

COMUNE DI MONTEREALE  
PROVINCIA DELL'AQUILA

=====

VERBALE DI DETERMINAZIONE  
AREA SERVIZI E MANUTENZIONI

Registro cronologico area tecnica manutentiva n.138 del 26-07-021

Registro generale n. 455

-----

Oggetto: SERVIZIO DI ASSISTENZA E VIGILANZA DURANTE IL TRA=  
SPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI FREQUENTANTI LA  
SCUOLA DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1°  
GRADO PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/2022. DITTA BLUE

-----

L'anno duemilaventuno il giorno ventisei del mese di luglio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
SERVIZI E MANUTENZIONI

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
SERVIZI E MANUTENZIONI**

**Premesso:**

che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 13.05.2021 è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023 (art. 151 del D. Lgs 267/2000 e art. 10 D. Lgs n. 118/2011);

che a mezzo di specifico avviso, pubblicato all'Albo Pretorio on line ed al sito Istituzionale del comune, sono stati individuati gli operatori economici da inviare;

che con nota del 12 luglio 2021, prot. n° 8026, tutti gli operatori economici che ne hanno fatto richiesta sono stati invitati a presentare la propria offerta;

che nei termini indicati nella richiesta di preventivo è pervenuta una sola offerta;

**Vista**

l'offerta presentata dalla ditta "Blue Line Soc. Coop. Sociale", con sede in Via Pescara, 32 Atesa (CH), cap 66041, C.F. e P.I.: 01940460692, acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 23 luglio 2021 al n° 8404;

**Ritenuto di dover procedere** in questa fase all'affidamento del servizio di assistenza e vigilanza durante il trasporto scolastico degli alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di I° grado per l'anno scolastico 2021/2022;

**Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a), del decreto legislativo n. 50/2016, come modificato dall'art.1 comma 2° lettera a) della legge di conversione del d.l. 76/2020 n. 120 del 11.09.2020;

**Visto** il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), numero protocollo INAIL 28153095, data richiesta 30/06/2021, scadenza validità 28/10/2021, da cui risulta che la BLUE LINE SOC. COOP. SOCIALE, con sede legale in via Pescara, 32, 66041 Atesa ( CH ), P.I.: 01940460692, è in regola;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. ii.;

**VISTO** il D.P.R. del 5 ottobre 2010, n° 207 e ss. mm. ii.;

**VISTO** il D.lgvo 267/2000 e ss. mm. ii.;

**determina**

per quanto in premessa:

di assumere un impegno di spesa di euro 35.000,00 come appresso:

- euro 15.000,00 di cui euro 7.500,00 sul cap. 648- art. 1 ed euro 7.500,00 sul cap. 692 - art. 1, del bilancio corrente esercizio annualità 2021;
- euro 20.000,00 di cui euro 10.000,00 sul cap. 648- art. 1 ed euro 10.000,00 sul cap. 692 - art. 1, del bilancio pluriennale annualità 2022;

di affidare alla ditta "Blue Line Soc. Coop. Sociale", con sede in Via Pescara, 32 Atesa (CH), cap 66041, C.F. e P.I.: 01940460692, il servizio di assistenza e vigilanza durante il trasporto scolastico degli alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia primaria e secondaria di I° grado per l'anno scolastico 2021/2022, per il prezzo orario di euro 14,15 per ogni unità lavorativa compreso gli oneri derivanti dall'attuazione delle misure necessarie a garantire la riduzione del rischio da contagio covid -19;

di prendere atto che la spesa presunta per lo svolgimento del servizio in argomento risulta quantificata in euro 28.688,53 per servizio oltre I. V. A. 22 %, pari ad euro 6.311,47 e così complessivamente euro 35.000,00;

di prendere atto che ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgvo n. 50/2016 non sarà sottoscritto alcun contratto scritto con l'operatore economico;

di prendere atto, ai sensi dell'art. 192, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267 e ss. mm. ii., che il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, la forma del contratto e le clausole essenziali sono evincibili nella presente determinazione;

di dare atto, che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, all'intervento è stato attribuito il seguente C. I. G. : **Z4C32984AC**.

Il Responsabile del Procedimento  
( geom. Italo Durastante )

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE AREA  
SERVIZI E MANUTENZIONI  
Geom. Carlo Bolino

Montereale, li .....

**AREA ECONOMICA FINANZIARIA**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

**Il Ragioniere**

Dott.Ssa Sevi Alessandra

Montereale, li

**UFFICIO PUBBLICAZIONE ATTI**

Il sottoscritto

**DICHIARA**

che il presente provvedimento è affisso da  
oggi.....all'Albo Pretorio fino al.....

**L'Addetto alle Pubblicazioni**

Montereale, li