

C O M U N E D I M O N T E R E A L E
Provincia dell'Aquila

=====

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 51 Del 10-06-19

Oggetto: Dipendente Mancini Giovannantonio, Istruttore Di=
rettivo, cat. D5: collocamento a riposo per dimis=
sioni con diritto a pensione anticipata "quota
100".

L'anno duemiladiciannove il giorno dieci del mese di giugno alle ore 17:00, nella Sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

=====

GIORGI MASSIMILIANO	Sindaco	P
MARINI CARLO	Vicesindaco	P
MARCHETTI BERARDINO	Assessore	P

=====

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Ha partecipato alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Pascarella Maria.

Il Presidente GIORGI MASSIMILIANO in qualità di Sindaco ha dichiarato aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto hanno espresso i loro pareri:

[] il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica.

[] il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile.

[] il revisore del conto.

Premesso che:

-il dipendente di ruolo **Mancini Giovannantonio** nato a Montereale il 21/04/1956, Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D1, progressione economica D5, ha presentato istanza in data 05/04/2019 per il collocamento a riposo a decorrere dal 07/10/2019 (nota prot.2424/2019) con un'anzianità contributiva utile di anni 41, mesi 4 e giorni 22 avvalendosi di servizi resi al Comune di Montereale dal 20/05/1978 al 06/10/2019 e di seguito riepilogati:

- Dal 20/05/1978 al 20/08/1978;
- Dal 24/08/1978 al 24/11/1978;
- Dal 27/11/1978 al 06/10/2019 (di ruolo dal 26/09/1981);

-il D.L. 28 gennaio 2019 n. 4 all'art. 14 comma 6 lettera a) stabilisce che i dipendenti pubblici che maturano entro la data di entrata in vigore dello stesso i requisiti di 62 anni di età e 38 anni di contribuzione conseguono il diritto alla decorrenza del trattamento pensionistico dal 1° agosto 2019;

-l'art. 14 comma 6 lettera c) del sopra citato D.L. stabilisce che la domanda di collocamento a riposo deve essere presentata all'amministrazione di appartenenza con un preavviso di 6 mesi;

RITENUTO che in applicazione della normativa e dei requisiti sopraenunciati, si ritiene dare seguito al collocamento a riposo in pensione anticipata "quota 100" del dipendente di ruolo Mancini Giovannantonio, nel rispetto dei termini di preavviso, a decorrere dal 07/10/2019;

Con voti unanimi

DELIBERA

-di collocare, in base alla normativa di cui alla premessa e alle risultanze dell'istruttoria svolta dal responsabile dell'Area Amministrativa, in pensione anticipata "quota 100" a decorrere 07/10/2019 il Sig. Mancini Giovannantonio nato a Montereale (AQ) il 21/04/1956, Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D1 progressione economica D5;

-di comunicare copia del presente atto all'interessato, al Responsabile dell'Area Amministrativa ed al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza;

-di dare atto che il presente atto è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sotto-sezione di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e smi.

Inoltre, con successiva e separata votazione unanime, espressa nei modi e forme di legge,

DELIBERA

-di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134, comma 4, del D.Lgs.vo n.267/2000.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.vo n.267 del 2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica dell'atto.

Data, _____ Il Responsabile del Servizio

VISTO/PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs.vo n.267 del 2000 e ss.mm.ii., osservato:

.....
.....

rilascia:

- () PARERE FAVOREVOLE
- () PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;
- () PARERE NON NECESSARIO.

Data, _____ IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Alessandra Sevi

=====
Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente _____ Il SEGRETARIO COMUNALE
GIORGI MASSIMILIANO _____ Dott.ssa Pascarella
Maria _____

=====
Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,
A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

[] E' affissa all'albo pretorio comunale in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124 comma 1 d. leg.vo 18.08.2000 n. 267).

Il Responsabile del Procedimento

=====
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,
A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

[] E' trasmessa contestualmente all'affissione, con elenco n. in data _____, ai capigruppo consiliari (art. 127 del d. leg.vo 18.08.2000 n. 267).

Dalla Residenza comunale lì
Il Responsabile Area
Amministrativa
Dott. Francesco Graziani

=====
Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,
DELIBERA DI GIUNTA n. 51 del 10-06-2019 - pag. 3 - COMUNE DI MONTEREALE

A T T E S T A

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno.....:

[] dopo il decimo giorno dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 d. Leg.vo 18.08.2000 n. 267)

[] a seguito della dichiarata immediata esecutività (art. 134 comma 4 del D. leg.vo) 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li

	Il	Responsabile	Area
Amministrativa		Dott. Francesco Graziani	

=====