● A - Utilizzo graduatorie concorsuali di altri enti

1. Per ragioni di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa ed in ottica di contenimento dei costi, il Comune può ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni pubbliche.

2. L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti pubblici potrà avvenire alle seguenti condizioni:

- a) Assenza di graduatorie valide nel Comune di Montereale per la categoria e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza ;
- b) Piena corrispondenza tra profilo e categoria del posto che si intende coprire con quelli per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare;
- c) Stipula di una convenzione (anche mediante semplice scambio di lettere) con l'amministrazione titolare della graduatoria. L'accordo può anche essere successivo all'approvazione della graduatoria.

● B – Modalità operative

1. In caso di richiesta preventiva all'approvazione della graduatoria , il Comune stipula con l'Ente o gli Enti interessati un accordo per la gestione in comune della procedura di reclutamento del personale con indicazione della ripartizione delle spese procedurali e delle modalità di utilizzo della graduatoria o per il solo utilizzo della stessa.

2. In caso di graduatorie già approvate da Enti l'individuazione avviene nel seguente modo :

a) Il Comune pubblica un avviso rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Enti pubblici in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire. L'avviso deve essere pubblicato o comunicato in modo da assicurare adeguata e sufficiente informazione, in uno o più dei seguenti modi:

- a. Gazzetta Ufficiale, in estratto;
- b. Bollettino Ufficiale della Regione
- c. Quotidiani
- d. Sito internet/albo pretorio on line;
- e. Comuni limitrofi e/o di medie e grandi dimensioni;
- f. Manifesti nei luoghi pubblici cittadini

b) I soggetti collocati nelle graduatorie interessati all'assunzione presso il Comune presentano, entro il termine stabilito nel relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;

c) Scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico il Comune contatta gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dei candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie;

d) Agli Enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera c) è assegnato un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte della Città delle proprie graduatorie.

● C – Criteri per l'utilizzo delle graduatorie

1. Nel caso in cui più Enti abbiano, nei tempi sopra indicati, espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune delle proprie graduatorie si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- graduatorie di Comuni aventi sede nella Provincia dell'Aquila, con preferenza, in base al criterio della territorialità, per i Comuni più vicini al comune di Montereale;

- graduatorie di Comuni delle altre province dell'Abruzzo, con preferenza per quelli più vicini al Comune di Montereale ;
- graduatorie della provincia dell'Aquila
- graduatorie delle altre Province Abruzzesi, con priorità per quelle più vicine al Comune di Montereale;
- graduatorie della Regione Abruzzo;
- graduatorie di altri Enti del Comparto Funzioni Locali (CCNQ 13.7.2016) aventi sede nella Regione Abruzzo;
- graduatorie di altri Enti del Comparto Funzioni Locali (CCNQ 13.7.2016)
- graduatorie di altri Enti di comparti diversi (CCNQ 13.7.2016)

2. Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 3 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.