

=====

VERBALE DI DETERMINAZIONE AREA TECNICA
LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA

Registro cronologico area tecnica lavori pubblici e urbanistica n.63
del 07-07-020

Registro generale n. 378

Oggetto: procedura per la alienazione di due autocarri com=
pattatori di proprietà Comunale Targati EJ181MA
e DV036TB - nomina Responsabile del Procedimento
ai sensi dell'art.31 del D.L.gs. 18 aprile 2016 n.

L'anno duemilaventi il giorno sette del mese di luglio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA

Premesso:

- che l'Amministrazione Comunale ha stabilito di procedere alla esternalizzazione del servizio di raccolta rifiuti urbani avvalendosi della A.S.M. S.p.a. Società interamente a capitale pubblico;
- che a tale scopo, prima di esternalizzare il servizio, l'Amministrazione provvedeva con proprio personale e mezzi ad assolvere a tale compito;
- che a seguito della esternalizzazione gli autocarri di proprietà non vengono utilizzati e risultano parcheggiati presso il Civico Autoparco;
- che pur mantenendo fermi gli automezzi comunque comporta la spesa sia di bollo che di manutenzione sebbene minima;

Ritenuto quindi, in un'ottica di efficienza, economicità e contenimento della spesa, si possa procedere alla dismissione degli autocarri in relazione anche all'atto di indirizzo della Giunta Comunale espresso con proprio atto deliberativo;

Dato atto:

- che è stato pubblicato sul sito Istituzionale il relativo avviso per la alienazione degli automezzi;
- che sono pervenute offerte nel periodo di pubblicazione;
- che ai sensi dell'art. 163, comma 3, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali *"l'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con Decreto del Ministro dell'Interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, comma 1, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza Stato Città ed Autonomia Locale in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'art 222"*; Il successivo comma 5 dell'art 163 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, stabilisce che: *"nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge; non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti"*.
- che ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/16 per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione è necessario indicare un Responsabile del Procedimento che svolga le funzioni indicate nelle norme richiamate, oltre che quelle previste dalla legge 241/1990;
- che la nomina dei Responsabili di Procedimento è necessaria e dovuta sotto il profilo organizzativo per consentire un'effettiva gestione e coordinamento del servizio;
- che il dipendente individuato, Geom. Italo Durastante, istruttore direttivo tecnico in servizio presso l'Area Servizi e Manutenzioni, dispone della qualifica professionale e dell'esperienza nelle singole attività amministrative necessarie, in quanto in possesso di

esperienza e formazione professionale commisurata alla tipologia ed all'entità del servizio in questione e che per altro, gestisce l'autoparco Comunale con i relativi mezzi;

Rilevato che in qualità di Responsabile del Procedimento, il dipendente individuato attenderà alle seguenti incombenze:

- compiere l'istruttoria completa delle pratiche relative alle materie assegnate, cui accompagnare eventuali relazioni tecniche e proposte di provvedimento finale;
- effettuare le valutazioni tecniche e/o amministrative;
- chiedere verifiche, ispezioni, integrazioni di atti o istanze, verificare l'attuazione delle dichiarazioni, di certificati, dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, nonché eventuali verifiche ai sensi del Dpr 445/2000;
- indire o convocare eventuali conferenze di servizio, nonché organismi collegiali di cui è componente o segretario;
- sottoscrivere comunicazioni, pubblicazioni, notificazioni, nonché tutti gli atti, quali certificazioni, proposte, relazioni, convocazioni, non costituenti provvedimenti amministrativi finali e/o dichiarazioni di volontà volte a costituire, modificare o estinguere situazioni giuridiche soggettive nei riguardi di soggetti terzi, ivi comprese le comunicazioni di cui all'art. 10 bis della legge n° 241/90, in quanto dovute;
- limitatamente ai soggetti individuati nell'ambito delle procedure di acquisizione di contratti pubblici, formulare proposte e fornire dati ed informazioni al fine della predisposizione di ogni atto di programmazione di contratti pubblici di servizi e di forniture e della predisposizione dell'avviso di preinformazione;
- curare in ciascuna fase di attuazione degli interventi, il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;
- curare il corretto e razionale svolgimento delle procedure;
- segnalare eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi;
- fornire dati ed informazioni relativi alle principali fasi di svolgimento dell'attuazione del procedimento;
- proporre la conclusione di un accordo di programma, ai sensi delle norme vigenti, quando si rende necessaria l'azione integrata e coordinata di diverse amministrazioni;
- proporre l'indizione della conferenza di servizi, ai sensi della legge 7 Agosto 1990, n° 241, quando sia necessaria od utile per l'acquisizione di intese, pareri, concessioni, autorizzazioni, permessi, licenze, nulla osta, assensi, comunque denominati;

Ritenuto che tale servizio rientri nelle specifiche competenze dell'Area Servizi e Manutenzioni trattandosi di gestione ordinaria del Civico Autoparco;

Visti gli art.li 182 e 183 del D.L.gs n.50/2016 e s.m.i.;

Letta la L.55/2019 di conversione del D.L.32/2019;

Visto il D.lgs 18 agosto 2000, n° 267, e segnatamente l'art. 107 sulle funzioni della Dirigenza, nonché l'art. 183 sugli impegni di spesa;

Vista la competenza alla adozione del presente provvedimento ai sensi del comma 1° dell'art.31 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i.;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. di affidare, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n° 50/2016, l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento per *procedura per la alienazione di due autocarri compattatori di proprietà Comunale Targati EJ181MA e DV036TB*, al Geom. Italo Durastante, istruttore direttivo tecnico, assegnato all'*Area Servizi e Manutenzioni* ed in possesso dei prescritti requisiti generali e specifici e sulla base del seguente crono programma:

1.a. termine per la redazione della istruttoria sulle offerte pervenute entro la data del 15 luglio 2020;

1.b. predisposizione della determinazione di aggiudicazione entro il 16 luglio 2020;

1.c. attivazione procedura di passaggio di proprietà entro il 23 luglio 2020

2. di autorizzare il R.U.P., a richiedere eventuali nuove utenze ed accreditamenti C.I.G., CUP, SIMOG, DURC, Cassa di Previdenza, Procura della Repubblica, Agenzia delle Entrate, BDNA, AVCpass, e quant'altro necessario per lo svolgimento del ruolo assegnatogli;

3. di evidenziare che, il tecnico incaricato eserciterà i compiti e le funzioni assegnate nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R., N. 62/2013, dal codice di comportamento dell'amministrazione comunale ed in osservanza delle disposizioni contenute nel vigente Piano Triennale Anticorruzione del Comune dell'Aquila;

4. di attestare che, con riferimento al provvedimento in adozione non sono state rilevate situazioni di conflitto di interesse;

5. di dare atto che allo stato attuale la presente determinazione non comporta aumento di spesa o diminuzione di entrata ovvero non incide direttamente sul bilancio dell'Ente e pertanto non soggetta ad attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151, del D. Lgs. 18 Agosto 2000;

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE AREA TECNICA
LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA
geom.Carlo Bolino

Montereale, li

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA				
Si attesta, ai sensi dell'art.453, comma 5, del D. Lgs. n.267/2000, la copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art.191, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267:				
Impegno	Data	Importo	Int./Capitolo	Esercizio
Data, Il Responsabile del Servizio Finanziario Dott.ssa Alessandra Sevi				
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art.151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.				

UFFICIO PUBBLICAZIONE ATTI

Il sottoscritto

DICHIARA

che il presente provvedimento è affisso da
oggi.....all'Albo Pretorio fino al.....

L'Addetto alle Pubblicazioni

Montereale, li