

C O M U N E D I M O N T E R E A L E
Provincia dell'Aquila

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 29 Del 26-03-18

Oggetto: Procedimento penale n.227/2017 R.G.N.R.. Atto di indirizzo al Responsabile dell'Area Amministrativa per liquidazione competenze spettanti allo studio legale del dipendente assistito.

L'anno duemiladiciotto il giorno ventisei del mese di marzo alle ore 10:10, nella Sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

GIORGI MASSIMILIANO	Sindaco	P
MARINI CARLO	Vicesindaco	P
MARCHETTI BERARDINO	Assessore	A

ne risultano presenti n. 2 e assenti n. 1.

Ha partecipato alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Pascarella Maria.

Il Presidente GIORGI MASSIMILIANO in qualità di Sindaco ha dichiarato aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto hanno espresso i loro pareri:

[] il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica.

[] il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile.

[] il revisore del conto.

Premesso:

-che ad un dipendente in servizio presso di questa Amministrazione comunale è stata notificata l'apertura del procedimento penale n.227/2017 R.G.N.R. a suo carico per ragioni connesse alle funzioni svolte presso l'Ente;

-che con nota acquisita al prot.3602/2017 il dipendente, nel comunicare l'avvenuta notifica a suo carico degli atti sopra richiamati ha comunicato di voler procedere alla nomina del proprio difensore di fiducia nella persona dell'Avv. Alessandro Rotolo del Foro di Sulmona (AQ);

-che con deliberazione di Giunta Comunale n.14 del 09/02/2018 è stato disposto di:

"-di considerare le premesse parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;

-di esprimere il proprio gradimento, ai sensi dell'art.28 del CCNL del 14/09/2000, alla nomina, quale legale di fiducia del dipendente, nel procedimento penale sopramenzionato, dell'Avv. Alessandro Rotolo del Foro di Sulmona (AQ);

-di assumere, per conto del dipendente, ogni onere di difesa sin dall'apertura del procedimento a carico del bilancio comunale, con riferimento al procedimento penale n.227/2017 R.G.N.R., incardinato avanti alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di L'Aquila, per fatti connessi con l'espletamento dei compiti istituzionali;

-di subordinare, a termini della vigente normativa, l'assunzione delle spese legali alla condizione che il procedimento penale si concluda con sentenza che accerti l'insussistenza dell'elemento psicologico del dolo o della colpa grave, e comunque solo successivamente al passaggio in giudicato della sentenza stessa;

-di provvedere con successivo atto del Responsabile del Servizio ad impegnare nel redigendo bilancio finanziario 2018/2020 la necessaria somma che, in assenza di preventivo di spesa, verrà calcolata in applicazione dei compensi minimi di cui alla tabella prevista nel D.M. n.55/2014;

-di riservarsi di procedere al recupero delle somme esborsate con riferimento al procedimento penale per il quale dovesse essere emessa a carico del dipendente condanna esecutiva per fatti connessi con dolo o colpa grave e ciò in ottemperanza del disposto di cui all'art.28 del CCNL del 14/09/2000";

VISTA la nota acquisita al Prot.1730 del 02/03/2018 con la quale il dipendente coinvolto nel procedimento penale n.227/2017 R.G.N.R. ha informato l'Amministrazione Comunale di Montereale dell'adozione, da parte del G.I.P., del decreto di archiviazione n.743/2017, adottato in condivisione della richiesta del P.M. "perché il fatto non costituisce reato";

VISTO il decreto di archiviazione n.743/2017 allegato alla predetta nota Prot.1730/2018;

VISTO il preavviso di fattura dell'Avv. Rotolo quale difensore di fiducia del dipendente e il relativo calcolo della parcella, anch'esso allegato alla nota Prot.1730/2018;

RITENUTO che la fattura preavvisata sia congrua in quanto calcolata in applicazione dei compensi minimi di cui alla tabella prevista nel D.M. n.55/2014 e pertanto si possa procedere alla liquidazione al ricevimento di fattura elettronica, in considerazione altresì della conclusione del procedimento penale con insussistenza dell'elemento psicologico del dolo o della colpa grave;

Con votazione unanime

DELIBERA

-di considerare le premesse parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;

-di riconoscere in capo al dipendente il diritto al gratuito patrocinio e per l'effetto autorizzare il Responsabile dell'Area Amministrativa a liquidare, previa assunzione del necessario impegno di spesa, la fattura elettronica che lo Studio Legale Avv. Alessandro Rotolo del Foro di Sulmona rimetterà, nell'importo complessivo lordo di € 2.283,84, per l'attività di difesa, nella fase delle indagini preliminari di cui al procedimento R.G.N.R. n.227/2017 di un dipendente comunale, giusto gradimento espresso dalla Giunta Comunale con deliberazione n.14 del 09/02/2018.

Inoltre, con successiva e separata votazione unanime, espressa nei modi e forme di legge,

DELIBERA

-di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo n° 267/2000.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento, in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Data,

Il Responsabile del Servizio

VISTO/PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,
osservato:.....
.....,
rilascia:

- () PARERE FAVOREVOLE
() PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;
() PARERE NON NECESSARIO.

Data,

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Alessandra Sevi

=====
Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
GIORGI MASSIMILIANO
Maria

Il SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Pascarella

=====
Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

[] E' affissa all'albo pretorio comunale in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124 comma 1 d. leg.vo 18.08.2000 n. 267).

Il Responsabile del Procedimento

=====
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

[] E' trasmessa contestualmente all'affissione, con elenco n. in data , ai capigruppo consiliari (art. 127 del d. leg.vo 18.08.2000 n. 267).

Dalla Residenza comunale lì

	Il	Responsabile	Area
Amministrativa			
		Dott. Francesco Graziani	

=====
Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

DELIBERA DI GIUNTA n. 29 del 26-03-2018 - pag. 4 - COMUNE DI MONTEREALE

A T T E S T A

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno.....:

[] dopo il decimo giorno dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 d. Leg.vo 18.08.2000 n. 267)

[x] a seguito della dichiarata immediata esecutività (art. 134 comma 4 del D. leg.vo) 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li

	Il	Responsabile	Area
Amministrativa		Dott. Francesco Graziani	

=====