

COMUNE DI MONTEREALE  
PROVINCIA DELL'AQUILA

=====

VERBALE DI DETERMINAZIONE  
AREA SERVIZI E MANUTENZIONI

Registro cronologico area tecnica manutentiva n.147 del 28-09-020

Registro generale n. 534

-----

Oggetto: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO N. 3  
TONER BROTHER DITTA DATA SISTEMI CIG. ZCB2E76E99.

-----

L'anno duemilaventi il giorno ventotto del mese di settembre,

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
SERVIZI E MANUTENZIONI

**Premesso:**

- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 13.08.2020 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022 (Art.11, D. Lgs.vo n.118/2011);

- che l'Ufficio Tecnico del Comune ha la necessità di acquistare N. 3 Toner Brother x series 5000 (8K);

- che a tale proposito, è stato richiesto un preventivo offerta alla Ditta Data Sistemi S.a.s., con sede in Rocca di Mezzo (Prov. L'Aquila), Via Ten. Italo D'Eramo – P.I.:01563540663 abituale fornitore di fiducia dell'Amministrazione;

**Visto** il preventivo offerta rimesso dalla Ditta Data Sistemi S.a.s., con sede in Rocca di Mezzo (Prov. L'Aquila), Via Ten. Italo D'Eramo – P.I.:01563540663 in data 21 settembre 2020 acquisito con prot. n. 8957 di pari data che prevede la spesa complessiva pari ad €. 131,76 I.V.A. compresa ;

**Dato atto** che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, all'intervento è stato assegnato il codice C.I.G.: ZCB2E76E99;

DATO ATTO CHE la DATA SISTEMI S.A.S., è in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali e assistenziali, come attestato nel documento unico di regolarità contributiva prot. n. INAIL\_23110802, con scadenza 10.11.2020, acquisito tramite il servizio Durc on line;

**Vista** la Legge 07.08.1990, n. 241;

**Visto** il D.L.vo 18 agosto 2000 n. 267 e segnatamente l'art.107 sulle funzioni della dirigenza, art.109 sugli incarichi dirigenziali e art. 184 commi 1°, 2° e 3° concernenti le liquidazioni delle spese;

**Visto** l'art. 36 comma 2° lettera a) del D.Lgs n.50/2016;

**Visto** il comma 130 art.1 L.145 del 30.12.2018 che modifica il comma 450 art.1 della L.296 del 27 dicembre 2006 che innalza ad €.5.000,00 la soglia di obbligatorietà di acquisto tramite M.E.P.A.;

**Visto** il provvedimento Sindacale Prot. 8575 adottato in data 25.11.2019 con il quale si conferisce incarico di Responsabile dell'Area Lavori Pubblici ed Urbanistica, dell'Area Servizi e Manutenzioni e del Centro Operativo Comunale C.O.C. al Geom. Carlo Bolino;

**Visto** il bilancio 2020;

**Ritenuta** la competenza alla adozione del presente provvedimento ;

**Determina**

1. di approvare, ai sensi del comma 130 art.1 L.145 del 30.12.2018, il preventivo offerta pervenuto in data 21.09.2020 acquisito con prot. n. 8957 di pari data, formulato dalla Ditta Data Sistemi S.a.s., con sede in Rocca di Mezzo (Prov. L'Aquila), Via Ten. Italo D'Eramo – P.I.:01563540663 che prevede il costo complessivo di €. 131,76 di cui €. 108,00 per forniture ed €. 23,76 quale importo I.V.A. al 22% ;

2. di affidare ai sensi dell'art. 36 comma 2° lettera a) del D.Lgs n.50/2016, in linea al disposto del comma 130 art.1 L.145 del 30.12.2018, la fornitura di n. 3 Toner Brothe x Serier (8K), alla Ditta Data Sistemi S.a.s., con sede in Rocca di Mezzo (Prov. L'Aquila), Via Ten. Italo D'Eramo – P.I.:01563540663;

3. di assumere un impegno di spesa complessivo €. 131,76, IVA compresa, con imputazione sul capitolo n. 82 art. 4 codice bilancio 01.02.-1.03.02.09.000 del bilancio finanziario 2020;

4. di prendere atto che ai sensi dell'art. 334, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010 il fornitore professionista sottoscriverà la presente determinazione con i relativi allegati per accettazione;

5. di prendere atto , ai sensi dell'art. 192, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., che il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, la forma del contratto e le clausole essenziali sono evincibili nella presente determinazione con i relativi allegati;

6 di trasmettere la presente determinazione, unitamente alla documentazione giustificativa, all'Area Economica e Finanziaria, per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151 comma 4° del D.l.vo 267/2000, dando atto che diventerà esecutiva con la apposizione della predetta attestazione.

Lo scrivente dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art.20 del D.LGS 39/2013 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendaci o contenente dati non più rispondenti, come previsto dall'art.76 DPR n.445/2000";

Sul presente atto si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa **favorevole**, *ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n °267/2000*, e del Nuovo Regolamento comunale sui Controlli Interni.

**Dare atto** che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, all'intervento è stato assegnato il codice C.I.G.: ZCB2E76E99;

gam

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE AREA  
SERVIZI E MANUTENZIONI  
Geom. Carlo Bolino

Montereale, li .....

**AREA ECONOMICA FINANZIARIA**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

**Il Ragioniere**

Dott.Ssa Sevi Alessandra

Montereale, li

**UFFICIO PUBBLICAZIONE ATTI**

Il sottoscritto

**DICHIARA**

che il presente provvedimento è affisso da  
oggi.....all'Albo Pretorio fino al.....

**L'Addetto alle Pubblicazioni**

Montereale, li