

C O M U N E D I M O N T E R E A L E
Provincia dell'Aquila

=====

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 68 Del 21-07-17

Oggetto: Realizzazione e successiva donazione di un modulo temporaneo ad uso ricreativo nel Comune di Montereale. Nomina Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.).

L'anno duemiladiciassette il giorno ventuno del mese di luglio alle ore 11:30, nella Sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

=====

GIORGI MASSIMILIANO	Sindaco	P
MARINI CARLO	Vicesindaco	P
MARCHETTI BERARDINO	Assessore	A

=====

ne risultano presenti n. 2 e assenti n. 1.

Ha partecipato alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Pascarella Maria.

Il Presidente GIORGI MASSIMILIANO in qualità di Sindaco ha dichiarato aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto hanno espresso i loro pareri:

[] il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica.

[] il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile.

[] il revisore del conto.

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n.11 del 14/04/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato disposto:

“-di approvare l’allegata bozza di convenzione (All. “A”) per la realizzazione e successiva donazione, da parte della Fondazione Mission Bambini onlus di Milano, di un modulo temporaneo ad uso ricreativo da realizzare nel territorio del Comune di Montereale (parte alta del parco giochi in Via dei Cappuccini, area sottostante la caserma dei Carabinieri, foglio n.63, mappale n.1470), come da planimetria allegata, All. “B”;

-di delegare la Giunta Comunale per l’individuazione dell’area per l’installazione del modulo nonché per l’adozione degli ulteriori atti esecutivi necessari ad onorare gli impegni di cui all’art.4 della convenzione;

-di autorizzare il Sindaco alla sottoscrizione dell’allegata bozza di convenzione”;

DATO ATTO che, tra gli impegni del Comune previsti all’art.4 della convenzione sottoscritta in data 02/05/2017, Rep. 574/2017, al n.4) è prevista la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

Ritenuto di dover provvedere alla predetta nomina individuandone la figura nella persona del Geom. Carlo Bolino, Responsabile dell’Area Lavori Pubblici ed Urbanistica;

VISTO il D. Lgs.vo n.267/2000;

Con votazione unanime

DELIBERA

-di nominare il Geom. Carlo Bolino, Responsabile dell’Area lavori Pubblici ed Urbanistica, Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) per gli impegni a carico del Comune nell’iter di realizzazione e successiva donazione, da parte della Fondazione Mission Bambini onlus di Milano, di un modulo temporaneo ad uso ricreativo da realizzare nel territorio del Comune di Montereale (parte alta del parco giochi in Via dei Cappuccini, area sottostante la caserma dei Carabinieri, foglio n.63, mappale n.1470);

Inoltre, con votazione unanime,

DELIBERA

-di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell’art.134, comma 4, del D. Lgs.vo n.267/2000.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento, in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Data,

Il Responsabile del Servizio

VISTO/PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,

osservato:.....

rilascia:

- () PARERE FAVOREVOLE
- () PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;
- () PARERE NON NECESSARIO.

Data,

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Alessandra Sevi

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
GIORGI MASSIMILIANO
Maria

Il SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Pascarella

Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

[] E' affissa all'albo pretorio comunale in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124 comma 1 d. leg.vo 18.08.2000 n. 267).

Il Responsabile del Procedimento

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

[] E' trasmessa contestualmente all'affissione, con elenco n. in data , ai capigruppo consiliari (art. 127 del d. leg.vo 18.08.2000 n. 267).

Dalla Residenza comunale lì

Amministrativa **Il Responsabile Area**
Dott. Francesco Graziani

Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno.....:

[] dopo il decimo giorno dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 d. Leg.vo 18.08.2000 n. 267)

[] a seguito della dichiarata immediata esecutività (art. 134 comma 4 del D. leg.vo) 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li

	Il	Responsabile	Area
Amministrativa		Dott. Francesco Graziani	

=====