

C O M U N E D I M O N T E R E A L E

PROVINCIA DELL'AQUILA

=====

VERBALE DI DETERMINAZIONE
AREA AMMINISTRATIVA E
DEI SERVIZI GENERALI ED AUSILIARI

Registro cronologico area Amministrativa e dei Servizi Generali ed
Ausiliari n.96 del 10-09-021

Registro generale n. 539

Oggetto: Proroga rapporto di lavoro a tempo pieno e deter=
minato, operaio, cat. B1.

L'anno duemilaventuno il giorno dieci del mese di settembre,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO/PROCEDIMENTO

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n.16 del 13/08/2020 (approvata su proposta della Giunta Comunale formulata con deliberazione n.63 del 29/07/2020) concernente l'approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e nella quale è prevista l'assunzione, a tempo pieno ed determinato, per sei mesi prorogabili, di n.1 Operaio Polifunzionale, cat. B1, mediante richiesta al Centro per l'impiego;

DATO ATTO che con deliberazione di Giunta Comunale n.89 del 15/10/2020, dichiarata immediatamente eseguibile è stato disposto di fornire indirizzi al Responsabile dell'Area Amministrativa per la richiesta di 1 unità lavorativa, cat. B1, munita di patente C con C.Q.C. al Centro per l'Impiego di L'Aquila con indicazione delle mansioni di seguito indicate:

- manutenzione strade e immobili comunali, segnaletica verticale e orizzontale, allestimento fiere ed esecuzione attività manutentive su superfici verdi, messa a dimora del verde pubblico, pulitura automezzi e attrezzature in dotazione, vigilanza di strutture ed attrezzature, piccole riparazioni edili, competenze in ambito di necroforia, messo notificatore, sporadicamente ed al bisogno conduzione di macchine operatrici quali escavatori idraulici/terne, autocarri, automezzi e riparazione/manutenzione impianto elettrico;

VISTA la determinazione di Area Amministrazione n.95 del 15/10/2020 con la quale è stato disposto di approvare nuovo avviso da inviare al Centro per l'Impiego di L'Aquila, territorialmente competente, al fine di richiedere l'attivazione della procedura di assunzione, nel rispetto della normativa in materia;

VISTO l'avviso di avviamento a selezione pubblicato per quindici giorni all'albo pretorio on line al n.843 del 19/10/2020 nonché sul sito istituzionale dell'Ente, sia in Amministrazione Trasparente che sulla home page nella medesima data;

VISTA la nota datata 16/10/2020, Prot. 10212/2020, con cui il predetto avviso è stato trasmesso ai centri per l'impiego della Regione Abruzzo con richiesta di pubblicazione dal 19/10/2020 al 03/11/2020;

VISTA la graduatoria approvata dal Centro per l'Impiego dell'Aquila, Prot. 12400 del 16/12/2020, e dato atto che la stessa è stata pubblicata sia dal Centro per l'Impiego che dal Comune di Montereale (Pubbl.1034 del 18/12/2020) per dieci giorni consecutivi per consentire eventuali richieste di riesame avverso il punteggio e la posizione della graduatoria se derivata da errori materiali compresi quelli di calcolo del punteggio;

VISTO l'elenco dei candidati esclusi approvato dal Centro per l'Impiego dell'Aquila, Prot. 12400 del 16/12/2020, e dato atto che lo stesso è stato pubblicato sia dal Centro per l'Impiego che dal Comune di Montereale (Pubbl.1034 del 18/12/2020) per dieci giorni consecutivi per consentire eventuali richieste di riesame;

VISTA la nota Prot. 12602/2020 con cui è stata richiesta, a tutti i Centri per l'Impiego della Regione Abruzzo la pubblicazione della graduatoria e l'elenco degli esclusi fino al 28/12/2020;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.4 del 25/01/2021 con la quale è stato disposto di individuare nel Responsabile dell'Area Sisma il Responsabile del Servizio che avrebbe dovuto effettuare le operazioni di selezione ex art. 16, Legge 56/87 e D.G.R. Abruzzo n.157 del 24/02/2006;

VISTA la determinazione di Area Sisma n.4 del 26/01/2021 con la quale si è provveduto alla nomina del segretario verbalizzante nella persona della Dott.ssa Ing. Chiara Marinucci, Istruttore Tecnico, cat. C1;

VISTA la determinazione di Area Amministrativa n.34 del 23/02/2021 con la quale è stato disposto:

"-la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

-di approvare i seguenti verbali delle operazioni selettive, allegati alla presente:

- *n.1 del 28/01/2021 concernente la presa d'atto, da parte del Responsabile del Servizio incarico per le operazioni di selezione, della documentazione inerente l'avviamento a selezione;*
- *n.2 del 28/01/2021 - prova attitudinale relativa alla preparazione professionale specifica e al grado di autonomia nella esecuzione del proprio lavoro e al grado di responsabilità dei candidati Sig. Massimo Emiliano Marrone e Sig. Liberatore Paolo, entrambi giudicati non idonei;*
- *n.3 del 04/02/2021 - prova attitudinale relativa alla preparazione professionale specifica e al grado di autonomia nella esecuzione del proprio lavoro e al grado di responsabilità del candidato Sig. Cipollini Lorenzo, giudicato non idoneo, e del Sig. Mandolini Stefano, assente e pertanto escluso dalla selezione;*
- *n.4 del 11/02/2021 - prova attitudinale relativa alla preparazione professionale specifica e al grado di autonomia nella esecuzione del proprio lavoro e al grado di responsabilità del candidato Sig. Mirko Anzuini, assente e pertanto escluso dalla selezione, e del Sig. Di Maio Ferruccio, giudicato idoneo;*

-di nominare vincitore della selezione il candidato Di Maio Ferruccio, nato a L'Aquila (AQ) il 23/02/1970 e residente a Montereale (AQ), in Via dei Cappuccini n.18, I.2;

-di comunicare l'adozione del presente atto al candidato vincitore ed al Centro per l'Impiego dell'Aquila;

-di subordinare l'assunzione in servizio:

- *all'acquisizione della documentazione di rito che il Sig. Di Maio Ferruccio dovrà produrre e precisamente:*
 - *Dichiarazione, resa ai sensi del DPR n.445/2000, di accettazione dell'assunzione nonché di conoscenza e di accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel regolamento organico del personale e del codice disciplinare;*
 - *Dichiarazione, resa ai sensi del DPR n.445/2000 di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato ai sensi dell'art.53 del D.Lgs.vo n.165/2001;*
 - *Certificato della Procura della Repubblica concernente i carichi pendenti;*
 - *Certificato Generale del Casellario Giudiziale;*
 - *Certificato di idoneità medica rilasciato dal medico del lavoro ed in corso di validità;*
 - *Documentazione attestante la frequenza a corsi di formazione inerenti la privacy (Reg. UE n.679/2016) e sicurezza sul lavoro (D.Lgs.vo n.81/08);*
- *alla stipula del contratto individuale di lavoro";*

VISTA la determinazione di Area Amministrativa n.38 del 08/03/2021 con la quale è stato disposto:

"-di assumere in servizio a tempo pieno e determinato, per mesi sei, il Sig. Ferruccio Di Maio, nato a L'Aquila il 23/02/1970 e residente a Montereale (AQ), in Via Cappuccini n.18, I.2, quale operaio polifunzionale, cat. B, posizione economica B1, da inserire nell'Area Servizi e Manutenzioni del Comune di Montereale (AQ), alla luce di quanto specificato in narrativa che si intende integralmente richiamata;

-di fissare al 16/03/2021 la data di assunzione in servizio;

-di approvare l'allegato schema di contratto individuale di lavoro;

-di notificare copia del presente atto all'interessato, al Responsabile dell'Area Servizi e Manutenzioni ed al Responsabile del Servizio finanziario per quanto di competenza";

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.29 del 23/04/2021 con la quale è stato adottato il piano triennale di fabbisogno di personale 2021/2023 prevedendo la proroga del precitato rapporto di lavoro, in scadenza al 15/09/2021;

DATO ATTO che il precitato piano triennale di fabbisogno di personale 2021/2023 è stato trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi degli artt. 6 ter, comma 5 e 33, comma 1, D. Lgs. n.165/2001 nonché al Ministero dell'Economia e delle Finanze attraverso l'applicativo SICO;

Ribadito il rispetto, da parte del Comune di Montereale (AQ) delle prescrizioni e dei presupposti necessari per procedere ad assunzioni, a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale ed in particolare:

- A) Pareggio di bilancio;
- B) Disposizioni e prescrizioni concernenti la riduzione della spesa di personale per gli Enti, quali il Comune di Montereale (AQ), sottoposti al patto di stabilità;
- C) Assenza di situazioni di sovrannumero ed eccedenze di personale (verifica effettuata con deliberazione di Giunta Comunale n.29 del 23/04/2021);
- D) Approvazione del piano delle azioni positive 2021/2023 (piano adottato con deliberazione di Giunta Comunale n.28 del 08/04/2021);
- E) Approvazione del Piano delle Performance 2021/2023 e del Piano dettagliato degli obiettivi (deliberazione di Giunta Comunale n.65 del 08/07/2021);
- F) Approvazione del bilancio finanziario 2021/2023;
- G) Approvazione del rendiconto 2020;
- H) Comunicazione di approvazione del bilancio finanziario 2021/2023 e del rendiconto 2020 alla Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche;
- I) Conseguimento del saldo inferiore al 3% delle entrate finali;
- J) Assenza di richieste di spazi finanziari in attuazione di intese e patti di solidarietà;
- K) Rispetto del valore di cui all'art.1 del Decreto 17/03/2020;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.82 del 09/09/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato disposto:

"-la narrativa è parte integrante della presente.

-di fornire indirizzi al Responsabile dell'Area Amministrativa e dei Servizi Generali e Ausiliari perché con propri atti gestionali disponga la proroga del rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato con l'operaio cat. B1, assunto nell'Area Servizi e Manutenzioni ed in scadenza al 15/09/2021;

-di precisare che la proroga dovrà essere disposta fino al completamento dei trentasei mesi previsto dall'art.50, comma 2, del CCNL 21/05/2018 o fino a data antecedente in caso di esito positivo delle procedure di mobilità obbligatoria di cui agli artt.33, 34 e 34 bis del D.Lgs.vo n.165/2001";

VISTA la nota Prot. 9957 del 10/09/2021 con la quale è stata data esecuzione alla deliberazione di Giunta Comunale n.82 del 09/09/2021 ed attivata la procedura di mobilità obbligatoria di cui agli artt.33, 34 e 34 bis del D. Lgs.vo n.165/2001;

VISTI:

- L'art.35 del D. Lgs.vo n.165/2001;
- Gli articoli 19 e seguenti del D. Lgs.vo n.81/2015;
- L'articolo 1, comma 3, del DL 87/2018;
- L'art.50, comma 2, del CCNL funzioni locali 21/05/2018 secondo cui i contratti a termine hanno una durata massima di trentasei mesi;

VISTO il D.Lgs.vo n.267/2000;

DETERMINA

-la narrativa è parte integrante della presente.

-di prorogare il rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato intaurato con il Sig. Di Maio Ferruccio, nato a L'Aquila il 23/02/1970 e residente a Montereale (AQ), in Via Cappuccini n.18, I.2, quale operaio, cat. B1, fino al completamento dei trentasei mesi previsto dall'art.50, comma 2, del CCNL 21/05/2018 o fino a data antecedente in caso di esito positivo delle procedure di mobilità obbligatoria di cui agli artt.33, 34 e 34 bis del D.Lgs.vo n.165/2001, attivate con nota Prot. 9957 del 10/09/2021;

-di approvare l'allegato schema di atto aggiuntivo di proroga da allegare quale appendice al contratto individuale di lavoro.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT. FRANCESCO GRAZIANI

Montereale, lì

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA				
Si attesta, ai sensi dell'art.453, comma 5, del D. Lgs. n.267/2000, la copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettiva esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art.191, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267:				
Impegno	Data	Importo	Int./Capitolo	Esercizio
Data, Il Responsabile del Servizio Finanziario Dott.ssa Alessandra Sevi Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art.151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.				

UFFICIO PUBBLICAZIONE ATTI

Il sottoscritto GRAZIANI FRANCESCO

DICHIARA

che il presente provvedimento è affisso da oggi
all'Albo Pretorio fino al

L'Addetto alle Pubblicazioni
GRAZIANI FRANCESCO

Montereale, lì