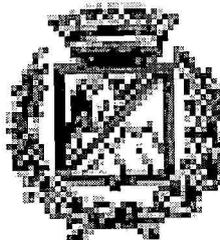




# COMUNE DI MONTEREALE

C.A.P. 67015 *Provincia dell'Aquila*  
Telefono 0862 901217 - 901263 fax 902393

---



**DISCIPLINARE DI GARA**

**PER**

**L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO**

**ALUNNI SU SCUOLABUS**

**PER IL PERIODO COMPRESO**

**TRA IL 01/09/2017- 30/06/2018**



# COMUNE DI MONTEREALE

C.A.P. 67015 Provincia dell'Aquila  
Telefono 0862 901217 - 901263 fax 902393

## CAP. 2

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

#### ART. 1 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

1. Possono presentare offerte le imprese in possesso:

- Dei requisiti richiesti dal D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- Dei requisiti di qualificazione economico- finanziario e tecnico- organizzativi richiesti dagli artt. 39- 42 del D. L.gs. n. 163/2006 rapportati al triennio antecedente la data di pubblicazione del bando.

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. 12.04.2006 n. 163, costituiti da imprese singole, imprese riunite o consorziate ovvero le imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs n. 163 del 2006, nonché le imprese aventi sede in uno Stato della Comunità Europea alle condizioni previste dall'art. 3 comma 7 del D.P.R. 34/2000.

Non è consentito a una stessa impresa di presentare contemporaneamente offerta in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero individualmente o in associazione o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate. Sono vietate eventuali costituzioni di associazione temporanea di impresa fra impresa aggiudicataria e altre imprese concomitanti o successive all'aggiudicazione, come pure è vietata ogni cessione di appalto e/o di contratto, ai sensi dell'art. 22, punto 2, del D.L. 13 maggio 1991 n. 152, convertito con modificazioni in legge 12 luglio 1991, n. 203. E' vietata l'associazione in partecipazione.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e/o dei consorzi offerenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

#### ART. 2 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato mediante procedura aperta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

I 100 punti a disposizione verranno attribuiti dalla Commissione aggiudicatrice a ciascun concorrente in base ai seguenti elementi, distinti tra "offerta tecnica - qualità servizio" e "offerta economica - prezzo".

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai seguenti elementi di valutazione:

1. Esecuzione del servizio;
2. Prezzo più basso.

Con riferimento ai criteri sopra elencati, si riportano qui di seguito i punteggi attribuiti a ciascuno di essi:

**massimo 100 punti così ripartiti:**

Elemento prezzo: punti 30

Esecuzione del servizio: punti 70

##### Elemento prezzo

Punteggio massimo attribuibile: punti 30

L'elemento prezzo è costituito dal ribasso percentuale sull'importo a base d'asta.

Verranno attribuiti fino a 30 punti. Il punteggio 30 verrà attribuito all'offerta con elemento prezzo più basso; alle restanti offerte verrà attribuito il punteggio P risultante dalla operazione seguente:

**$P = \text{Elemento Prezzo dell'offerta più bassa} / \text{Elemento Prezzo dell'offerta considerata} \times 30$**

##### Esecuzione del servizio

**Proposte migliorative ed integrative che non incidano sul costo totale del progetto:**

**4 punti** per ogni progetto migliorativo che non incida sul costo del servizio. Il progetto deve prevedere le finalità, il periodo e le metodologie utilizzate



# COMUNE DI MONTEREALE

C.A.P. 67015 Provincia dell'Aquila  
Telefono 0862 901217 - 901263 fax 902393

**Massimo 40 punti;**

**Esperienza regolarmente retribuita dei lavoratori che opereranno nel servizio oggetto di gara:**  
**3 punti per ogni operatore con almeno 12 mesi di esperienza retribuita nel settore oggetto della gara**

**Massimo 9 punti;**

**Esperienza nel settore oggetto della gara, certificata da qualsiasi Ente pubblico, affidatario di servizio analogo, negli ultimi 3 anni**

I servizi prestati nel settore oggetto della gara saranno valutati:

**1 punto per ogni mese di servizio prestato.**

Non saranno presi in considerazione frazioni di mese. Il servizio sarà valutato una sola volta nello stesso arco temporale.

**Massimo punti 21.**

L'appalto sarà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato determinato sommando il punteggio dell'elemento prezzo con quello degli elementi tecnico qualitativi. A parità di punteggio sarà preferita l'impresa che avrà ottenuto la valutazione maggiore nell'area degli elementi tecnico qualitativi.

L'amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga solo un'offerta valida.

## **ART. 3 – SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Nella seduta pubblica del giorno e ora indicati nel bando di gara la commissione verifica l'ammissibilità delle offerte pervenute nei termini indicati nel bando di gara attraverso l'esame del contenuto delle buste con la dicitura "Busta n. 1 – Documentazione amministrativa" e procede, in applicazione dell'art. 48 del D. Lgs. 163/2006, al sorteggio pubblico dei concorrenti che dovranno comprovare il possesso dei requisiti di partecipazione economico- finanziari e tecnico- organizzativi dichiarati con i tempi e le modalità di cui al successivo art. 29.

Successivamente la commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà all'esame e alla valutazione della documentazione contenuta nei plichi con la dicitura "Busta n. 2 – Offerta tecnico-qualitativa". Quindi, in seduta pubblica, la cui ora sarà comunicata via fax ai concorrenti, la commissione darà lettura per ciascun concorrente dei punteggi parziali ottenuti a seguito della valutazione della "Busta n. 2 – Offerta tecnico- qualitativa".

Dopodichè procederà all'apertura dei plichi con la dicitura "Busta n. 3 – Offerta economica", dando lettura dei ribassi offerti sul fattore prezzo.

Quindi procederà alla attribuzione dei rispettivi punteggi mediante applicazione delle relative formule.

La commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi, formerà la graduatoria in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa corrispondente al maggior punteggio ottenuto.

Successivamente, l'amministrazione comunale, qualora l'aggiudicatario provvisorio e il concorrente che segue in graduatoria non siano compresi tra i concorrenti estratti per i quali è già stato verificato il possesso dei requisiti di partecipazione, procede a tale verifica e nel caso in cui essi non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni procederà ai sensi dell'art. 48 D. Lgs. n. 163/2006.

Le sedute di gara pubbliche sono accessibili a chiunque vi abbia interesse; tuttavia, solo i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero altri soggetti muniti di specifica delega conferita dagli stessi legali rappresentanti potranno formulare osservazioni o richieste di precisazioni a verbale (uno per ciascun concorrente).

## **ART. 4 – TERMINE DI MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.**

Le ditte interessate potranno prendere parte alla gara facendo pervenire al Comune di Montereale, Via del Municipio n. 12, a mezzo posta (raccomandata, assicurata o posta celere), corriere privato, **è altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano i plichi, dalle ore 8.30 alle ore 11.30 di tutti i giorni feriali, oppure potranno consegnare il plico sigillato con ceralacca o timbro e controfirmato sui lembi di chiusura entro le ore 12.00 del giorno indicato nel bando di gara.**

Le offerte che dovessero pervenire oltre il suddetto termine anche se sostitutive di precedenti offerte pervenute in tempo utile, saranno escluse dalla gara. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del



# COMUNE DI MONTEREALE

C.A.P. 67015 Provincia dell'Aquila  
Telefono 0862 901217 - 901263 fax 902393

mittente, per cui, l'amministrazione non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non sia recapitato in tempo utile. Il plico predetto, chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà contenere **3 buste**, sigillate con ceralacca o timbro e controfirmate sui lembi di chiusura, riportanti rispettivamente le seguenti diciture:

"Busta n. 1 - Documentazione amministrativa"

"Busta n. 2 - Offerta tecnico- qualitativa"

"Busta n. 3 - Offerta economica"

Su tale piego o involucro che racchiude le n. 3 buste sigillate - contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa, l'offerta tecnico- qualitativa e l'offerta economica - dovrà chiaramente apporsi oltre al nominativo del mittente, la seguente dicitura:

**"Offerta di gara a procedura aperta per affidamento appalto del servizio di trasporto scolastico".**

**Il suddetto plico dovrà contenere quanto segue:**

## **Busta n. 1 - Documentazione Amministrativa**

Il concorrente dovrà inserire nella busta con la dicitura **"Busta n. 1 - Documentazione Amministrativa"** e riportanti le indicazioni riguardanti il mittente, i seguenti documenti:

**dichiarazione** in carta semplice, resa nella forma dell'autocertificazione, con la quale il legale rappresentante attesta:

di accettare tutte le condizioni previste nel bando di gara, nel capitolato d'onori e nei suoi allegati, nessuna esclusa;

di ritenere l'offerta presentata remunerativa;

di non trovarsi in nessuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006, esplicitandole espressamente una per una;

di essere iscritta alla Camera di commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, indicando chi legalmente rappresenta l'impresa;

che alla gara non hanno presentato offerte altre ditte con le quali vi siano altre forme di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c.;

di essersi recato sul posto ove deve essere espletato il servizio, di aver preso visione del sistema di viabilità e delle sedi delle scuole cui il servizio si riferisce e di aver preso conoscenza di tutte le condizioni locali generali e particolari inerenti il servizio che possano influire sulla determinazione del prezzo, delle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e di accettarle senza riserva alcuna e di ritenere le stesse tali da consentire l'offerta presentata.

Di poter assicurare, in caso di aggiudicazione e prima di 15 giorni dall'avvio del servizio in oggetto, la disponibilità di almeno tre mezzi più uno di riserva in regola con le norme sulla circolazione, idonei al tipo di servizio da svolgere ed in perfetta efficienza, ordine e pulizia.

Trasporto alunni scuola materna e dell'obbligo

Scuolabus posti a sedere n. 41 più 2

Scuolabus posti a sedere n. 41 più 2

Scuolabus posti a sedere n. 41 più 2

L'età media di detti automezzi dovrà rispettare quanto indicato nel presente capitolato

Per ciascuno tipologia di automezzi di cui sopra il numero di posti a sedere è quello minimo.. Il numero di mezzi è da considerarsi puramente indicativo come pure il numero delle corse e degli orari, in quanto vincolato al piano di trasporti alunni ed anziani, definito di anno in anno, ma obbligatorio per l'appaltatore, poiché l'offerta dovrà essere calcolata in base ad esso. Nel caso di necessità di un numero di mezzi superiore a quello richiesto al punto precedente l'appaltatore sarà tenuto a fornirli alle stesse condizioni economiche di cui al presente Capitolato d'appalto per la durata dell'intero anno scolastico.

b) **dichiarazione** in carta semplice, resa nella forma dell'autocertificazione, con la quale il legale rappresentante attesta:

di aver realizzato nell'ultimo triennio un volume globale di affari non inferiore ad € 300.000,00 (trecentomila/00), doppio del valore complessivo dell'appalto, comprendendo nel suddetto volume d'affari anche l'importo relativo al periodo di eventuale ripetizione di servizi analoghi a quelli dell'oggetto della presente gara.



# COMUNE DI MONTEREALE

C.A.P. 67015 Provincia dell'Aquila  
Telefono 0862 901217 - 901263 fax 902393

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese il requisito di cui al presente punto dovrà essere posseduto per almeno il 60% dell'impresa capogruppo; le imprese mandanti dovranno possedere tale requisito in percentuale non inferiore al 20% del totale richiesta.

In caso di consorzio il requisito dovrà essere posseduto, a pena di esclusione dalla gara, dal consorzio ovvero cumulativamente dalle imprese consorziate e designate per l'esecuzione del servizio, le quali non potranno in alcun caso possederlo nella misura inferiore al 20% del totale richiesto.

Di essere in possesso dei requisiti relativi alla professione di trasportatore su strade di viaggiatori e di mezzi idonei per effettuare il trasporto scolastico mediante autorizzazione per servizio di noleggio di autobus con conducente (**di cui allega copia semplice con dichiarazione di conformità all'originale**) o in alternativa in possesso di automezzi già autorizzati per effettuazione del servizio di noleggio di autobus di conducente.

Di essere in possesso del requisito di cui al D. Lgs. 395/2000 (accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada) rilasciato ai sensi del D.M. 20.12.1991 n. 448 **di cui allega copia semplice con dichiarazione di conformità all'originale;**

l'impegno, nel caso di subentro totale o parziale a precedenti affidatari, ad assumere il personale in servizio presso l'impresa cessante da almeno dodici mesi prima della data del bando e con le qualifiche possedute alla stessa data secondo quanto previsto dal Capitolato d'appalto.

Che i mezzi di trasporto utilizzati per svolgere il servizio sono in regola con tutte le disposizioni di legge in materia di trasporti scolastici e specificatamente a quanto contenuto nel D.M. 31.01.1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico", e con le norme previste dal D.L. 285/92 e s.m. "Nuovo Codice della Strada".

c) Ai fini della verifica dei requisiti dovrà essere trasmesso il "PassOE" di cui all'art.2 comma 3.2 delibera n.111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di Vigilanza.

d) **GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA:** pari al 2% dell'importo di servizio è commisurata in € 2.720,00 (duemilasettecentoventi/00) da versarsi sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti ed in tal caso occorre allegare copia della quietanza comprovante il deposito presso la Tesoreria del Comune.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1958, comma 2. C.c. nonché all'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta.

Per le imprese in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alla normativa europea della serie UNI CEI ISO 9000 o della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro corredati del sistema di qualità, l'importo della garanzia sopra richiamata, purchè corredata da tale documentazione, è ridotta del 50% ai sensi dell'art. 75, comma 7, D. Lgs. 163/2006, determinata in € 10.000,00 (diecimila/00).

La garanzia è, altresì, corredata, **a pena di esclusione**, dalla garanzia fideiussoria .

e) **Certificato di avvenuta presa visione dei percorsi da effettuare**, firmato dal Responsabile dell'Ufficio Anagrafe e Servizi Demografici, o suo delegato, attestante che il concorrente ha preso conoscenza di tutte le difficoltà logistiche presenti nello svolgimento del trasporto.

Si precisa che alla presa visione saranno ammessi esclusivamente il legale rappresentante o suo delegato, le cui qualità e qualifica dovranno essere dimostrate mediante la produzione di idonea documentazione probante.

f) Idonee **dichiarazioni bancarie (almeno due)** consistenti in lettere di referenze, a comprova della propria solidità e solvibilità, rilasciate da Istituti bancari, o altri intermediari finanziari autorizzati ai



# COMUNE DI MONTEREALE

C.A.P. 67015 Provincia dell'Aquila  
Telefono 0862 901217 - 901263 fax 902393

sensi del D. Lgs. n. 385 del 1 settembre 1993 e s.m.i., negli ultimi tre mesi antecedenti alla data di presentazione dell'offerta.

## **Busta n. 2 – Offerta tecnico- qualitativa**

Il concorrente dovrà inserire nella busta con la dicitura “**Busta n. 2 – Offerta tecnico-qualitativa**”, recante le indicazioni riguardanti il mittente.

## **Busta n. 3 – Offerta Economica**

Il concorrente dovrà inserire nella busta con la dicitura “**Busta n. 3 – Offerta Economica**”, recante le indicazioni riguardanti il mittente e redatta su carta bollata, costituita da una percentuale di ribasso espressa in lettere e cifre.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, con firma leggibile per esteso contenente il luogo e la data di nascita dei firmatari.

L'offerta sarà posta in busta chiusa e sigillata con ceralacca o timbro e firmata sui lembi, con sul frontespizio l'indicazione della gara e la dicitura “Offerta economica”.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato ovvero in aumento.

A giustificazione della proposta economica presentata, ai fini della verifica dell'eventuale anomalia dell'offerta presentata, ai sensi dell'art. 86, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006, l'offerta economica va corredata da un piano gestionale, riferito alla durata del contratto, da cui si evinca l'equilibrio economico finanziario della proposta stessa.

Le offerte e i documenti richiesti vanno redatti in lingua italiana.

Se l'originale di un documento viene rilasciato in lingua italiana, lo stesso dovrà essere accompagnato da traduzione eseguita da traduttore iscritto ad apposito albo.

**Si procederà all'esclusione dalla procedura di appalto nel caso in cui manchi o risulti irregolare l'offerta o uno qualunque dei documenti o delle certificazioni sostitutive richieste dal presente capitolato. Il soggetto partecipante è tenuto ad indicare l'esatta ragione sociale, il recapito presso cui inviare eventuali comunicazioni a mezzo posta, il numero telefonico ed il n. di fax a cui inviare eventuali richieste di documentazioni nonché comunicare le date delle successive fasi per l'espletamento della gara oltre a quelle indicate nel bando.**

**La mancanza del n. di fax determina l'esclusione dalla gara.**

## **ART. 5 CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI**

In applicazioni dell'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006, la stazione appaltante, prima di procedere all'apertura delle buste n. 2 e n. 3, contenenti rispettivamente l'offerta tecnico- qualitativa e l'offerta economica, richiede – tramite fax – ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico- finanziaria e tecnico- organizzativa dichiarati nella documentazione amministrativa presentata per la partecipazione al bando. A tal fine le ditte interessate devono far pervenire all'amministrazione appaltante, entro dieci giorni dalla richiesta, anche a mezzo fax la documentazione comprovante l'importo del fatturato globale di impresa registrato nel triennio 2012-2014, l'importo del fatturato complessivamente registrato nel triennio 2012-2014 per servizi identici (trasporto scolastico) con suddivisione per anni e per ente beneficiario, esibendo copia dei bilanci annuali riclassificati, corredata dalla nota di deposito, dichiarazioni annuali IVA, dichiarazioni annuali dei redditi (modello UNICO, modello 740, modello 750), dichiarazione dei committenti, disciplinari di incarico, certificati di buon esito delle prestazioni eseguito, libro soci, libro matricole, fatture mensili, documenti relativi al pagamento delle prestazioni compiute in genere, altri atti o documenti idonei a dimostrare quanto dichiarato.



# COMUNE DI MONTEREALE

C.A.P. 67015 Provincia dell'Aquila  
Telefono 0862 901217 - 901263 fax 902393

**Qualora tale prova non sia fornita ovvero non confermi quanto dichiarato, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, alla escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità di vigilanza per i contratti.**

## *ART. 6 – AGGIUDICAZIONE DELLA GARA.*

L'appalto sarà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato, determinato dalla somma del punteggio dell'elemento prezzo con quello tecnico- qualitativo. A parità di punteggio sarà preferita l'impresa che avrà ottenuto la valutazione maggiore nell'elemento tecnico- qualitativo. Quanto sopra, fatta salva la verifica dell'eventuale anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. n. 163/2006. L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui fosse pervenuta solo un'offerta valida. L'aggiudicazione provvisoria ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, decorsi 180 giorni dall'apertura delle buste senza che sia avvenuta l'aggiudicazione definitiva. L'impresa aggiudicataria sarà tenuta a presentare al Comune di Montereale, a pena di revoca dell'affidamento, la certificazione relativa alla regolarità contributiva.

## *ART. 7 – CONSULTAZIONE E RILASCIO DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA*

E' possibile consultare e ottenere copia della documentazione necessaria per la partecipazione alla presente gara (bando di gara e capitolato speciale di appalto) presso il Comune di Pizzoli Ufficio CUC, nei seguenti orari dal lunedì al ..... dalle ore ..... alle ore.....

Il presente capitolato speciale di appalto e i documenti di gara sono consultabili sul sito internet del Comune " [protocollo@pec.comune.pizzoli.aq.it](mailto:protocollo@pec.comune.pizzoli.aq.it)";

## *ART. 8 – OFFERTE ANORMALMENTE BASSE*

Ai sensi dell'art. 87 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle offerte anormalmente basse, provvedendo a richiedere all'offerente, prima dell'aggiudicazione definitiva le necessarie giustificazioni.

L'Amministrazione, qualora queste giustificazioni non siano ritenute valide o sufficienti, si riserva la facoltà di rigettare l'offerta, escludendo la ditta dalla gara.

Si precisa che l'Amministrazione procederà alla verifica dell'anomali delle offerte che rientrano nella previsione di cui all'art. 86, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Le offerte dovranno essere corredate, sin dalla presentazione, dal piano gestionale finanziario, riferito alla durata del contratto, da cui si evinca l'equilibrio economico- finanziario della proposta stessa.

In ogni caso l'Amministrazione potrà valutare la congruità di ogni altra offerta che in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

## *ART. 9 – LOTTA ALLA CRIMINALITA' MAFIOSA*

L'aggiudicazione e l'esecuzione del servizio sono soggette alla normativa vigente in materia di lotta alla criminalità mafiosa.

## *ART. 10 – VARIANTI*

Il numero medio annuo di chilometri è a titolo indicativo e, pertanto, suscettibile di modifiche poiché vincolato al piano dei trasporti alunni e disabili definito di anno in anno dal Comune di Montereale.

Il servizio dovrà quindi essere eseguito anche per quantitativi maggiori o minori di chilometri e vincolerà l'impresa alle stesse condizioni così come specificate nel capitolato speciale di appalto.

## *ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO*



# COMUNE DI MONTEREALE

C.A.P. 67015 *Provincia dell'Aquila*  
Telefono 0862 901217 - 901263 fax 902393

---

Il Responsabile del procedimento è individuato nella figura del Responsabile dell'Ufficio Anagrafe e Servizio Demografici, Sig. Giovannantonio Mancini.

## ART.12- RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Il Responsabile della gara è individuato nella figura del Geom. Bruno Sabatini, Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Pizzoli.

**Montereale, 25 luglio 2017**

**Il Responsabile dell'Ufficio Anagrafe  
e Servizi Demografici  
Giovannantonio Mancini**