

**C O M U N E D I M O N T E R E A L E**  
Provincia dell'Aquila

=====

VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE

**Numero 95 Del 29-10-18**

-----

**Oggetto: Integrazione Regolamento comunale sull'ordinamento  
degli uffici e dei servizi.**

-----

L'anno duemiladiciotto il giorno ventinove del mese di ottobre alle ore 17:00, nella Sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

=====

<b>GIORGI MASSIMILIANO</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>MARINI CARLO</b>	<b>Vicesindaco</b>	<b>P</b>
<b>MARCHETTI BERARDINO</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

=====

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Ha partecipato alla seduta il Segretario Comunale Pascarella Maria.

Il Presidente GIORGI MASSIMILIANO in qualità di Sindaco ha dichiarato aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto hanno espresso i loro pareri:

[ ] il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica.

[ ] il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile.

[ ] il revisore del conto.

RICHIAMATO la deliberazione di Giunta Municipale n. 150/2002, con la quale è stato approvato il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

RITENUTO di dover integrare il predetto regolamento mediante la previsione di assunzioni di personale a tempo determinato e indeterminato mediante utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti ai sensi dell'art.36, comma 2 del D.Lgs.vo n.165/2001, del D.L. n.101/2013 e dell'art.3, comma 61, terzo periodo della legge n.350/2003;

VISTO il documento allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e nel quale sono contenute:

- A) Utilizzo graduatorie concorsuali di altri enti;
- B) Modalità operative;
- C) Criteri per l'utilizzo delle graduatorie;

Con votazione unanime

#### DELIBERA

-di integrare il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 150/2002, mediante approvazione del documento allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e nel quale sono contenute:

- A) Utilizzo graduatorie concorsuali di altri enti;
- B) Modalità operative;
- C) Criteri per l'utilizzo delle graduatorie;

-di trasmettere per opportuna informativa copia della presente delibera alle Organizzazioni Sindacali di categoria.

Inoltre, con successiva e separata votazione unanime, espressa nei modi e forme di legge,

#### DELIBERA

-di rendere la presente deliberazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del d.lgs. n., 267/2000.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.vo n.267 del 2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica dell'atto.

Data,

Il Responsabile del Servizio

**VISTO/PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs.vo n.267 del 2000 e ss.mm.ii., osserva:

rilascia:

- ( ) PARERE FAVOREVOLE  
( ) PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;  
( X ) PARERE NON NECESSARIO.

Data,

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Dott.ssa Alessandra Sevi

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
GIORGI MASSIMILIANO  
Maria

Il SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Pascarella

Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

Che la presente deliberazione:

[ ] E' affissa all'albo pretorio comunale in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124 comma 1 d. leg.vo 18.08.2000 n. 267).

Il Responsabile del Procedimento

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

Che la presente deliberazione:

[ ] E' trasmessa contestualmente all'affissione, con elenco n. in data , ai capigruppo consiliari (art. 127 del d. leg.vo 18.08.2000 n. 267).

Dalla Residenza comunale li .....

**Amministrativa**

**Il**

**Responsabile**

**Area**

**Dott. Francesco Graziani**

Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno.....:

[ ] dopo il decimo giorno dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 d. Leg.vo 18.08.2000 n. 267)

[ ] a seguito della dichiarata immediata esecutività (art. 134 comma 4 del D. leg.vo) 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li .....

**Il** **Responsabile** **Area**  
**Amministrativa**

**Dott. Francesco Graziani**

=====