

C O M U N E D I M O N T E R E A L E
Provincia dell'Aquila

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 76 Del 31-07-19

Oggetto: Gara podistica "La Capitignano Montereale 2019".
Organizzazione della manifestazione in collaborazione con AF Nova Gest e Cesaproba '96. Indirizzi al Responsabile dell'Area Anagrafe e Servizi So-

L'anno duemiladiciannove il giorno trentuno del mese di luglio alle ore 11:40, nella Sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

GIORGI MASSIMILIANO	Sindaco	P
MARINI CARLO	Vicesindaco	P
MARCHETTI BERARDINO	Assessore	P

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Ha partecipato alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Pascarella Maria.

Il Presidente GIORGI MASSIMILIANO in qualità di Sindaco ha dichiarato aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto hanno espresso i loro pareri:

[] il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica.

[] il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile.

[] il revisore del conto.

PREMESSO:

-che l'Amministrazione Comunale di Montereale intende organizzare, in collaborazione con le Associazioni AF Nova Gest Non Profit e Cesaproba '96, nel giorno 11/08/2019, la gara podistica amatoriale "La Capitignano Montereale 2019";

-che le predette Associazioni, sentite per le vie brevi, hanno espresso la loro disponibilità alla collaborazione nell'organizzazione dell'evento;

CONSIDERATO che la manifestazione persegue finalità sportive e sociali;

RITENUTO di dover fornire indirizzi al Responsabile dell'Area Anagrafe e Servizi Sociali perché lo stesso, con propri atti gestionali provveda:

- all'assunzione del necessario impegno di spesa quantificato presuntivamente in € 5.000,00 sul cap. 104 del bilancio finanziario 2019/2021, annualità 2019;
- ad effettuare, in collaborazione con le Associazioni richiamate (che dovranno individuare i fornitori, chiedere ed ottenere le forniture), i necessari acquisti per l'organizzazione dell'evento;
- a liquidare successivamente le fatture riferite alle forniture richieste;

DATO ATTO che il presente provvedimento configurandosi quale mero atto di indirizzo non necessita del parere di regolarità tecnica di cui all'art.49 del D.Lgs.vo n.267/2000;

VISTO il D.Lgs.vo n.267/2000;

Con voti unanimi

DELIBERA

-di organizzare, in collaborazione con le Associazioni AF Nova Gest Non Profit e Cesaproba '96, nel giorno 11/08/2019, la gara podistica amatoriale "La Capitignano Montereale 2019";

-di fornire indirizzi al Responsabile dell'Area Anagrafe e Servizi Sociali perché lo stesso, con propri atti gestionali provveda:

- all'assunzione del necessario impegno di spesa quantificato presuntivamente in € 5.000,00 sul cap. 104 del bilancio finanziario 2019/2021, annualità 2019;
- ad effettuare, in collaborazione con le Associazioni richiamate (che dovranno individuare i fornitori, chiedere ed ottenere le forniture), i necessari acquisti per l'organizzazione dell'evento;
- a liquidare successivamente le fatture riferite alle forniture richieste.

Inoltre, con successiva e separata votazione unanime, espressa nei modi e forme di legge,

DELIBERA

-di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs.vo n.267/2000.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.vo n.267 del 2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica dell'atto.

Data,

Il Responsabile del Servizio

VISTO/PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs.vo n.267 del 2000 e ss.mm.ii., osserva:

.....
rilascia:

- () PARERE FAVOREVOLE
() PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;
() PARERE NON NECESSARIO.

Data,

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Alessandra Sevi

=====
Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
GIORGI MASSIMILIANO
Maria

Il SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Pascarella

=====
Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

[] E' affissa all'albo pretorio comunale in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124 comma 1 d. leg.vo 18.08.2000 n. 267).

Il Responsabile del Procedimento

=====
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

[] E' trasmessa contestualmente all'affissione, con elenco n. in data , ai capigruppo consiliari (art. 127 del d. leg.vo 18.08.2000 n. 267).

Dalla Residenza comunale lì

	Il	Responsabile	Area
Amministrativa			
		Dott. Francesco Graziani	

=====
Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il
DELIBERA DI GIUNTA n. 76 del 31-07-2019 - pag. 3 - COMUNE DI MONTEREALE

giorno.....:

[] dopo il decimo giorno dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 d. Leg.vo 18.08.2000 n. 267)

[x] a seguito della dichiarata immediata esecutività (art. 134 comma 4 del D. leg.vo) 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li

	Il	Responsabile	Area
Amministrativa		Dott. Francesco Graziani	

=====