

COMUNE DI MONTEREALE  
PROVINCIA DELL'AQUILA

=====

VERBALE DI DETERMINAZIONE AREA TECNICA  
LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA

Registro cronologico area tecnica lavori pubblici e urbanistica n.66  
del 16-12-019

Registro generale n. 692

-----

Oggetto: Servizio trasporto scuolabus nomina del Responsa=  
bile Unico del Procedimento ai sensi del Dlgs n.-  
50 e della L.241/14990 e s.m.i.

-----

L'anno duemiladiciannove il giorno sedici del mese di dicembre,

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA  
LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA

**Premesso che:**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 08 del 04 aprile 2019, è stata disposta l'approvazione del Bilancio di Previsione 2018-2020 e dei relativi allegati ex lege;
- le disposizioni del D.Lgs. n° 165/2001 disciplinano l'organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, tenuto conto delle autonomie locali e di quelle delle regioni;
- tali organizzazioni sono finalizzate ad accrescere l'efficienza delle amministrazioni, a razionalizzare il costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica ed a realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni;
- le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici e determinano le dotazioni organiche complessive;
- con deliberazione di Giunta Comunale n.39 adottata nella seduta del 10 maggio 2016, sono state definite le competenze gestionali delle Aree funzionali di cui si compone l'Amministrazione Comunale;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale n.90 adottata nella seduta del 28 ottobre 2019, sono state modificate in parte le competenze gestionali delle Aree funzionali di cui si compone l'Amministrazione Comunale ;
- con determinazione del Responsabile dell'Area Lavori Pubblici ed Urbanistica n.61/2019, è stata approvata la microstruttura dell'Area *LAVORI PUBBLICI ED URBANISTICA* e dell'Area *SERVIZI E MANUTENZIONI*;
- all'Area Servizi e Manutenzioni, con la citata deliberazione n.90/2019, sono state attribuite le competenze nella gestione del “*servizio di trasporto scolastico e servizio di assistenza e vigilanza durante il trasporto scolastico*”;
- che il precedente R.U.P. assegnatario del procedimento attualmente in corso di esecuzione ha cessato il servizio per quiescenza;

**Dato Atto che:**

- ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/16 per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione è necessario indicare un Responsabile del Procedimento che svolga le funzioni indicate nelle norme richiamate, oltre che quelle previste dalla legge 241/1990;
- i compiti ulteriori del Responsabile del Procedimento riguardano la verifica dei requisiti di cui all'art 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'accesso al SIMOG (Sistema Informativo dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici ) per l'acquisizione dei codici di gara (CIG) e le eventuali informazioni o comunicazioni integrative;
- la nomina dei Responsabili di Procedimento è necessaria e dovuta sotto il profilo organizzativo per consentire un'effettiva gestione e coordinamento del servizio;
- al fine di assicurare lo svolgimento dei due servizi si rende necessario provvedere alla sostituzione del R.U.P.;

**Atteso che** il dipendente individuato, Geom. Italo Durastante, istruttore tecnico Direttivo in servizio presso l'Area Servizi e Manutenzioni, dispone della qualifica professionale e dell'esperienza nelle singole attività amministrative necessarie per

l'assegnazione dell'incarico, in quanto in possesso di esperienza e formazione professionale commisurata alla tipologia ed all'entità del servizio in questione;

**Rilevato** che in qualità di Responsabile del Procedimento, il dipendente individuato attenderà alle seguenti incombenze:

- compiere l'istruttoria completa delle pratiche relative alle materie assegnate, cui accompagnare eventuali relazioni tecniche e proposte di provvedimento finale;
- effettuare le valutazioni tecniche e/o amministrative;
- chiedere verifiche, ispezioni, integrazioni di atti o istanze, verificare l'attuazione delle dichiarazioni, di certificati, dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, nonché eventuali verifiche ai sensi del Dpr 445/2000;
- indire o convocare eventuali conferenze di servizio, nonché organismi collegiali di cui è componente o segretario;
- sottoscrivere comunicazioni, pubblicazioni, notificazioni, nonché tutti gli atti, quali certificazioni, proposte, relazioni, convocazioni, non costituenti provvedimenti amministrativi finali e/o dichiarazioni di volontà volte a costituire, modificare o estinguere situazioni giuridiche soggettive nei riguardi di soggetti terzi, ivi comprese le comunicazioni di cui all'art. 10 bis della legge n° 241/90, in quanto dovute;
- limitatamente ai soggetti individuati nell'ambito delle procedure di acquisizione di contratti pubblici, formulare proposte e fornire dati ed informazioni al fine della predisposizione di ogni atto di programmazione di contratti pubblici di servizi e di forniture e della predisposizione dell'avviso di preinformazione;
- curare in ciascuna fase di attuazione degli interventi, il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;
- curare il corretto e razionale svolgimento delle procedure;
- segnalare eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi;
- fornire dati ed informazioni relativi alle principali fasi di svolgimento dell'attuazione del procedimento;
- proporre la conclusione di un accordo di programma, ai sensi delle norme vigenti, quando si rende necessaria l'azione integrata e coordinata di diverse amministrazioni;
- proporre l'indizione della conferenza di servizi, ai sensi della legge 7 Agosto 1990, n° 241, quando sia necessaria od utile per l'acquisizione di intese, pareri, concessioni, autorizzazioni, permessi, licenze, nulla osta, assensi, comunque denominati;

**Visti** gli art.li 182 e 183 del D.L.gs n.50/2016 e s.m.i.;

**Visto** il D.lgs 18 agosto 2000, n° 267, e segnatamente l'art. 107 sulle funzioni della Dirigenza, nonché l'art. 183 sugli impegni di spesa;

**Visto** lo Statuto comunale modificato con atto C.C. n. 138 dell'11 novembre 2005 ed in particolare l'art. 49 circa i compiti e le funzioni attribuite ai dirigenti comunali;

## **DETERMINA**

*per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate:*

**1. di affidare** il servizio di trasporto scolastico e servizio di assistenza e vigilanza durante il trasporto scolastico”, ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs. n° 50/2016, l’incarico di Responsabile Unico del Procedimento in oggetto, al Geom. Italo Durastante, assegnato all’Area Servizi e Manutenzione ed in possesso dei prescritti requisiti generali e specifici;

**2. di autorizzare** il R.U.P., avvalendosi del personale assegnato in collaborazione, a richiedere eventuali nuove utenze ed accreditamenti C.I.G., CUP, SIMOG, DURC, Cassa di Previdenza, Procura della Repubblica, Agenzia delle Entrate, BDNA, AVCPass, e quant’altro necessario per lo svolgimento del ruolo assegnatogli ovvero a subentrare a quelli attivati dal precedente R.U.P.;

**3. di evidenziare** che, il tecnico incaricato eserciterà i compiti e le funzioni assegnate nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R., N. 62/2013, dal codice di comportamento dell’amministrazione comunale ed in osservanza delle disposizioni contenute nel vigente Piano Triennale Anticorruzione del Comune dell’Aquila;

**4. di attestare** che, con riferimento al provvedimento in adozione non sono state rilevate situazioni di conflitto di interesse;

**5. di dare atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa né diminuzione di entrata;

**6. di dare atto** che il sottoscrittore del presente atto dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall’art.20 del D.LGS 39/2013 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendaci o contenente dati non più rispondenti, come previsto dall’art.76 DPR n.445/2000"

**7. di dare atto** che il presente Provvedimento di approvazione, ai sensi dell’art.132 del d.l.vo n°163/2006 e succ. mod. ed intr., è esecutivo dalla data di adozione non essendo sottoposto alla verifica di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all’art.151 del D.l.vo 18 agosto 2000 di atto gestionale privo di riflessi diretti e/o indiretti;

Sul presente atto si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa **favorevole**, ai sensi dell’art. 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n °267/2000, e del Nuovo Regolamento comunale sui Controlli Interni.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE AREA TECNICA  
LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA  
geom.Carlo Bolino

Montereale, li .....

<b>ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA</b>				
Si attesta, ai sensi dell'art.453, comma 5, del D. Lgs. n.267/2000, la copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art.191, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267:				
Impegno	Data	Importo	Int./Capitol o	Esercizio
Data, <p style="text-align: center;">Il Responsabile del Servizio Finanziario Dott.ssa Alessandra Sevi</p> Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art.151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.				

**UFFICIO PUBBLICAZIONE ATTI**

Il sottoscritto

**DICHIARA**

che il presente provvedimento è affisso da  
oggi.....all'Albo Pretorio fino al.....

**L'Addetto alle Pubblicazioni**

Montereale, li