

C O M U N E D I M O N T E R E A L E
Provincia dell'Aquila

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 67 Del 31-07-19

Oggetto: Indirizzi al Responsabile dell'Area Anagrafe e Servizi Sociali per l'acquisto di materiale didattico e di pulizie per la scuola di Montereale.

L'anno duemiladiciannove il giorno trentuno del mese di luglio alle ore 11:40, nella Sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

GIORGI MASSIMILIANO	Sindaco	P
MARINI CARLO	Vicesindaco	P
MARCHETTI BERARDINO	Assessore	P

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Ha partecipato alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Pascarella Maria.

Il Presidente GIORGI MASSIMILIANO in qualità di Sindaco ha dichiarato aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto hanno espresso i loro pareri:

[] il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica.

[] il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile.

[] il revisore del conto.

PREMESSO:

-che in data 28.06.2019 con nota acquisita al protocollo dell'Ente al n.4468, il personale dell'Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani" di Pizzoli ha richiesto la fornitura di materiale di cancelleria, didattico ed igienico sanitario elencato nella predetta richiesta e destinato al plesso scolastico di Montereale;

-che in data 10.07.2019 con nota acquisita al protocollo dell'Ente al n.4724, il personale dell'Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani" di Pizzoli ha richiesto ulteriore materiale di cancelleria elencato nella predetta richiesta e destinato al plesso scolastico di Montereale;

VISTO l'art.3, comma 2, della Legge 11/01/1996, n.23 dove si dispone che l'ente locale provvede alle "spese varie d'ufficio", cioè a quelle che occorrono in via ordinaria e normale affinché l'organizzazione logistica permetta alla vita scolastica, nella quotidianità, di procedere;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 sulle funzioni e responsabilità dirigenziali in forza dei quali ai responsabili degli uffici e dei servizi sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico;

RITENUTO di dover provvedere in merito fornendo atto di indirizzo al Responsabile dell'Area Anagrafe e Servizi Sociali perché provveda agli adempimenti necessari ed opportuni per l'acquisto di quanto in oggetto, dando atto che lo stesso è anche Responsabile del procedimento;

ACCERTATO che per far fronte alla richiesta di che trattasi il Comune può provvedere attraverso i fondi del proprio bilancio;

VISTO l'art. 48 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267 e s.m.i.;

Con voto unanime

DELIBERA

-di dare indirizzo al Responsabile dell'Area Anagrafe e Servizi Sociali perché provveda agli adempimenti necessari ed opportuni per l'acquisto del materiale di cancelleria, didattico ed igienico sanitario richiesto dall'Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani" di Pizzoli, da destinare al plesso scolastico di Montereale, nel rispetto della normativa prevista dal decreto legislativo n°50/2016 e s.m.i.;

-di dare atto che la fornitura sarà destinata al plesso scolastico di Montereale e alla spesa si farà fronte con i fondi previsti sui pertinenti capitoli del bilancio finanziario 2019/2021, annualità 2019.

Inoltre, con successiva e separata votazione unanime, espressa nei modi e forme di legge,

DELIBERA

-di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i..

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
GIORGI MASSIMILIANO
Maria

Il SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Pascarella

=====

Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

[] E' affissa all'albo pretorio comunale in data odierna
per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124 comma 1 d. leg.vo
18.08.2000 n. 267).

Il Responsabile del Procedimento

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

[] E' trasmessa contestualmente all'affissione, con elenco n.
in data , ai capigruppo consiliari (art. 127 del d. leg.vo
18.08.2000 n. 267).

Dalla Residenza comunale li

	Il	Responsabile	Area
Amministrativa		Dott. Francesco Graziani	

=====

Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il
giorno.....:

[] dopo il decimo giorno dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 d.
Leg.vo 18.08.2000 n. 267)

[x] a seguito della dichiarata immediata esecutività (art. 134 comma 4
del D. leg.vo) 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li

	Il	Responsabile	Area
Amministrativa		Dott. Francesco Graziani	