

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MONTEREALE (AQ)
E LA COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO “B”**

P.IVA

**PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI
MENSA SCOLASTICA**

AA.SS. 2021-2022/2022-2023/2023-2024

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____, a mezzo sottoscrizione digitale resa dalle parti mediante la piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione,

TRA

Comune di Montereale (di seguito denominato Committente), codice fiscale 00096510664, con sede in Montereale, Piazza Plebiscito (attualmente Via dei Condotti), rappresentato da _____, in qualità di Responsabile dell'Area _____, in esecuzione del decreto sindacale prot. n. _____ del _____, che dichiara di intervenire esclusivamente in nome per conto e nell'interesse del Comune di Montereale, domiciliata per la carica presso la medesima sede;

E

la Cooperativa sociale di tipo “B” _____ (di seguito denominato Aggiudicatario), iscritta all' Albo Regionale delle Cooperative sociali al n. _____, avente sede legale in _____ Via _____, Codice fiscale e Partita IVA _____, nella persona di _____, c.f. _____, che interviene in qualità di legale rappresentante

PREMESSO

- che il Committente, come consentito dalla vigente normativa, ha stabilito di avvalersi di questo tipo di contraente per l'espletamento del servizio di mensa scolastica, concedendo in comodato d'uso i locali di proprietà comunale adibiti a mensa, con costi di gestione ordinaria e straordinari a carico dell'Affidatario;
- che la Cooperativa _____ P.Iva _____ è risultata aggiudicataria di tale servizio, giusta Determinazione n. _____ del _____ a firma del Responsabile;
- che la spesa è finanziata con fondi comunali e con la compartecipazione degli utenti richiedenti il servizio di mensa scolastica;
- che l'Aggiudicatario ha tra le finalità contemplate nel proprio Statuto lo svolgimento di servizi simili a quello oggetto dell'affidamento;
- che tali attività sono finalizzate all'inserimento di persone svantaggiate, come è emerso dalla documentazione prodotta;
- che l'Aggiudicatario è risultato in possesso dei requisiti richiesti per l'instaurarsi di un rapporto convenzionale con la pubblica amministrazione;

CIÒ PREMESSO

Essendo intenzione delle parti addivenire alla stipulazione della convenzione in forma valida e regolare,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

- La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente accordo;
- **Il servizio di mensa scolastica sarà erogato con le caratteristiche e le modalità di cui al Disciplinare/Lettera di invito ed al Capitolato Speciale di Appalto, approvati con Determinazione del Responsabile n. _____ in data _____, dei quali la medesima Cooperativa ha preso visione accettandone integralmente i contenuti.**

ART. 1

ELEMENTI GENERALI DI RIFERIMENTO

La presente convenzione regola gli oneri generali e particolari del rapporto tra Committente e Aggiudicatario in relazione alla prestazione del servizio di mensa scolastica e ad esso complementari.

L'Aggiudicatario si obbliga ad effettuare il servizio nell'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle norme, patti, condizioni e modalità contenute nel *Capitolato Speciale* (allegato "_____" alla presente convenzione) che sottoscritto digitalmente è stato presentato in sede di gara quale documentazione essenziale e che fa parte integrante e sostanziale del presente atto.

Per l'ottimale sviluppo delle attività oggetto del presente contratto, l'Aggiudicatario è tenuto a rendere anche le prestazioni ed adempiere alle obbligazioni indicate nell'offerta tecnico-qualitativa che qui si danno per intero richiamate a formarne parte integrante e sostanziale.

ART. 2

OGGETTO DEL SERVIZIO

Il Responsabile del Servizio del Comune di Montereale concede ed affida alla Cooperativa sociale di tipo "B" _____ P.Iva _____, che accetta, dichiarando di darvi piena ed esatta esecuzione, l'appalto del servizio di mensa scolastica per gli alunni che frequentano la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria I° grado del plesso scolastico di Montereale e la scuola dell'infanzia di Marana del Comune di Montereale (AQ) per le annualità scolastiche 2021-2022/2022-2023/2023-2024 per l'importo di € _____ **a pasto regolarmente erogato**, dicansi in lettere _____ oltre I.V.A. al 4%, oltre **oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso** € _____, dicansi in lettere _____.

L' Appalto ha per oggetto il servizio di refezione scolastica per gli aa.ss. 2021-2022/2022-2023/2023-2024. In particolare, il presente appalto ha per oggetto:

- la fornitura dei generi alimentari, bevande e generi di consumo;
- la preparazione e la somministrazione dei pasti con linea calda (cioè il giorno stesso della loro consumazione) con personale a carico della Cooperativa affidataria nelle strutture comunali secondo menu e grammature riportate nelle "*Linee di indirizzo della Regione Abruzzo per la ristorazione scolastica*", approvato dalla Regione Abruzzo – Dipartimento per la salute ed il welfare – Servizio della prevenzione e tutela sanitaria, pubblicato sul sito della Asl 1 Avezzano-Sulmona-L'Aquila di riferimento, presso il centro cottura presente all'interno del plesso scolastico di Montereale e con i macchinari e le attrezzature necessari all'espletamento del servizio forniti dalla Cooperativa stessa;
- la distribuzione dei pasti, l'allestimento e il successivo sbarazzo dei tavoli, il lavaggio e lo stoccaggio di tutto quanto utilizzato per la consumazione dei pasti, la pulizia del refettorio e di ogni spazio messo a disposizione dell'Aggiudicatario, nei plessi scolastici di Montereale e di Marana;
- il servizio di controllo e analisi dei rischi dei punti critici (HACCP) ai sensi del Regolamento CE 852/2004 e s.m.i., presso la Scuola dell'Infanzia e la scuola primaria e secondaria, ubicate nei plessi scolastici di Montereale e Marana;

- la pulizia, la sanificazione ed il lavaggio delle attrezzature, degli accessori necessari alla preparazione, distribuzione ed al consumo dei pasti, nonché dei locali destinati alla preparazione e distribuzione dei pasti;
- il rispetto nell'esecuzione dell'appalto delle norme di sicurezza, nel rispetto della vigente normativa;
- la fornitura di tovaglioli, posate, acqua, bicchieri e quant'altro necessario per la consumazione del pasto (tris di posate monouso, bicchieri, tovaglioli e tovagliette monouso, eventuale "lunch box" o similari di cui alle direttive anti-COVID);
- tutte le attività, anche se non esplicitamente indicate, che risulteranno necessarie per l'espletamento del servizio di mensa scolastica e distinguibili in attività principali e complementari.

Gli elementi descrittivi delle prestazioni e i relativi processi realizzativi, nonché le modalità di esecuzione specifici dell'appalto sono illustrati nel capitolato speciale a cui integralmente si rimanda.

L'appalto si intende concesso ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle condizioni di seguito indicate, che le Parti dichiarano di conoscere ed accettare senza riserva alcuna.

ART. 3

DURATA

La durata dell'appalto è stabilita in 3 anni scolastici (aa.ss. 2021-2022/2022-2023/2023-2024).

Il servizio ha inizio il _____ e si concluderà il _____. Il Committente si riserva la possibilità di interrompere anticipatamente il servizio, nel caso in cui nel mese di giugno non ci siano alunni richiedenti il servizio ovvero per ragioni di altro genere, anche legate ad eventuali provvedimenti che si dovessero rendere necessari in relazione all'emergenza epidemiologica da Covid-19, senza aggravii a carico dell'Ente.

ART. 4

VALORE DELL'APPALTO

Il valore complessivo dell'appalto, rapportato alla durata per lo stesso, è determinato nella misura di € _____, diconsi Euro _____, più il costo degli oneri della sicurezza pari ad Euro _____. Per un'offerta complessiva, in sede di gara, al netto dell'Iva, di euro _____ (compreso il costo per gli oneri della sicurezza), ossia € _____, diconsi Euro _____, oltre Iva al 4%, al prezzo unitario (ossia per ogni pasto regolarmente erogato).

Il numero complessivo presunto dei pasti stimati, come da Capitolato Speciale, nel periodo di riferimento, è pari a circa _____ di pasti mensili (cioè un numero dei pasti annui complessivi, stimato in circa _____, come desunto delle iscrizioni all'anno scolastico in corso) distribuiti nei seguenti terminali di consumo:

1. scuole primaria e secondaria di Montereale (anche centro di cottura);
2. scuola dell'infanzia di Montereale;
3. scuola dell'Infanzia di Marana.

Il numero dei pasti ha solo valore indicativo ed una variazione del numero degli utenti non dà luogo a variazioni del prezzo unitario pattuito.

La Cooperativa avrà diritto al corrispettivo esclusivamente per i pasti regolarmente forniti.

Le fatture elettroniche dovranno essere intestate a Comune di Montereale, codice univoco _____, CIG _____.

ART. 5

UTENZA E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'utenza del servizio è costituita dagli alunni del plesso scolastico di Montereale (Primaria e Secondaria di Montereale ed Infanzia di Montereale), della scuola dell'infanzia di Marana e del personale autorizzato docente e non docente del predetto plesso scolastico.

I pasti dovranno essere preparati presso il centro cottura sito nel plesso di Montereale, che la Cooperativa affidataria ha dichiarato essere idoneo per lo svolgimento del servizio in oggetto, da personale, con macchinari, attrezzature e strumentazioni e con derrate messe a disposizione dall'Aggiudicatario.

L'erogazione dei pasti avverrà secondo il seguente calendario, **salvo modifiche del calendario scolastico che saranno stabilite dalla Direzione didattica di concerto con il Committente e che non comporteranno alcun onere aggiuntivo a carico del Committente**, nei mesi e nei giorni di effettivo funzionamento della scuola, nonché nelle giornate richieste dalla Stazione appaltante per eventuali iniziative scolastiche ed extra-scolastiche che verranno comunicate con congruo anticipo:

SCUOLA	GIORNI
Primaria	
Secondaria di I° grado	
Infanzia di Montereale e di Marana	

I pasti dovranno essere erogati negli orari e con le modalità concordate con il Dirigente scolastico, salvo diverse disposizioni dell'ente appaltante, anche in ossequio alla normativa per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

I pasti dovranno essere somministrati nel refettorio ubicato nella medesima sede (Scuola primaria e secondaria di Montereale) e nei refettori delle Scuole dell'Infanzia di Montereale e Marana, salvo differenti disposizioni dettate dall'emergenza epidemiologica in atto, che saranno gestite senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione Comunale.

ART. 6

LOCALI, ACCESSI E NORME SULL'UTILIZZO

L'Amministrazione mette a disposizione della Cooperativa l'immobile indicato nel capitolato speciale d'appalto che viene ceduto in comodato d'uso gratuito secondo le disposizioni del Codice Civile limitatamente ai locali in dotazione dell'Amministrazione.

L'immobile avuto in consegna deve essere usato esclusivamente per le finalità del presente accordo, l'eventuale utilizzo per finalità diverse dovrà formare oggetto di apposita regolamentazione. I locali avuti in gestione devono sempre essere chiusi e l'ingresso riservato solo al personale autorizzato: personale della cooperativa aggiudicataria, personale dell'Amministrazione incaricato dei controlli, personale ASL incaricato delle verifiche, tecnici delle ditte incaricate della manutenzione degli immobili, attrezzature ed impianti.

La Cooperativa dovrà utilizzare macchinari e accessori necessari allo svolgimento del servizio con

macchine, attrezzature e utensili di proprietà della stessa Cooperativa.

L'Aggiudicatario si impegna a restituire i locali e i mezzi concessi in comodato d'uso in buono stato al termine del servizio. Eventuali danni causati da un cattivo utilizzo delle attrezzature o ad imperizia verranno addebitati alla Cooperativa. La manutenzione ordinaria di tutti gli impianti e delle attrezzature del centro cottura, dei relativi locali accessori e dei refettori è a totale carico del gestore aggiudicatario. Qualora la Cooperativa non provvedesse puntualmente alla manutenzione degli impianti e degli immobili secondo le modalità previste, l'Amministrazione Comunale si riserva di provvedere incaricando una ditta di sua fiducia ed addebitando la spesa sostenuta al gestore. Guasti o anomalie dovranno essere tempestivamente segnalati all'ufficio preposto dell'Amministrazione Comunale.

Sono a carico dell'Aggiudicatario la stipula di polizze assicurative a copertura di rischi di danno per incendio, scoppio, altri eventi calamitosi, danni verso terzi e furti attrezzature. Danni imputabili a imprudenza, negligenza ed imperizia dell'Aggiudicatario verranno da questi risarciti.

ART. 7

TABELLE, MENU, FORNITURA DI DERRATE ALIMENTARI E ALTRI GENERI

L'Aggiudicatario nell'esecuzione del servizio dovrà garantire il rispetto del menù riportato nelle "*Linee di indirizzo della Regione Abruzzo per la ristorazione scolastica*", approvato dalla Regione Abruzzo – Dipartimento per la salute ed il welfare – Servizio della prevenzione e tutela sanitaria, pubblicato sul sito della Asl 1 Avezzano-Sulmona-L'Aquila di riferimento e nelle quantità previste dalle tabelle di grammatura dello stesso, formanti parte integranti e sostanziale del capitolato. Eventuali variazioni (diete specifiche) saranno ammissibili solo ed esclusivamente a seguito di certificazione medica presentata dai genitori o per motivi religiosi. **Tali variazioni non comportano oneri aggiuntivi a carico della stazione appaltante.** I cibi non devono essere precotti. I principali generi alimentari da utilizzare per la preparazione dei pasti dovranno essere conformi alla vigente normativa e non devono contenere organismi geneticamente modificati.

È tassativamente vietato:

- l'uso di alimenti sottoposti a trattamenti transgenici (la violazione di tale divieto comporta la risoluzione anticipata della convenzione);
- i prodotti di V gamma;
- le carni congelate;
- la carne pre-macinata anche se conservata sottovuoto;
- i semilavorati deperibili preaffettati/pronti da cuocere e/o con pre-impanatura di tipo industriale.

I prodotti di consumo necessari all'espletamento dei lavori di pulizia ed igienizzazione sono a carico della Cooperativa e dovranno avere le caratteristiche previste dal Capitolato e dalla normativa per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

ART. 8

OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si impegna:

- a mettere a disposizione della Cooperativa il centro di cottura situato presso il plesso scolastico di Montereale, gli spazi, i locali di cucina e di refezione scolastica e gli arredi esistenti, per la gestione del servizio. **Tutte le attrezzature, gli elettrodomestici, i macchinari, gli utensili ed ogni quant'altro utile al corretto svolgimento ed all'erogazione del servizio, non presenti né fornite dall'Amministrazione Comunale, dovranno essere fornite dall'Aggiudicatario, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Ente comunale;**
- il locale sopra indicato viene ceduto in comodato d'uso gratuito limitatamente allo svolgimento del servizio affidato;

- è vietato l'eventuale utilizzo dei locali per usi diversi;
- a fornire l'acqua, il gas-metano, l'energia elettrica e il riscaldamento nei limiti quantitativi occorrenti per il consumo normale e proporzionale all'attività della gestione;
- a provvedere alla rimozione dei rifiuti solidi urbani depositati in sacchi idonei dall'Aggiudicatario in luoghi stabiliti dall'Amministrazione e secondo le norme in vigore;
- a provvedere agli interventi di manutenzione straordinaria sull'immobile.

ART. 9

ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELLA COOPERATIVA

La Cooperativa è tenuta all'osservanza di tutte le disposizioni previste dal Codice Civile e dalla normativa igienico-sanitaria, compresa la vigente normativa anti-Covid. Sono a carico dell'Aggiudicatario (e compresi nel prezzo offerto) i seguenti oneri:

- **tutte le attrezzature, gli elettrodomestici, i macchinari, gli utensili ed ogni quant'altro utile al corretto svolgimento ed all'erogazione del servizio, non presenti né fornite dall'Amministrazione Comunale, dovranno essere fornite dall'Aggiudicatario, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Ente comunale;**
- l'approvvigionamento, lo stoccaggio e la conservazione delle derrate, il rischio di deterioramento o di calo del peso delle stesse, le spese di gestione e comunque ogni altra spesa connessa. Il gestore, in particolare, si impegna affinché tutti gli alimenti distribuiti ai commensali siano rispondenti e conformi alle vigenti disposizioni di buona tecnica concernenti l'acquisto e la consegna, la conservazione, la lavorazione e la distribuzione delle vivande, l'igiene e la sanità delle stesse e delle materie prime da impiegare, nonché tutte le prescrizioni che fossero impartite dalle competenti autorità;
- le derrate alimentari dovranno essere di prima qualità e conformi alle prescrizioni qualitative di cui alle linee di indirizzo nazionale per la ristorazione scolastica;
- la verifica, anche nel corso della durata dell'appalto, che le attrezzature siano sufficienti e idonee, funzionanti e regolari, secondo quanto richiesto per una regolare erogazione del servizio. In caso contrario la stessa deve provvedere, a sua cura e spese, all'integrazione delle attrezzature insufficienti o non idonee ed alla loro manutenzione ordinaria;
- la verifica della buona conservazione delle attrezzature ad essa affidate e da essa integrate, e la cura della manutenzione ordinaria a proprie spese;
- il risarcimento di eventuali danni imputabili a negligenza o colpa della Cooperativa;
- la fornitura, per il periodo dell'appalto, delle attrezzature, dei macchinari, degli utensili e delle stoviglie necessari per il funzionamento del refettorio scolastico che dovranno essere recapitate a cura e spese dell'Aggiudicatario presso il refettorio;
- il ritiro giornaliero delle stoviglie sporche e l'accurata pulizia, compreso il lavaggio giornaliero dei locali mensa, dei tavoli e delle sedie al termine dei pasti;
- il lavaggio delle stoviglie, fornendo anche i prodotti per il lavaggio;
- la pulizia accurata delle aree, compresi i vetri esterni, di pertinenza dei locali di produzione e distribuzione, anche alla luce delle normative per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- **la pulizia accurata dei locali refettorio, anche alla luce delle normative anti-Covid, tra un turno e l'altro, nei locali nei quali (alla luce della vigente normativa per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, per le regole di distanziamento sociale) le classi di alunni non possono mangiare contemporaneamente;**
- **l'organizzazione e la gestione del servizio mensa in turni, per il pranzo, non comporterà alcun onere da parte dell'Ente comunale;**

- la somministrazione/porzionatura e distribuzione dei pasti, in modo tale da garantire la qualità del servizio, a tal fine la ditta dovrà mettere a disposizione un numero di addetti adeguato;
- la rimozione dei rifiuti alimentari e delle stoviglie a perdere già utilizzate che dovrà avvenire nel rispetto delle modalità di raccolta fissate dall'amministrazione comunale. È tassativamente vietato scaricare qualsiasi tipo di rifiuto negli scarichi fognari (lavandini, canaline di scarico, etc.). La fornitura dei sacchi e dei contenitori è a carico dell'Aggiudicatario;
- osservare e far osservare le norme igienico sanitarie da parte del personale proprio addetto a tutto il ciclo di lavorazione, confezionamento e somministrazione dei pasti;
- il possesso del piano di autocontrollo documentato ai sensi del Reg. CE 852/2004 e s.m.i., con la predisposizione del manuale di procedura per la rilevazione dei punti critici e con le modalità degli interventi da attuarsi per garantire la sicurezza degli impianti e l'igiene dei prodotti, secondo i principi del sistema H.A.C.C.P.;
- la presentazione, prima dell'avvio del servizio, a pena di risoluzione della convenzione del piano di autocontrollo H.A.C.C.P., secondo il sistema per il servizio di trasporto degli alimenti, la distribuzione all'interno dei refettori, sistemi di verifica del piano proposto; nonché di tutti i documenti e i manuali previsti come obbligatori a norma di legge in materia igienico-sanitaria;
- la predisposizione, a pena di risoluzione della convenzione, del manuale di rintracciabilità in base all'art.18 del Reg. CE 178/2002;
- essere munita di ogni autorizzazione necessaria a termine di legge a suo onere e responsabilità;
- mantenere i locali avuti in consegna costantemente puliti e sanificati e ad osservare scrupolosamente le norme stabilite dall'Autorità Sanitaria;
- affiggere in ogni refettorio il menu;
- essere disponibile ad incontri periodici con rappresentanti del Comune, del personale della scuola e dei genitori, per tutte le informazioni che fossero richieste, senza alcun onere a carico del Comune;
- l'Aggiudicatario è l'unico responsabile nei confronti dei propri fornitori per gli impegni finanziari assunti al fine di assicurare la fornitura dei pasti. L'Aggiudicatario si impegna ad osservare gli orari stabiliti per la somministrazione dei pasti, ad affiggere i menù nei refettori, a mantenere i locali avuti in consegna puliti e ad osservare le norme stabilite dall'Autorità Sanitaria locale di riferimento;
- è fatto obbligo all'Aggiudicatario, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro di attenersi strettamente a quanto previsto dal D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii ed alle normative anti-Covid;
- l'Aggiudicatario si obbliga alla fornitura del servizio sotto l'osservanza delle condizioni sopra descritto dando atto che ogni variazione sulla quantità e qualità del servizio deve essere espressamente autorizzata e accettata dall'Amministrazione, dichiarando, inoltre, di conoscere ed accettare in ogni sua parte tutte le condizioni, modalità, tipologia del servizio, caratteristiche dei macchinari;
- l'Aggiudicatario si impegna ad organizzare l'attività lavorativa impiegando in essa operatori in possesso dei requisiti di professionalità utili alla corretta gestione del servizio nel rispetto delle finalità di integrazione di persone in condizione di svantaggio come previsto dall'art. 4 della Legge 381/91;
- l'Aggiudicatario garantisce l'Amministrazione da eventuali pretese di terzi riferite agli obblighi assunti ed ai servizi affidati, ivi compresi i danni a cose o persone, interessi e diritti, sollevando in tal senso l'Amministrazione ed i tecnici preposti da ogni responsabilità civile e penale;
- l'Aggiudicatario autorizza - senza riserve - l'Amministrazione a controllare direttamente o con propri incaricati il servizio;
- l'Aggiudicatario non può sospendere il servizio con una decisione unilaterale nemmeno nella ipotesi in cui siano in atto controversie con l'Amministrazione, rilevando che l'eventuale sospensione del servizio unilaterale costituisce grave inadempimento contrattuale tale da motivare la risoluzione di diritto della convenzione;
- l'Aggiudicatario è consapevole e non solleva riserve che in caso di abbandono o sospensione, ed in

genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente contratto, l'Amministrazione potrà sostituirsi allo stesso, per l'esecuzione d'ufficio del servizio, attraverso l'affidamento ad altro soggetto (*aggiudicatario*), con rivalsa delle spese (*in danno*) a carico dell'Aggiudicatario e ciò indipendentemente dalle sanzioni e dal risarcimento danni.

ART. 10

SERVIZI AGGIUNTIVI

L'Aggiudicatario si impegna ad espletare il servizio di mensa anche nel caso di svolgimento di attività ludico-ricreative organizzate dall'Istituto Comprensivo, solo previa comunicazione ufficiale dell'Amministrazione, ed allo stesso prezzo di aggiudicazione salvo variazioni, **autorizzate formalmente dal Committente**, derivanti da particolari o differenti condizioni del servizio reso.

ART. 11

CONTROLLO USO STRUTTURE IMPIANTI ATTREZZATURE E RELATIVA MANUTENZIONE

La manutenzione ordinaria del centro cottura e delle relative pertinenze, delle attrezzature e del refettorio è a carico dell'Aggiudicatario.

Qualora l'Aggiudicatario non adempia tale obbligazione l'Amministrazione provvederà in sua sostituzione addebitando i relativi oneri economici a carico della Cooperativa affidataria del servizio.

Guasti e/o anomalie che necessitino di interventi di straordinaria manutenzione devono essere tempestivamente segnalati all'Amministrazione.

ART. 12

PERSONALE

Alla convenzione è allegato sotto la lettera "B", quale parte integrante e sostanziale, l'elenco del personale impegnato nella fornitura e in possesso dei prescritti requisiti professionali con specifica indicazione delle mansioni e dell'orario di lavoro.

Fatto salvo il diritto alla riservatezza, nell'elenco di cui al punto precedente, la cooperativa sociale evidenzia quali lavoratori si trovino nelle condizioni di svantaggio di cui all'art. 4 della legge n. 381/1991.

Ogni tre mesi la Cooperativa sociale trasmette, nel caso si verifichino variazioni, l'aggiornamento rispetto a quanto sopra.

ART. 13

PRESTATORI A TITOLO GRATUITO

Si dà atto che nell'ambito della gestione della presente attività non è previsto l'impiego di prestatori a titolo gratuito.

ART. 14

MISURE DI SICUREZZA

La cooperativa sociale assicura la rispondenza alle misure di sicurezza, con particolare riguardo al tipo di svantaggio delle persone inserite.

Le parti si impegnano a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione e a coordinare gli interventi informandosi reciprocamente ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008.

L'Ente promuove la cooperazione ed il coordinamento elaborando il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) che diventa parte integrante e sostanziale del presente atto e viene allegato alla convenzione sotto la lettera "C".

ART. 15
CONDIZIONI DI SVANTAGGIO

La Cooperativa sociale dichiara che la condizione di persona svantaggiata dei lavoratori della cooperativa sociale è documentata agli atti della Cooperativa sociale stessa. Dichiara, altresì, che a tali lavoratori sarà applicato quanto stabilito dal successivo art. 16.

ART. 16
NORME CONTRATTUALI

La cooperativa sociale garantisce l'osservanza delle norme vigenti relative alle assicurazioni varie del proprio personale per infortuni sul lavoro, disoccupazione, invalidità e vecchiaia, nonché il rispetto di tutte le altre disposizioni vigenti in materia previdenziale ed assicurativa o che potranno entrare in vigore nel corso dell'affidamento.

La cooperativa si impegna ed obbliga a rispettare tutto quanto riportato nel Capitolato Speciale d'Appalto e tutto quanto dichiarato nell'offerta tecnica e ad espletare gli adempimenti connessi, tra cui, al solo scopo esemplificativo e non esaustivo, si elencano:

- _____.

La cooperativa sociale inoltre garantisce l'applicazione del contratto nazionale di lavoro delle cooperative sociali siglato dalle organizzazioni sindacali più rappresentative nel caso che si tratti di dipendenti della cooperativa, mentre per i soci lavoratori, applicherà il proprio regolamento interno, rispettando la legge n. 142 del 03/04/2001 "Revisione della legislazione in materia cooperativa, con particolare riferimento alla posizione del socio lavoratore".

La cooperativa sociale assume qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti dell'Ente o di terzi nel caso di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti, coinvolti e non, nella gestione del servizio.

ART. 17
UTILIZZO LAVORATORI SVANTAGGIATI

La Cooperativa Sociale si impegna a mantenere la percentuale minima di lavoratori di cui al 2° comma dell'art. 4 della L. n. 381/1991 per tutto il periodo della convenzione.

ART. 18
VERIFICHE PERIODICHE E CONTROLLI

Al fine di garantire l'effettiva attuazione della presente convenzione l'Ente si riserva la facoltà di eseguire verifiche sui risultati raggiunti nell'attività di inserimento lavorativo, attraverso contatti diretti con la struttura della cooperativa sociale ed i lavoratori svantaggiati. Tali verifiche sono effettuate alla presenza dei responsabili della Cooperativa sociale e le relative valutazioni conclusive sono comunicate alla Cooperativa sociale stessa.

La cooperativa sociale è tenuta a redigere e a trasmettere all'Ente, se richiesta, una relazione finale o annuale circa i risultati raggiunti nell'attività di inserimento lavorativo.

Il referente dell'Ente incaricato del controllo e della vigilanza è _____. L'Ente comunica l'eventuale sostituzione del predetto referente.

ART. 19
CORRISPETTIVI

Per la fornitura di servizi di cui alla presente convenzione, l'Ente si impegna ad erogare alla cooperativa sociale l'importo di € _____ (diconsi Euro _____) più Iva al 4%, per ogni pasto regolarmente fornito e rendicontato, riscontrabile dai buoni pasto restituiti, dai fogli firma e dal prospetto mensile compilato. Sarà, inoltre, liquidato il costo degli oneri della sicurezza pari ad Euro _____.

L'importo complessivo stimato a base di gara pari ad € _____ è stato ottenuto considerando il numero pasti/anno scolastico di circa _____ per un anno scolastico, al prezzo di affidamento a base di gara pari ad € _____ (diconsi euro _____) più Iva al 4% per ogni pasto. Tale importo, ha valore puramente indicativo e non costituisce titolo di pretesa alcuna da parte dell'Aggiudicatario, in quanto ottenuto sulla base del calcolo statistico della media dei soggetti che si presume possano usufruire del servizio. Tale numero è pertanto del tutto indicativo e verranno pagati soltanto i pasti effettivamente erogati regolarmente.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato, secondo le modalità stabilite dall'art. 3 della L. 136/2010 (obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari), su presentazione di regolari fatture mensili. I pagamenti delle fatture saranno effettuati previa verifica della regolarità di esecuzione delle prestazioni.

Sulle fatture dovranno essere separatamente indicati i pasti consumati dagli alunni della scuola dell'infanzia, da quelli della scuola primaria e secondaria di I° grado, dagli insegnanti e da eventuali soggetti autorizzati dall'Amministrazione Comunale.

Con tale corrispettivo la cooperativa sociale si intende compensata di qualsiasi suo avere o pretendere dall'Ente per il servizio di che trattasi o connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, essendo il tutto soddisfatto dall'Ente con il pagamento dei corrispettivi di cui sopra.

Ai sensi dell'art. 5 del D.L. 79/97 non è prevista, per il presente appalto, la corresponsione di alcuna anticipazione dell'importo contrattuale.

ART. 20

MODIFICA CONVENZIONE

Ogni eventuale variazione alla presente convenzione che intervenga successivamente alla sua stipula e in corso di validità della stessa, deve essere concordata fra le parti e formare oggetto di un apposito atto aggiuntivo da redigersi in forma scritta.

ART. 21

INADEMPIENZE E CAUSE RISOLUTIVE

Eventuali inadempienze alla presente convenzione devono essere contestate per iscritto, a mezzo di posta elettronica certificata, con fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione.

Entro sette giorni dalla data della notifica della contestazione, la Cooperativa Sociale potrà presentare le proprie deduzioni.

Le parti hanno facoltà di avviare la procedura per la risoluzione della presente convenzione:

- per gravi inosservanze della vigente normativa;
- in caso di grave inadempimento da parte della Cooperativa sociale;
- qualora il monte ore lavorative delle persone svantaggiate inserite, risulti inferiore al 30% rispetto a quanto dovuto in base alla normativa vigente;
- a seguito di reiterate e documentate inadempienze agli obblighi assunti dalle parti con la medesima;
- in caso di inosservanza grave del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Montereale;
- in caso di mancato rispetto della clausola sociale.

La procedura di risoluzione dovrà comunque essere preceduta da confronto e verifica sulla materia in oggetto del contenzioso, tale da garantire un'analisi obiettiva degli eventi, con il preciso scopo di favorire

una eventuale composizione bonaria.

Dell'avvenuta risoluzione è data notizia a cura dell'Ente al Servizio della Regione Abruzzo competente in materia di cooperazione sociale.

ART. 22 PENALITÀ

Il ritardo e/o impossibilità di rispettare i termini del servizio, anche parziale, non è motivo di risoluzione e/o applicazione di penale se dovuta a causa di forza maggiore, e comunque non imputabile a ragioni soggettive dell'Aggiudicatario.

In ogni caso, vige l'obbligo della tempestiva comunicazione all'Amministrazione, pena le applicazioni di penali e nei casi più gravi della risoluzione della presente convenzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di applicazione delle seguenti penali:

- in caso di ritardo nell'esecuzione del servizio per oltre 30 minuti € 50,00;
- in caso di mancata effettuazione di un servizio o parte di esso € 150,00;
- in caso di reiterazione del medesimo episodio negativo, salvo il diritto di risoluzione del contratto, € 200,00;
- mancata comunicazione delle variazioni nel personale impiegato € 50,00 per ogni inadempienza;
- mancata comunicazione all'Amministrazione di eventi straordinari ed imprevedibili che interferiscono con la regolarità del servizio € 100,00 ad episodio;
- mancata o non adeguata informazione preventiva sulla proclamazione di scioperi tali da interferire con i servizi € 50,00 ad episodio;

Al verificarsi della seconda inosservanza è facoltà dell'Amministrazione comunale risolvere di diritto la convenzione, ed è esclusa la facoltà per la Cooperativa di richiedere somme a qualsiasi titolo per le prestazioni non effettuate.

Le infrazioni saranno documentate da una perizia scritta del rilievo effettuato. Rifusione, spese, pagamento danni e penale verranno applicati mediante ritenuta sul pagamento mensile dei corrispettivi.

ART. 23 CONTROVERSIE

Ogni controversia che dovesse insorgere nel corso dell'esecuzione del servizio tra l'Ente e la Cooperativa sociale relativa all'applicazione delle norme contenute nella convenzione e all'esecuzione degli obblighi da essa derivanti è devoluta all'autorità giudiziaria competente del foro di L'Aquila con esclusione delle competenze arbitrali.

ART. 24 VERIFICA DEI RISULTATI

La presente convenzione ha validità a decorrere dal _____ data di attivazione del servizio mensa sotto le riserve di legge, così come determinato dal Responsabile, al fine di assicurare la continuità del servizio in oggetto, con scadenza _____.

Prima della scadenza di detto periodo di affidamento, le parti sottopongono a verifica i risultati conseguiti. La convenzione è altresì automaticamente risolta, con effetto immediato, qualora si verifichi la cancellazione della Cooperativa dall'Albo regionale di cui alla L.R. 12 novembre 2004, n. 38 e s.m.i.

ART. 25

DOMICILIO DELLA COOPERATIVA SOCIALE

Per tutti gli effetti della presente convenzione la Cooperativa sociale elegge domicilio presso la sede comunale del Comune di Montereale. Le notificazioni e le intimazioni saranno effettuate a mezzo messo comunale oppure di lettera raccomandata a.r. al seguente indirizzo Via dei Condotti, snc 67015 Montereale (AQ) ovvero a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo anagrafe.montereale@legalmail.it

ART. 26

OBBLIGHI DELLA COOPERATIVA RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La Cooperativa assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, compreso quello della trasmissione dei dati riferiti alla tracciabilità dei flussi alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

ART. 27

DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DELLA CONVENZIONE

Si allegano al presente atto i seguenti documenti, che si intendono integralmente richiamati nel presente convenzione:

- _____

Sono inoltre parte integrante e sostanziale del presente atto, pur se ad esso non materialmente allegati, i seguenti documenti, che rimangono depositati agli atti dell'ufficio debitamente sottoscritti dalle parti:

- _____.

ART. 28

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBAPPALTO

È vietata la cessione della presente convenzione, ne consegue che l'Aggiudicatario non potrà cedere a terzi, ad alcun titolo, la presente convenzione né i diritti dallo stesso nascenti.

Non è autorizzato il subappalto.

ART. 28

SPESE, IMPOSTE, TASSE, TRATTAMENTO FISCALE E DEI DATI PERSONALI

La presente convenzione, essendo stipulata sotto forma di scrittura privata, con firme non autenticate e prestazioni soggette ad IVA, ai sensi di legge, verrà registrata solo in caso d'uso.

La presente convenzione è esente da spese di bollo e registrazione ai sensi degli artt. 17 e 22 del D. Lgs 4.2.1997 n. 460. Tutte le eventuali spese della presente convenzione, inerenti e conseguenti, saranno a totale carico dell'Aggiudicatario.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento (UE) 2016/679 le parti come sopra costituite rilasciano autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo gli usi e le forme previste dalla normativa vigente.

ART. 29

CAUZIONE – GARANZIE

La **garanzia definitiva**, a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento della convenzione, è stata costituita mediante (cauzione o fidejussione) n. _____ emessa da _____ in data _____ per un importo di € _____.

Ai sensi dell'articolo 103, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, la stessa prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Amministrazione Aggiudicatrice e la rinuncia all'eccezione all'art. 1957, comma 2 del codice civile.

La cauzione viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

L'Amministrazione Aggiudicatrice ha il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'appaltatore.

La stazione appaltante ha inoltre il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

L'Amministrazione Aggiudicatrice può richiedere all'appaltatore la reintegrazione della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore.

L'appaltatore ha, altresì, stipulato la **polizza assicurativa (RCO/RCT)** di cui all'art. 103, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 emessa da _____ n. _____ in data _____ per un importo di € _____ al fine di tenere indenne l'Amministrazione Aggiudicatrice da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati e che prevede anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi (RCT) per un importo garantito di euro 1.500.000,00 non inferiore a quanto prescritto dal comma 7 dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

Resta inteso lo svincolo della garanzia (cauzione) avverrà ai sensi dell'articolo 111, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

Nel caso di inadempienze contrattuali da parte dell'Aggiudicatario, l'Amministrazione ha diritto di valersi di propria autorità della suddetta cauzione.

Le garanzie verranno svincolate a seguito della verifica di regolare svolgimento del servizio.

ART. 30

TRATTAMENTO DATI

L'Aggiudicatario dichiara espressamente di aver preso visione dell'informativa, di cui agli art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR), depositata presso l'ufficio.

ART. 31

NORME FINALI

La presente convenzione è disciplinata dalla legge italiana. Per quanto non previsto nella presente convenzione, le Parti fanno riferimento, esplicitamente richiamandoli, alle vigenti disposizioni normative in materia.

L'Aggiudicatario si obbliga al rispetto del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché a rispettare puntualmente il Codice di comportamento dei dipendenti dell'Amministrazione, pena la risoluzione della presente convenzione.

L'Aggiudicatario

Il Responsabile del Servizio

**** Documento firmato digitalmente ****