

C O M U N E D I M O N T E R E A L E

PROVINCIA DELL'AQUILA

=====
VERBALE DI DETERMINAZIONE
AREA AMMINISTRATIVA E
DEI SERVIZI GENERALI ED AUSLILIARI

Registro cronologico area Amministrativa e dei Servizi Generali ed
Ausliari n.30 del 17-03-020

Registro generale n. 170

Oggetto: Autorizzazione al personale dipendente alla pre=
stazione di lavoro agile quale misura di contrasto
all'emergenza sanitaria Covid-19. Approvazione
bozza di accordo individuale di lavoro agile.

L'anno duemilaventi il giorno diciassette del mese di marzo,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO/PROCEDIMENTO

Vista la delibera del Consiglio dei Ministri del 31/01/2020 con la quale è stato dichiarato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

Visto il decreto legge 23/02/2020 recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23/02/2020 recante "Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n.6";

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 febbraio 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n.6";

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 1° marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n.6";

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n.6";

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n.6, ed in particolare l'art.1, lettera e), ove si raccomanda ai datori di lavoro pubblici e privati di promuovere, durante il periodo di efficacia del decreto, la fruizione da parte dei lavoratori dipendenti dei periodi di congedo ordinario e ferie, fermo restando quanto previsto dall'articolo 2, comma 1, lettera r);

Visto l'articolo 2, comma 1, lettera r) del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020 il quale prevede che *la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n.81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti; gli obblighi di informativa di cui all'art.22 della legge 22 maggio 2017, n.81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro;*

Vista la Direttiva n.2/2020 del Ministero per la Pubblica Amministrazione ed in particolare l'art.3 della stessa circa le modalità di svolgimento della prestazione lavorativa secondo il quale "In considerazione delle misure in materia di lavoro agile previste dai provvedimenti adottati in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, le pubbliche amministrazioni, anche al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa, nell'esercizio dei poteri datoriali assicurano il **ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa**, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, comma 1, lettera e) del D.P.C.M. 8 marzo 2020";

Vista la "Guida pratica al lavoro agile nella PA" pubblicata sul portale telematico del Governo Italiano – Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministro per la Pubblica Amministrazione e dato atto che la stessa è finalizzata all'attivazione dello smart working per fronteggiare l'emergenza coronavirus;

Preso atto della recente direttiva della Prefettura dell'Aquila con la quale quest'ultima raccomanda la revoca di eventuali provvedimenti adottati in ordine alla chiusura dell'Ente, garantendo bensì l'operatività del medesimo;

Preso atto altresì dell'Ordinanza del Presidente della Regione Abruzzo n.3 in data 9 marzo 2020;

Ritenuto che le disposizioni su richiamate prevedono come prima misura per contrastare e contenere la diffusione epidemica “Coronavirus” l’evitare ogni spostamento delle persone fisiche in entrata e in uscita dai territori anche per comprovate esigenze lavorative in un momento in cui, dovendo prevalere il buon senso e la collaborazione, la presenza sul posto di lavoro va trattata con cura al fine di garantire la salute di tutti;

Vista la nota Prot. 2840 del 13/03/2020 a firma del Sindaco con cui lo stesso ha ritenuto di dover effettuare una ricognizione di quanti, in ragione dell’emergenza sanitaria in atto, intendono fruire di congedo ordinario o di modalità di lavoro agile ad eccezione del personale adibito al Centro Operativo Comunale (C.O.C.) e fermo restando la necessità di garantire un presidio di personale in sede a garanzia delle funzioni fondamentali dell’Ente e dei servizi al cittadino;

Vista l’attuale regolamentazione dell’apertura degli uffici al pubblico nelle sole giornate di Martedì e Giovedì, dalle ore 8:30 alle ore 11:00, e previo appuntamento telefonico;

Sentito nel merito il Sindaco e ritenuto di dover autorizzare formalmente prestazioni di lavoro agile ai dipendenti che ne facciano ufficialmente richiesta;

Ritenuto di dover approvare l’allegato schema di Accordo Individuale per lo svolgimento dell’attività in modalità agile, durante il periodo dell’emergenza covid-19;

Visto il D.Lgs.vo n.267/2000;

DETERMINA

-di autorizzare in linea generale e per le motivazioni richiamate in premessa che si intendono richiamate modalità di lavoro agile ed in particolare i Responsabili di Servizio a sottoscrivere con i dipendenti dell’Ente che ne facciano richiesta un accordo individuale per lo svolgimento dell’attività lavorativa in modalità agile, **durante il periodo dell’emergenza covid-19**, secondo lo schema allegato alla presente e nel rispetto delle precisazioni di seguito indicate:

- Con l’autorizzazione al lavoro agile è consentito lo svolgimento di prestazioni lavorative contrattualmente dovute senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, ma pur sempre nel rispetto dell’orario di lavoro ordinariamente assegnato;
- Dovrà esser sempre garantita l’apertura del Centro Operativo Comunale (C.O.C.), l’apertura degli uffici al pubblico con personale in sede nelle giornate del Martedì e Giovedì di ogni settimana e, sempre, un presidio di personale in sede a garanzia delle funzioni fondamentali dell’Ente e dei servizi al cittadino;
- Al termine del periodo emergenziale è ripristinata la modalità di svolgimento della prestazione lavorativa tradizionale, senza necessità di alcuna comunicazione tra le parti;
- L’attestazione della presenza in servizio in ambienti diversi dalla sede di lavoro sarà effettuata nell’immediato tramite autocertificazione del dipendente resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e, successivamente, qualora possibile, mediante piattaforme informatiche;

-di trasmettere copia della presente determinazione alle organizzazioni sindacali, al competente dipartimento della Funzione Pubblica (protocollo_dfp@mailbox.governo.it), ai Responsabili di Servizio ed al Sindaco.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT. FRANCESCO GRAZIANI

Montereale, li

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA				
Si attesta, ai sensi dell'art.453, comma 5, del D. Lgs. n.267/2000, la copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art.191, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267:				
Impegno	Data	Importo	Int./Capitolo	Esercizio
Data, Il Responsabile del Servizio Finanziario Dott.ssa Alessandra Sevi				
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art.151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.				

UFFICIO PUBBLICAZIONE ATTI

Il sottoscritto GRAZIANI FRANCESCO

DICHIARA

che il presente provvedimento è affisso da oggi 19-03-2020 all'Albo Pretorio fino al 03-04-2020

Montereale, li

L'Addetto alle Pubblicazioni
GRAZIANI FRANCESCO