’Area Anagrafe e Servizi Sociali del Comune di Montereale con contratto a tempo pieno ed indeterminato, mediante mobilità volontaria di dipendenti provenienti da altre Pubbliche Amministrazioni ex art. 30 del d.lgs. n. 165/2001;

-di approvare l’allegato avviso di mobilità volontaria con relativo fac simile di domanda di partecipazione;

-di dare atto:

- *che la presente procedura (ex art.30 del D.lgs.vo n.165/2001) viene indetta in concomitanza con l’espletamento della procedura di mobilità obbligatoria preventiva ai sensi dell’art. 34 bis del d.lgs. n. 165/2001;*

- *alla presente procedura non si darà corso in caso di esito positivo della procedura di cui all’art. 34 bis del d.lgs. n.165/2001;*

-di dare altresì atto che alla procedura di assunzione non si darà corso qualora il Comune non rispetti tutte le disposizioni e/o prescrizioni di cui in premessa;

-di procedere alla pubblicazione dell’avviso di selezione e del fac-simile di domanda, sul sito istituzionale dell’Ente, sez. trasparenza-concorsi, all’albo pretorio on line e nella home page per 30 giorni consecutivi, che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale”;

Dato atto che le procedure di mobilità obbligatoria di cui agli artt.33, 34 e 34 bis del D.Lgs.vo n.165/2001, attivate con nota prot.4340 del 24/06/2019 (indirizzata alla Giunta Regionale d’Abruzzo ed al Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri) si sono concluse negativamente e senza alcun esito giusta documentazione agli atti e di seguito riepilogata:

- Nota prot. 4340 del 24/06/2019;
- Nota prot. 4343 del 24/06/2019;
- Nota prot. 5289 del 31/07/2019;
- Nota prot. 5360 del 02/08/2019;

Visto l’avviso di mobilità volontaria con relativo fac simile di domanda di partecipazione del 24/06/2019, e dato atto che lo stesso:

- È stato pubblicato all’albo pretorio on line del Comune di Montereale al n.505/2019 dal 24/06/2019 per trenta giorni consecutivi;

- È stato pubblicato nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale per trenta giorni consecutivi dal 24/06/2019;
- È stato pubblicato nella sezione news, home page del sito istituzionale per trenta giorni consecutivi dal 24/06/2019;

DATO ATTO:

- che entro i termini previsti per l'inoltro delle domande è pervenuta esclusivamente l'istanza della candidata Dott.ssa Fiorenza Pamela, nata a L'Aquila il 16/07/1984 e residente a Lucoli (AQ) (istanza prot. 4693 del 10/07/2019);
- che occorre provvedere alla nomina della commissione che dovrà verificare l'ammissibilità dell'unica domanda pervenuta ed eventualmente procedere con la procedura selettiva come disciplinata nel predetto avviso;

VISTI gli artt. 22 e 61 lett. d) del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi per quanto concerne la nomina e la composizione della commissione esaminatrice;

DATO ATTO che questo Ente, privo della figura del Segretario Comunale, ai fini della presidenza della Commissione esaminatrice si è rivolto alla Dott.ssa Colangelo Fania, Segretario Comunale di Pescina (AQ), Collarmele (AQ) e Bugnara (AQ), che ha offerto la propria disponibilità;

Visto il D. Lgs.vo n.267/2000;

DETERMINA

-di nominare come di seguito indicato la commissione esaminatrice che dovrà verificare l'ammissibilità della domanda di mobilità volontaria ed eventualmente procedere con la procedura selettiva come disciplinata nel predetto avviso:

- Presidente: Dott.ssa Colangelo Fania, Segretario Comunale di Pescina (AQ), Collarmele (AQ) e Bugnara (AQ);
- Membro esperto: Dott.ssa Sevi Alessandra – Istruttore Direttivo cat. D1 – Responsabile Area Economico Finanziaria;
- Membro esperto: Dott. Graziani Francesco – Istruttore Direttivo cat. D1 – Responsabile Area Amministrativa;

-di dare atto che, ai sensi dell'art. 22, comma 2, il segretario della commissione dovrà esser nominato dal presidente e scelto tra i dipendenti dell'ente o di altra pubblica amministrazione e avente la qualifica pari o superiore a quella del posto messo a concorso;

-di comunicare l'adozione del presente atto ai componenti della commissione e di disporre la pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale dell'Ente

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT. FRANCESCO GRAZIANI

Montereale, lì

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA				
Si attesta, ai sensi dell'art.453, comma 5, del D. Lgs. n.267/2000, la copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettiva esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art.191, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267:				
Impegno	Data	Importo	Int./Capitol o	Esercizio
Data, Il Responsabile del Servizio Finanziario Dott.ssa Alessandra Sevi Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art.151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.				

UFFICIO PUBBLICAZIONE ATTI

Il sottoscritto GRAZIANI FRANCESCO

DICHIARA

che il presente provvedimento è affisso da oggi 26-08-2019 all'Albo Pretorio fino al 10-09-2019

Montereale, lì

L'Addetto alle Pubblicazioni
GRAZIANI FRANCESCO