

**C O M U N E D I M O N T E R E A L E**

Provincia dell'Aquila

=====

VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE

**Numero 63 Del 29-07-20**

-----

**Oggetto: Proposta al Consiglio Comunale di modifica del  
piano assunzionale 2020/2022 - anno 2020.**

-----

L'anno duemilaventi il giorno ventinove del mese di luglio alle ore 11:10, nella Sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

=====

<b>GIORGI MASSIMILIANO</b>	<b>Sindaco</b>	<b>A</b>
<b>MARINI CARLO</b>	<b>Vicesindaco</b>	<b>P</b>
<b>MARCHETTI BERARDINO</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

-----

ne risultano presenti n. 2 e assenti n. 1.

Ha partecipato alla seduta, in videoconferenza, il Segretario Comunale Dott. Mari Roberto.

Il Presidente MARINI CARLO in qualità di Vice Sindaco ha dichiarato aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto hanno espresso i loro pareri:

[ ] il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica.

[ ] il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile.

[ ] il revisore del conto.

## VISTI:

- l'art. 89 del D.Lgs. 267/2000 prevede che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

- l'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 impone agli organi di vertice delle amministrazioni locali la

programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale, al fine di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;

- l'art. 2 del D.Lgs. 165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;

- l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001 stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;

- l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. 75/2017, disciplina

l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare

annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

**RICHIAMATO** il D.L. 34/2019, convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019, n. 58, ed in particolare l'art. 33 nella parte in cui introduce una *modifica significativa del sistema di calcolo della capacità assunzionale* dei Comuni, attraverso il superamento delle regole del turn-over, e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale da stabilirsi con successivo Decreto presidenziale ;

**INFINE VISTO** il DPCM del 17 marzo 2020 attuativo delle disposizioni previste dall'art. 33

comma 2 del D.L. 34/2019, di cui al precedente periodo, stabilisce nuovi criteri di calcolo

per la determinazione delle capacità assunzionali, fondate sul *parametro finanziario della*

*spesa di personale rapportato alle entrate correnti dell'Ente*, è stato pubblicato in Gazzetta

Ufficiale n.108 in data 27/4/2020;

## RICHIAMATE

- la propria deliberazione n.4 del 16/01/2020, esecutiva, si approvava il Piano delle azioni positive 2020/2022;

- la propria deliberazione n.6 del 16/01/2020, esecutiva, con cui non si rilevavano condizioni di eccedenza del personale assunto;

- la propria deliberazione n.101 del 20/11/2019, esecutiva, con cui veniva approvato il programma triennale del fabbisogno del personale e il piano delle assunzioni triennio 2020-2022;

**DATO ATTO** che l'Amministrazione Comunale ritiene dover introdurre modifiche sul versante organizzativo mediante modifica alla programmazione già adottata per il triennio 2020-2021-2022;

**ATTESO** che il piano assunzionale 2020/2022 per l'anno 2020 risulta nell'allegato A) alla presente deliberazione di cui è parte integrante e sostanziale;

**DATO ATTO** che la sopracitata modifica al piano assunzionale 2020/2022, da inserire nel DUP (Documento Unico di Programmazione) avrà efficacia subordinata all'approvazione della nota di aggiornamento al DUP;

**DATO ATTO CHE** il presente provvedimento sarà trasmesso al Revisore dei Conti per gli effetti di cui all'art. 19, comma 8 legge n. 448/2001 e di cui all'art. 3, comma 10-bis del D.L. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014;

VISTO il D. Lgs.vo n.267/2000;

Con voti unanimi,

### **DELIBERA**

- 1) Di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
- 2) Di proporre al Consiglio Comunale, la modifica del piano assunzionale triennio 2020/2022 di cui alla deliberazione G.C. n.101 del 20/11/2019, come risulta, per le assunzioni a tempo indeterminato, nell'allegato A) alla presente deliberazione di cui è parte integrante e sostanziale;
- 3) di programmare/confermare per il 2020 le seguenti assunzioni a tempo determinato dando atto del rispetto delle disposizioni relative alle assunzioni a tempo determinato:

*A - Utilizzo, ex art.1, comma 557, Legge n.311 del 30/12/2004, nelle more dell'assunzione a tempo indeterminato, di un Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D1, per n.12 ore settimanali, fino al 31/12/2020;*

*B - Utilizzo, ex art.1, comma 557, Legge n.311 del 30/12/2004, di un Istruttore Amministrativo, cat. C2, per n.12 ore settimanali, nell'Area Amministrativa, fino al 31/12/2020;*

*C- Utilizzo, ex art.1, comma 557, Legge n.311 del 30/12/2004, nelle more dell'assunzione a tempo indeterminato di un Collaboratore Amministrativo, cat. C1, per n.12 ore settimanali, nell'Area Anagrafe, nelle more dell'assunzione a tempo indeterminato e comunque non oltre il 31/12/2020;*

*D - Assunzione a tempo determinato di n.1 unità, cat. B1, operaio polifunzionale, per sei mesi prorogabile;*

*E - I rapporti di lavoro legati alla normativa emergenziale degli eventi sismici del 2009 e di quelli susseguitisi dal 24/08/2016 verranno attivati, prorogati e/o rinnovati nel rispetto delle autorizzazioni e*

*disposizioni legislative di settore nonché nei limiti dei trasferimenti contabili all'uopo eventualmente previsti;*

- 4) Di dare atto che la definizione degli iter per la copertura dei posti previsti dal piano assunzionale 2020/2022 scheda A) è subordinata all'approvazione da parte del Consiglio Comunale, della proposta di modifica di cui al presente dispositivo;
- 5) Di trasmettere copia della presente deliberazione:
  - a cura del servizio finanziario, al Revisore dei Conti, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 19 comma 8 legge n. 448/2001 e di cui all'art. 3 comma 10-bis del D.L. n. 90/2014 convertito in legge n. 114/2014;
  - a cura del servizio personale, alle OO.SS provinciali e alla RSU ai sensi di quanto previsto dal CCNL 2016/2018;
- 6) Di dichiarare, con votazione unanime separatamente espressa, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. n. 267/2001, al fine di poter sopperire alle esigenze organizzative rappresentate assicurando il regolare funzionamento dei servizi e delle attività dell'Ente.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.vo n.267 del 2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica dell'atto.

Data,

Il Responsabile del Servizio

**VISTO/PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs.vo n.267 del 2000 e ss.mm.ii., osserva:

rilascia:

- ( ) PARERE FAVOREVOLE
- ( ) PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;
- ( ) PARERE NON NECESSARIO.

Data,

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Dott.ssa Alessandra Sevi

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
MARINI CARLO

Il SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Mari Roberto

Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

Che la presente deliberazione:

[ ] E' affissa all'albo pretorio comunale in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124 comma 1 d. leg.vo 18.08.2000 n. 267).

Il Responsabile del Procedimento

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

Che la presente deliberazione:

[ ] E' trasmessa contestualmente all'affissione, con elenco n. in data , ai capigruppo consiliari (art. 127 del d. leg.vo 18.08.2000 n. 267).

Dalla Residenza comunale lì .....

<b>Amministrativa</b>	<b>Il</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Area</b>
		<b>Dott. Francesco Graziani</b>	

Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno.....:

dopo il decimo giorno dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 d. Leg.vo 18.08.2000 n. 267)

a seguito della dichiarata immediata esecutività (art. 134 comma 4 del D. leg.vo) 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li .....

	<b>Il</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Area</b>
<b>Amministrativa</b>		<b>Dott. Francesco Graziani</b>	

=====