

**C O M U N E D I M O N T E R E A L E**

Provincia dell'Aquila

=====

VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 75 Del 26-08-20

-----

Oggetto: Utilizzo graduatoria di pubblico concorso del Comune di Avezzano (AQ) per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di un agente di polizia locale, cat. Cl. Approvazione schema di convenzio=

-----

L'anno duemilaventi il giorno ventisei del mese di agosto alle ore 11:40, nella Sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

=====

<b>GIORGI MASSIMILIANO</b>	<b>Sindaco</b>	<b>A</b>
<b>MARINI CARLO</b>	<b>Vicesindaco</b>	<b>P</b>
<b>MARCHETTI BERARDINO</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

=====

ne risultano presenti n. 2 e assenti n. 1.

Ha partecipato alla seduta, in videoconferenza, il Segretario Comunale Dott.ssa ACCILI MARINA.

Il Presidente MARINI CARLO in qualità di Vice Sindaco ha dichiarato aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto hanno espresso i loro pareri:

[ ] il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica.

[ ] il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile.

[ ] il revisore del conto.

Premesso che l'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 prevede che gli Enti pubblici non economici possano ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;

Preso atto che l'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350 (finanziaria 2004) consente alle pubbliche amministrazioni, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di legge, l'effettuazione di assunzioni, anche utilizzando le graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

Rilevato che la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 del 21 novembre dispone che: *"In caso di mancanza di graduatorie proprie, le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo [...]. La disposizione, per ragioni di contenimento della spesa, è applicabile per tutte le amministrazioni ed il previo accordo, che può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria, nasce dall'esigenza di condividere lo scorrimento della graduatoria da parte dell'amministrazione interessata con quella che ne è titolare che deve esprimere il proprio assenso; Deve trattarsi di graduatoria riguardante concorsi banditi per la copertura di posti inerenti allo stesso profilo e categoria professionale del soggetto da assumere"*;

Preso atto dell'orientamento espresso dalla Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo dell'Umbria che con Deliberazione n. 124/20 del 11 settembre 2013 ha definitivamente chiarito il problema interpretativo di cui all'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003, relativo alla definizione e alla precisa collocazione del momento in cui effettuare "il previo accordo tra le amministrazioni interessate", ai fini della legittimità dell'assunzione dell'idoneo della graduatoria del concorso bandito da altro Ente;

Atteso che con il su menzionato orientamento, i giudici contabili al punto 2.3.4) della deliberazione n. 124/20-13, hanno evidenziato che *"ciò che davvero rileva ai fini della corretta applicazione delle disposizioni in rassegna, non è tanto (e non è solo) la data in cui le "amministrazioni interessate" devono raggiungere il "previo accordo", quanto piuttosto che l'accordo stesso (comunque deve intervenire prima dell'utilizzazione della graduatoria) si inserisca in un chiaro e trasparente procedimento di esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuali di altri Enti, così da escludere ogni arbitrio e/o irragionevolezza e, segnatamente, la violazione delle cennate regole di "concorsualità" per l'accesso ai pubblici uffici"*;

Dato atto che lo scorrimento di graduatorie concorsuali vigenti trova giustificazione nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi e attuando in questo modo i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa; la graduatoria dalla quale attingere deve riguardare posizioni lavorative omogenee a quelle per le quali viene utilizzata, per cui il profilo e la categoria professionale del posto che si intende coprire devono essere del tutto corrispondenti a quelli dei posti per i quali è stato bandito il concorso a cui si riferisce la graduatoria che si intende utilizzare; l'Amministrazione è comunque tenuta a rispettare i fondamentali principi di imparzialità e trasparenza che debbono assistere ogni procedura di scelta della parte contraente nell'ambito del rapporto di lavoro da parte di tutte le Amministrazioni Pubbliche, principi che discendono direttamente dalle previsioni dell'articolo 97 della Costituzione e che sono recati, quali corollari di questa previsione costituzionale, dall'articolo 35 del D. Lgs n. 165/2001, segnatamente per quanto attiene alle prescrizioni di principio dettate dal comma

3 di tale disposizione, ai sensi della quale, *"Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi: a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento (...)"*;

Preso atto della legge n. 145 del 30/12/2018 , che ha modificato e integrato le disposizioni in merito all'efficacia e la validità delle graduatorie dei pubblici concorsi per assunzioni a tempo indeterminato;

Preso atto che nel piano triennale del fabbisogno del personale 2020-2022 approvato giusta deliberazione di G.C.n.101 del 20.11.2019 (successivamente modificata con deliberazione di C.C. n.16 del 13/08/2020 su proposta della Giunta Comunale formulata con deliberazione n.63 del 29/07/2020) , è stata programmata l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un agente di Polizia locale cat. C, posizione economica C1, per il quale questo ente non dispone di una graduatoria in corso di validità;

Dato atto che il Comune di Montereale (AQ) a seguito dell'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'esito negativo della procedura di mobilità volontaria (determinazione di Area Amministrativa n.63 del 02/07/2020) ha avviato, con determinazione di Area Amministrativa n.64 del 02/07/2020, la procedura di utilizzo delle graduatorie di altri enti del comparto Funzioni Enti Locali, mediante approvazione di schema di avviso manifestazione d'interesse idonei graduatorie concorsi esperiti da altre amministrazioni agente polizia locale cat.C pos.econ.C1;

Preso atto della delibera di G.C.n.95 del 29.10.2018, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 decreto leg.vo 267.00, con la quale sono stati approvati i criteri per l'assunzione di personale mediante l'utilizzo di graduatorie di altri enti;

Dato atto:

- che a seguito di pubblicazione del predetto avviso (Pubblicazione all'albo n.552 del 08/07/2020; sul sito istituzionale dell'Ente/Amministrazione Trasparente il 08/07/2020; per estratto, in Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale Concorsi ed Esami n.56 del 21/07/2020; mediante diffusione a tutti i Comuni d'Abruzzo per il tramite di Anci Abruzzo con nota prot.7010 del 17/07/2020), sono pervenute nei termini utili, varie manifestazioni d'interesse di candidati a riguardo, esistenti agli atti d'ufficio;
- con note Prot. 7584/2020, 7585/2020, 7586/2020, 7587/2020, 7588/2020, 7589/2020, 7590/2020, 7591/2020, 7593/2020, 7594/2020, 7595/2020, 7596/2020 veniva richiesto alle varie amministrazioni segnalate dagli interessati l'utilizzo della graduatoria previa stipula di un accordo concordato tra Enti;

VISTI i criteri per l'utilizzo delle graduatorie di cui al punto C del vigente regolamento per l'assunzione di personale mediante l'utilizzo di graduatorie di altri enti approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.95 del 29/10/2018 e dato atto del seguente primo criterio di priorità:

- *graduatorie di Comuni aventi sede nella Provincia dell'Aquila, con preferenza, in base al criterio della territorialità, per i Comuni più vicini al comune di Montereale;*

Ritenuto che in base al predetto criterio di territorialità la graduatoria da scegliere debba essere quella del Comune di Avezzano (AQ), che, nel riscontrare la richiesta Prot. 7584 del 06/08/2020, con nota datata 14/08/2020, pervenuta al Prot. in data 14/08/2020 ed acquisita al n.8010/2020, ha trasmesso lo schema di convenzione da utilizzare nei casi di condivisione della propria graduatoria concorsuale da parte di altri enti;

Rilevata pertanto la necessità di approvare e successivamente sottoscrivere l'apposito ed allegato schema di convenzione da sottoscrivere con il Comune di Avezzano (AQ) al fine di consentire al Comune di Montereale (AQ) l'assunzione di n.1Istruttore di Vigilanza "Agente Di Polizia Locale", Cat. C, posizione economica C1, a tempo pieno ed indeterminato, attingendo dalla graduatoria in corso di validità del Comune concedente;

Preso atto dello schema di convezione, approvato dalla Giunta Comunale di Avezzano (AQ) con deliberazione di giunta comunale n. 307 del 21.12.2018 da utilizzare nei casi di condivisione della graduatoria concorsuale da parte di altri Enti, che si allega al presente atto deliberativo, per l'assunzione di n. 1 Istruttore di Vigilanza "Agente di Polizia locale cat C, posizione economica C1, a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare all' Area Vigilanza, servizio Polizia Locale;

Acquisito al riguardo, il parere favorevole circa la regolarità tecnica, correttezza dell'azione amministrativa, da parte del Responsabile del Servizio competente, ai sensi dell'art.49 del decreto leg.vo 267.00;

Preso atto del vigente Statuto Comunale;

Preso atto del decreto leg.vo 267.00;

*Con votazione unanime espressa nei modi e termini di legge*

## DELIBERA

Per le motivazioni di cui innanzi che ivi si intendono riportate,di approvare lo schema di convenzione che regola le modalità di utilizzo della graduatoria del Comune di Avezzano (AQ) approvato con deliberazione di giunta comunale n. 307 del 21.12.2018, relativa al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore di Vigilanza Agente di Polizia locale -cat C economica C1 -a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area di Vigilanza servizio Polizia locale, costituente parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;

di dare atto che allo schema di convenzione potranno essere apportate modifiche adattandolo all'uso con i dati del comune interessato direttamente dal Responsabile dell'Area Amministrativa e dei Servizi Generali e Ausiliari, nel rispetto della normativa vigente e degli indirizzi fomite;

di autorizzare il Sindaco alla sottoscrizione della convenzione, demandando al Responsabile dell'Area Amministrativa e dei Servizi Generali e Ausiliari gli adempimenti conseguenti al presente atto.

Inoltre, con successiva e separata votazione unanime, espressa nei modi e forme di legge,

DELIBERA

-di dichiarare il presente atto deliberativo immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del decreto leg.vo 267.00.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.vo n.267 del 2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica dell'atto.

Data, \_\_\_\_\_ Il Responsabile del Servizio

**VISTO/PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs.vo n.267 del 2000 e ss.mm.ii., osservato:

.....  
rilascia:

- ( ) PARERE FAVOREVOLE
- ( ) PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;
- ( X ) PARERE NON NECESSARIO.

Data, \_\_\_\_\_ IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Dott.ssa Alessandra Sevi

=====  
Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente \_\_\_\_\_ Il SEGRETARIO COMUNALE  
MARINI CARLO \_\_\_\_\_ Dott.ssa ACCILI MARINA

=====  
Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

Che la presente deliberazione:

[ ] E' affissa all'albo pretorio comunale in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124 comma 1 d. leg.vo 18.08.2000 n. 267).

Il Responsabile del Procedimento  
-----

=====  
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

Che la presente deliberazione:

[ ] E' trasmessa contestualmente all'affissione, con elenco n. in data \_\_\_\_\_, ai capigruppo consiliari (art. 127 del d. leg.vo 18.08.2000 n. 267).

Dalla Residenza comunale lì .....

**Amministrativa** \_\_\_\_\_ **Il Responsabile Area**  
**Dott. Francesco Graziani**

=====  
Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno.....:

dopo il decimo giorno dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 d. Leg.vo 18.08.2000 n. 267)

a seguito della dichiarata immediata esecutività (art. 134 comma 4 del D. leg.vo) 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li .....

	<b>Il</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Area</b>
<b>Amministrativa</b>		<b>Dott. Francesco Graziani</b>	

=====