

C O M U N E D I M O N T E R E A L E

Provincia dell'Aquila

=====

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

Numero 14 Del 18-03-21

**Oggetto: Modulo temporaneo ad uso ricreativo sito in Via
Cappuccini a Montereale. Presa d'atto della propo=
sta di rinuncia da parte dell'Associazione Anzia=
ni.**

L'anno duemilaventuno il giorno diciotto del mese di marzo alle ore
18:50, nella Sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal
Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

=====

GIORGI MASSIMILIANO	Sindaco	A
MARINI CARLO	Vicesindaco	P
MARCHETTI BERARDINO	Assessore	P

=====

ne risultano presenti n. 2 e assenti n. 1.

Ha partecipato alla seduta il Segretario Comunale Dott. Mari Roberto.

Il Presidente MARINI CARLO in qualità di Vice Sindaco ha dichiarato
aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli
intervvenuti.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto
hanno espresso i loro pareri:

[] il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la
regolarità tecnica.

[] il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità
contabile.

[] il revisore del conto.

Premesso:

che con deliberazione n° 73 del 31 luglio 2019 la Giunta Comunale ha:

“-concesso per sei anni a favore dell’Associazione Centro Sociale Anziani di Montereale l’uso del modulo temporaneo ad uso ricreativo sito in Montereale in Via dei Cappuccini;

- dato atto che il Centro Sociale Anziani richiedente dovrà garantire il rispetto delle seguenti prescrizioni:

- Titolarità di copertura assicurativa che copra rischi e danni a persone e cose che possano verificarsi durante l’uso della struttura e attrezzature presenti;
- È posta a carico del Centro Sociale Anziani la responsabilità per danni provocati alla struttura e/o alle attrezzature presenti con richiesta di risarcimento da parte dell’Ente ai sensi del codice civile;
- L’Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per qualsiasi incidente o infortunio che possa accadere agli utenti e resta pertanto sollevata da responsabilità per danni, nessuno escluso ed eccettuato, che dovessero derivare a persone o cose in conseguenza o in dipendenza dell’utilizzo della struttura e delle attrezzature;
- L’Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità in relazione a furti o danneggiamenti che possano verificarsi nei confronti di beni, in uso o di proprietà di terzi, all’interno della struttura e negli spazi adiacenti e di pertinenza;
- Il Centro Sociale Anziani garantisce il rispetto di norme di comportamento responsabili e civili, l’uso corretto dei servizi igienici e delle attrezzature disponibili;
- Il Centro Sociale Anziani al quale è concesso l’uso gratuito della struttura, è tenuto a lasciarlo pulito ed in ordine nonché ad utilizzarlo con la diligenza del buon padre di famiglia;
- Il Comune si riserva di richiedere il risarcimento per eventuali danni;
- Tutti i costi relativi alle utenze sono a carico del Centro Sociale Anziani di Montereale che dovrà provvedere alla volturazione delle utenze.

- dato atto che il Centro Sociale Anziani di Montereale dovrà provvedere alla manutenzione, pulizia e cura dello spazio verde adiacente la struttura concessa;

- fornito indirizzi al Responsabile dell’Area Tecnica Servizi e Manutenzioni per tutti gli adempimenti successivi e conseguenti l’adozione del presente atto;

- dato atto che il presidente Pro – Tempore dell’Associazione Centro Sociale Anziani di Montereale sottoscrive il presente atto in segno di accettazione delle condizioni in esso contenute”;

Vista la nota acquisita al protocollo generale dell’Ente in data 25 febbraio 2021 al n° 2323 con cui la sig.ra Romani Anna Maria, in qualità di Presidente pro tempore del “Centro Sociale Anziani ” di Montereale ha comunicato la volontà a voler rinunciare all’assegnazione della sede sita in via dei cappuccini – Montereale, poiché allo stato attuale oggettivamente impossibilitata a sostenere i costi di gestione dell’immobile;

Ritenuto di dover prendere atto della rinuncia manifestata dalla sig.ra Romani Anna Maria, in qualità di Presidente pro tempore;

Visto il D.P.R. 207/2010 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D. Lg.vo n° 50/2016;

Visto il D. Lg.vo n° 267/2000;

Visto il Regolamento di concessione dei beni pubblici;

Con votazione unanime legalmente resa

DELIBERA

-le premesse di cui sopra costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

-di prendere atto della nota acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 25 febbraio 2021 al n° 2323, con cui la sig.ra Romani Anna Maria, in qualità di Presidente pro tempore del “ Centro Sociale Anziani ” di Montereale ha comunicato la volontà a voler rinunciare all'assegnazione della sede sita in via dei cappuccini – Montereale, poiché allo stato attuale oggettivamente impossibilitata a sostenere i costi di gestione dell'immobile.

Inoltre, con successiva e separata votazione unanime espressa nei modi e forme di legge,

DELIBERA

di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, Co. 4, del D. Lvo n° 267/2000.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.vo n.267 del 2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica dell'atto.

Data,

Il Responsabile del Servizio

VISTO/PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs.vo n.267 del 2000 e ss.mm.ii., osserva:

.....
rilascia:

- () PARERE FAVOREVOLE
() PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;
(X) PARERE NON NECESSARIO.

Data,

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Alessandra Sevi

=====
Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
MARINI CARLO

Il SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Mari Roberto

=====
Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

[] E' affissa all'albo pretorio comunale in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124 comma 1 d. leg.vo 18.08.2000 n. 267).

Il Responsabile del Procedimento

=====
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

[] E' trasmessa contestualmente all'affissione, con elenco n. in data , ai capigruppo consiliari (art. 127 del d. leg.vo 18.08.2000 n. 267).

Dalla Residenza comunale li

	Il	Responsabile	Area
Amministrativa		Dott. Francesco Graziani	

=====
Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

DELIBERA DI GIUNTA n. 14 del 18-03-2021 - pag. 4 - COMUNE DI MONTEREALE

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il
giorno.....:

[] dopo il decimo giorno dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 d.
Leg.vo 18.08.2000 n. 267)

[x] a seguito della dichiarata immediata esecutività (art. 134 comma 4
del D. leg.vo) 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li

	Il	Responsabile	Area
Amministrativa		Dott. Francesco Graziani	

=====