



COMUNE DI MONTEREALE

C.A.P. 67015 Provincia dell'Aquila
Telefono 0862 901217 - 901263 fax 902393

Regolamento servizio di trasporto scolastico

Approvato con deliberazione del Consiglio comunale atto n. 35
del 28/09/2018



COMUNE DI MONTEREALE

C.A.P. 67015 Provincia dell'Aquila
Telefono 0862 901217 - 901263 fax 902393

SERVIZI DEMOGRAFICI E SOCIALI

REGOLAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

ART. 1 Finalità e Soggetti fruitori

Il Servizio di Trasporto scolastico è finalizzato a favorire l'adempimento dell'obbligo scolastico e facilitare l'accesso e la frequenza dei cittadini al sistema scolastico e formativo, indipendentemente dalle loro condizioni economiche, familiari, sociali, psicofisiche e convinzioni religiose.

Il Trasporto scolastico è un servizio a domanda individuale finalizzato all'accompagnamento nel tragitto casa-scuola-casa i cui fruitori sono:

- gli alunni residenti nel Comune di Montereale, frequentanti la scuola dell'infanzia primaria e secondaria di 1° grado del Plesso Scolastico di Montereale.

L'organizzazione e la gestione del Servizio di trasporto scolastico è curata dall'Area SS.DD. E SOCIALI d'intesa con il plesso scolastico di Montereale e i dirigenti dell'Istituto Comprensivo di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° Grado "Don Lorenzo Milani di Pizzoli";

ART.2 Accesso al Servizio ed Iscrizione

Hanno diritto d'accesso al servizio tutti i bambini iscritti al Plesso scolastico di Montereale, le cui famiglie abbiano presentato l'apposito modulo d'iscrizione, regolarmente sottoscritto e compilato, entro la data fissata annualmente per l'organizzazione del servizio e indicata nell'avviso apertura delle iscrizioni, di norma individuato il 30 giugno di ogni anno.

ART. 3 Rinuncia o Variazione

Il Servizio si intende richiesto per tutta la durata dell'anno scolastico, salvo presentazione di rinuncia e/o relative variazioni, che devono essere tempestivamente comunicati per iscritto all'Area SS.DD.e Sociali e sono ritenute valide per la rimanente durata dell'anno scolastico in corso. Rinunce o variazioni del servizio sono accolte solo nei seguenti casi:



COMUNE DI MONTEREALE

C.A.P. 67015 *Provincia dell'Aquila*
Telefono 0862 901217 - 901263 fax 902393

- per motivi di salute da comprovare tramite presentazione di certificato medico;
- per cambi di residenza avvenuti successivamente alla scadenza stabilita e che comunque non comportino modifiche dei percorsi stabiliti (se per richieste di variazione); se la variazione dovesse comportare modifiche ai tragitti esistenti, la stessa dovrà essere presa in esame e valutata dall'ufficio che comunicherà l'esito.

Una volta presentata la rinuncia, un'eventuale successiva nuova iscrizione può essere valutata dall'ufficio competente e decidere di volta in volta l'esito finale verrà comunicato alla famiglia.

ART. 4 Tipo di gestione

Il Servizio di Trasporto Scolastico ed il Servizio Integrativo di accompagnamento possono essere erogati:

- direttamente dall'Amministrazione Comunale con proprio personale;
- da soggetti esterni all'Amministrazione Comunale, attraverso affidamento a soggetti terzi sia pubblici che privati.

ART. 5 Modalità del Servizio di trasporto scolastico

Il Servizio di trasporto è espletato con utilizzo di Scuolabus ovvero con accompagnamento in itinere:

- con raccolta utenti per utente presso i singoli centri di raccolta o presso il domicilio indicato dai genitori se si trovano lungo il percorso dello Scuolabus a giudizio dell'Autista per gli alunni della scuola Materna;
- Per i punti di raccolta situati all'interno del territorio comunale, per quanto attiene:
 - gli alunni frequentanti le Scuole Secondarie di primo grado di cui all'art.1;
 - gli alunni aventi residenze o domicili in strade private ovvero con difficoltà di accesso da parte dello Scuolabus;
 - gli alunni residenti fuori del territorio comunale, i quali saranno ammessi a fruire del servizio solo se con residenza a ridosso del territorio stesso, per i quali la collocazione dei punti di raccolta entro i confini comunali può essere derogata solo per le residenze poste in Comuni limitrofi e situate entro un raggio chilometrico limitato, variabile dai confini stessi.



COMUNE DI MONTEREALE

C.A.P. 67015 Provincia dell'Aquila
Telefono 0862 901217 - 901263 fax 902393

Il servizio consiste, in via principale, nel trasporto dell'alunno dal posto di raccolta, come sopra individuato, alla Scuola o all'Asilo frequentato e viceversa, secondo tipologie e frequenze di servizio individuate nel Capitolato di affidamento del servizio. (salvo successiva intesa)

Non potranno essere accolti sul mezzo gli alunni che si presentino in luoghi diversi da quelli prestabiliti, ovvero non siano presenti alle fermate all'orario previsto.

I percorsi, le fermate e gli orari sono stabiliti per tutta la durata dell'anno scolastico, fatte salve variazioni in relazione a nuove esigenze dell'Istituto Comprensivo e dell'Amministrazione Comunale, e sono predisposti tenendo presente i seguenti limiti:

- i bambini dovranno giungere a destinazione non prima di 15 minuti e non oltre 5 minuti rispetto all'orario di inizio delle lezioni;
- il tempo d'attesa successivo al termine delle lezioni non potrà superare i 10 minuti;

Il Servizio di trasporto ha inizio in coincidenza con l'avvio dell'orario scolastico definitivo e termina con l'ultimo giorno di scuola previsto dal calendario scolastico.

ART. 6 Modalità di raccolta e riconsegna

Al momento della raccolta (presso le residenze o nelle vicinanze o presso il numero civico ovvero il punto di raccolta indicato) ed al ritorno i genitori devono essere presenti (anche con delega ad una persona adulta) alle operazioni di salita e discesa.

Se la persona che si presenta alla consegna del bambino non è conosciuta dall'accompagnatore, questi chiede la presentazione di un documento valido d'identità e di una delega al ritiro, sottoscritta da un genitore dell'alunno e con allegata fotocopia di un documento di identità del genitore stesso.

Unicamente per gli alunni frequentanti le Suole Secondarie di I° grado, qualora il genitore ritenga il proprio figlio idoneo ad andare autonomamente dall'abitazione alla fermata, e viceversa, deve sottoscrivere una dichiarazione in tal senso, che liberi la Società affidataria del servizio e il soggetto incaricato del trasporto da ogni responsabilità.

In caso di mancata presenza del genitore o del delegato, l'alunno rimarrà sullo Scuolabus e, al termine del percorso, accompagnato presso la Stazione CC. di Montereale (che provvederà a rintracciare i genitori), in caso di ripetute



COMUNE DI MONTEREALE

C.A.P. 67015 Provincia dell'Aquila
Telefono 0862 901217 - 901263 fax 902393

violazioni da parte dei delegati al ritiro, la Polizia locale segnalerà al Tribunale per i Minorenni.

Al verificarsi della terza mancata presenza del genitore o del delegato, il servizio è sospeso.

ART. 7 Sospensione del Servizio in caso di non regolare svolgimento delle lezioni

In caso di sciopero del personale scolastico, quando il Dirigente Scolastico non può assicurare il regolare svolgimento delle lezioni ovvero quando esse siano sospese, il Servizio di andata casa-scuola non è effettuato.

Il servizio di ritorno scuola-casa, è, invece, sempre garantito.

In caso di assemblea sindacale sarà effettuato il servizio di andata e ritorno in orario regolare. Le entrate posticipate o le uscite anticipate dalla scuola, non saranno servite dal trasporto scolastico.

Art. 8 Per maggiore sicurezza.

La sicurezza è un fattore particolarmente importante nel trasporto scolastico. Il Comune di Montereale, nell'organizzazione del servizio, pone particolare attenzione affinché siano garantiti:

- la sicurezza delle fermate individuate ;
- il rispetto della capienza dei mezzi

su ciascun mezzo in esercizio di trasporto scolastico sono ammessi gli utenti iscritti nel numero massimo previsto dalle rispettive carte di circolazione;

- la sorveglianza sui mezzi

su tutti gli Scuolabus è presente un Assistente, con il compito di coadiuvare in particolare i più piccoli nelle operazioni di salita/discesa.

Tutti gli attori coinvolti nel servizio, sia in qualità di addetti ai lavori, sia come utenti/consumatori, sono comunque chiamati a dare il loro positivo contributo affinché il trasporto scolastico sia sicuro.

ART.9 L'autista scuolabus

... guida lo scuolabus! È un compito importante e di grande responsabilità. Quindi, soprattutto per ragioni di sicurezza ma anche per buona educazione, non deve essere disturbato né distratto dagli alunni.



COMUNE DI MONTEREALE

C.A.P. 67015 Provincia dell'Aquila
Telefono 0862 901217 - 901263 fax 902393

Anche l'Autista deve tenere un comportamento educato e corretto sia nei confronti di tutti i trasportati, sia con l'Assistente Scuolabus.
Il suo compito è anche quello di mantenere il mezzo pulito ed efficiente.

ART.10 L'Assistente Scuolabus

Per garantire la sicurezza degli utenti (in particolare dei più piccoli), su ogni scuolabus è presente un assistente. I suoi compiti sono:

- aiutare gli utenti più piccoli a salire e scendere dallo scuolabus
- sorvegliare gli alunni e le alunne durante il percorso
- verificare che alla fermata sia presente l'adulto delegato al ritiro, cui consegnare il bambino
- controllare che coloro che salgono sullo scuolabus siano autorizzati ad usufruire del servizio
- accompagnare i piccoli utenti all'Ufficio di Polizia Locale (Carabinieri) (che provvederà a rintracciare i genitori), quando alla fermata non è presente la persona autorizzata al ritiro. In caso di ripetute violazioni da parte dei delegati al ritiro, la Polizia Locale segnalerà la situazione al Tribunale per i Minorenni.

Art. 11 Norme di comportamento

Durante il trasporto, gli alunni sono tenuti a mantenere un comportamento educato e corretto, che non arrechi disturbo al conducente o ai compagni di viaggio, e che non metta in atto situazioni di potenziale pericolo per gli altri passeggeri; sono tenuti, inoltre, ad utilizzare un linguaggio adeguato, a mostrare rispetto per gli arredi e le attrezzature e non arrecare danni alla vettura, seguendo i criteri di sicurezza impartiti dall'accompagnatore o dall'autista. Agli alunni è fatto divieto di viaggiare in piedi o spostarsi dal proprio posto durante il tragitto, usare telefonini a bordo, armi giocattolo ed altri oggetti simili.

Ripetuti comportamenti ineducati da parte degli alunni, richiamati all'ordine dagli accompagnatori e/o autisti senza successo, devono essere riferiti tempestivamente all'Ufficio Servizi Demografici e Sociali che informerà i genitori.

In caso di comportamento scorretto dell'alunno e secondo la gravità



COMUNE DI MONTEREALE

C.A.P. 67015 *Provincia dell'Aquila*
Telefono 0862 901217 - 901263 fax 902393

dell'accaduto, l'Ufficio adotta i seguenti provvedimenti:

- richiamo verbale.
- ammonizione scritta con convocazione dei genitori.
- sospensione dal servizio (temporanea o fino al termine dell'anno scolastico in corso).

Qualora il comportamento scorretto arrechi danni al mezzo, la famiglia può essere chiamata al rimborso.

Art.12 Servizio di trasporto per alunni residenti in altri Comuni

- Il servizio può essere accordato anche ai non residenti, in base anche a quanto previsto dal decreto del 31/01/1997, nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico e della circolare ministeriale n. 23/97 del Ministero di Trasporto Scolastico.
- Gli alunni e i bambini abitanti in Comuni diversi da quello in cui ha sede la scuola frequentata, possono utilizzare gli Scuolabus, a condizione che i rapporti fra gli Enti Locali interessati siano regolati in base a quanto previsto dalla legge 8 Giugno 1990, n.142