



## **COMUNE DI MONTEREALE**

C.A.P. 67015 Provincia dell'Aquila  
Telefono 0862 901217 - 901263 fax 902393

=====

### **VERBALE DI DETERMINAZIONE AREA DEMOGRAFICA E SERVIZI ALLA PERSONA**

Registro cronologico AREA DEMOGRAFICA E SERVIZI ALLA PERSONA n.17  
del 03-03-020

Registro generale n. 138

-----

Oggetto: Impegno di spesa per fornitura detergente  
disinfettante per le scuole comunali e la sede comunale - CIG.  
Z272C449BC.

-----

L'anno duemilaventi il giorno tre del mese di marzo,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO/PROCEDIMENTO**



## **COMUNE DI MONTEREALE**

C.A.P. 67015 Provincia dell'Aquila  
Telefono 0862 901217 - 901263 fax 902393

### **RICHIAMATE:**

- La Direttiva n. 1/2020 recante “Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'rt. 1 del Decreto-Legge n. 6 del 2020”;
- L'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n. 1 in data 26-02-2020 recante “Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della Legge 23 dicembre 1978 n. 883, in materia di igiene e sanità pubblica”;

### **RICHIAMATI:**

- i compiti e le funzioni attribuiti ai Comuni ai sensi del D.P.R. n. 616 del 24-07-1977, del D.Lgs. n. 297 del 16-04-1994, della L. n. 23 dell'11-01-1996 e del D.Lgs. n. 112 del 31-03-1998;
- l'art. 159, D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 (“Approvazione del T.U. delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”);
- l'art. 3, comma 1, L. 11 gennaio 1996, n. 23 (“Norme per l'edilizia scolastica”);
- il parere n. 1784 del Consiglio di Stato del 25 settembre 1996;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 23 in data 27-02-2020, recante “Acquisto detergente disinfettante per le scuole comunali e la sede comunale – Atto di indirizzo”;

### **CONSIDERATO, inoltre, che:**

- in data 26-02-2020 è pervenuta l'istanza da parte della Referente del plesso scolastico di Montereale, acquisita agli atti protocollari di questo ente in pari data al protocollo n. 2133, con la quale viene richiesta di fornitura di gel detergente disinfettante mani e pavimenti e rotoloni di carta per far fronte alle esigenze degli alunni delle scuole di questo Comune, in merito alle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza COVID-19;

DATO ATTO che si tratta di misure da adottare al solo scopo preventivo, al fine di favorire la detersione e l'igienizzazione delle mani, di alunni e personale docente, lungi dall'alimentare ingiustificati allarmismi;

RITENUTO opportuno dotare gli uffici comunali dello stesso materiale igienizzante, in quanto luoghi aperti al pubblico;

ESAMINATA la richiesta pervenuta da parte della Referente del plesso scolastico di Montereale, acquisita agli atti protocollari di questo ente in data 26-02-2020 al protocollo n. 2133;

DATO ATTO che la richiesta persegue finalità di ottimizzazione del servizio scolastico e di miglioramento delle primarie misure di igiene;

RITENUTO di dover dotare anche gli uffici comunali della medesima fornitura;

VERIFICATO che la stessa somma è disponibile sui capitoli del redigendo bilancio, annualità 2020, di seguito indicati:



## **COMUNE DI MONTEREALE**

C.A.P. 67015 Provincia dell'Aquila  
Telefono 0862 901217 - 901263 fax 902393

- Cap 648: € 350,00;
- Cap 734: € 350,00;
- Cap 82/3: € 300,00;

VISTO il preventivo n. 718 in data 27-02-2020 acquisito agli atti di questo ente al prot. n. 2181 per la fornitura di igienizzanti per mani e pavimenti, e bobine di carta, come dettagliati nello stesso, inviato da Liber Srl, c.f. 01795670668, loc. Le Campora, snc, cap 67063, Oricola (AQ);

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.P.R. 5/10/2010, n.207 "Regolamento di attuazione del D.Lgs. 12/4/2006, n.163";
- il D.Lgs. 23/06/2011, n.118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5/5/2009, n.42" e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Decreto Sindacale di nomina del responsabile dell'Area Demografica e servizi alla persona, prot. n. 8331 del 18-11-2019;
- la Deliberazione adottata dal Consiglio Comunale n. 8 in data 04-04-2019, giuridicamente efficace, di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2019/2021;

VISTO il d.lgs. 267/2000 e in particolare l'art. 192 il quale prescrive che le stazioni appaltanti rendano noto il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che sono alla base, nonché gli artt. 183 e 191 che dispongono in materia di impegno di spesa;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. 267/2000, che il fine che il contratto intende perseguire è quello di garantire la fornitura di igienizzanti per mani e pavimenti, e bobine di carta per le scuole comunali e la sede comunale;

DATO ATTO CHE per il presente acquisto è stato acquisito il CIG Z272C449BC ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il d.lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici, con particolare riferimento all'art. 36, comma 2 lettera a), in base al quale per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro è possibile procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

RITENUTO, pertanto, di acquistare il bene in parola da Liber Srl, c.f. 01795670668, loc. Le Campora, snc, cap 67063, Oricola (AQ), al costo complessivo di € 460,86 IVA inclusa;

DATO ATTO che Liber Srl è in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali e assistenziali, come attestato nel documento unico di regolarità contributiva prot. n. INAIL\_19102157, acquisito tramite il servizio Durc on line, con scadenza al 11-03-2020;



## COMUNE DI MONTEREALE

C.A.P. 67015 Provincia dell'Aquila  
Telefono 0862 901217 - 901263 fax 902393

DATO ATTO che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, c. 1 del d.l. 78/2009, convertito in legge 102/2009;

VISTO l'art. 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

### DETERMINA

- 1) DI CONSIDERARE la premessa parte integrante del presente atto;
- 2) DI AFFIDARE a Liber Srl, c.f. 01795670668, loc. Le Campora, snc, cap 67063, Oricola (AQ), al costo complessivo di € 460,86 IVA inclusa (di cui imponibile € 377,75 ed €83,11 di Iva), la fornitura igienizzanti per mani e pavimenti, e bobine di carta per le scuole comunali e la sede comunale;
- 3) DI IMPEGNARE, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma complessiva di € 460,86 IVA inclusa, come da preventivo di spesa di Liber Srl, acquisito agli atti di questo ente con prot. n. 2181 del 27-02-2020, con imputazione di tale somma sul redigendo Bilancio, annualità 2020, come di seguito dettagliata:
  - Cap 648: € 200,00;
  - Cap 734: € 200,00;
  - Cap 82/3: € 60,86;
- 4) DI DARE ATTO che la spesa di € 460,86 IVA inclusa trova copertura nel redigendo Bilancio di questo Ente, annualità 2020, secondo la seguente imputazione:

Capitolo/Descrizione	Importo
Cap 648	€ 200,00
Cap 734	€ 200,00
Cap 82/3	€ 60,86

- 5) DI COMUNICARE a Liber srl l'affidamento de quo;
- 6) DI DARE ATTO che l'affidatario, con l'accettazione del presente affidamento, assume a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 10/08/2010, n. 136 e ss.mm.;
- 7) DI DEMANDARE a successivi atti la liquidazione delle somme dovute, previa acquisizione di regolare fattura elettronica con le modalità di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010;
- 8) DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 9) DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 10) DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento è sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di



## **COMUNE DI MONTEREALE**

C.A.P. 67015 Provincia dell'Aquila

Telefono 0862 901217 - 901263 fax 902393

copertura finanziaria, allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

- 11) DI RICHIAMARE le disposizioni del codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013, nonché quelle del codice di comportamento adottato da questa Amministrazione Comunale;
- 12) DI DARE ATTO che in riferimento all'affidamento in oggetto non sussistono in capo al sottoscritto fattispecie di conflitto di interessi, come indicato nel codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013 e nel codice di comportamento adottato dall'Ente;
- 13) DI DARE ATTO che per la procedura in oggetto è stato acquisito il C.I.G. Z272C449BC;
- 14) DI DISPORRE la trasmissione di copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, per l'adozione degli atti di sua competenza;
- 15) DI DARE ATTO che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio e alla sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale di questo Comune.



## COMUNE DI MONTEREALE

C.A.P. 67015 Provincia dell'Aquila  
Telefono 0862 901217 - 901263 fax 902393

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Montereale, li

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Fiorenza Pamela

#### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art.453, comma 5, del D. Lgs. n.267/2000, la copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettiva esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art.191, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267:

Impegno	Data	Importo	Int./Capitol o	Esercizio

Data,

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott.ssa Alessandra Sevi

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art.151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

#### UFFICIO PUBBLICAZIONE ATTI

Il sottoscritto

#### DICHIARA

che il presente provvedimento è affisso da  
oggi.....all'Albo Pretorio fino al.....

L'Addetto alle Pubblicazioni  
Dott.ssa Fiorenza Pamela

Montereale, li