



COMUNE DI MONTEREALE

C.A.P. 67015 Provincia dell'Aquila
Telefono 0862 901217 - 901263 fax 902393

SELEZIONE MEDIANTE PROVA SELETTIVA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 UNITA' DI PERSONALE – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C1 – AREA ANAGRAFE. ART.30 D. LGS.VO N.165/2001.

VERBALE N.1 DEL 05/11/2020 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il giorno Giovedì 5 Novembre 2020, alle ore 15,45 presso la sede municipale provvisoria di Montereale, in via Condotti snc,

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

come nominata con determinazione di Area Amministrativa n.101 del 05/11/2020 (Presidente Dott. Roberto Mari – Segretario Comunale della sede di segreteria convenzionata dei comuni di Tornimparte, Santo Stefano di Sessanio e Prata D'Ansidonia; membro esperto Dott.ssa Fiorenza Pamela – Responsabile dell'Area Anagrafe del Comune di Montereale (AQ); membro esperto Dott. Francesco Graziani – Responsabile dell'Area Amministrativa e dei Servizi Generali e Ausiliari del Comune di Montereale (AQ);

Visto il Regolamento sulla mobilità volontaria approvato con atto di Giunta Comunale n. 6 del 16/01/2019 e modificato con atto di Giunta Comunale n. 55 del 19/06/2019;

Vista la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n.88 del 05/10/2020, con la quale è stato disposto:

“-di indire apposita selezione pubblica per la copertura di un posto di cat. C1 con profilo professionale di “Istruttore Amministrativo C1” da inserire nell'Area Anagrafe del Comune di Montereale con contratto a tempo pieno ed indeterminato, mediante mobilità volontaria di dipendenti provenienti da altre Pubbliche Amministrazioni ex art. 30 del d.lgs. n. 165/2001;

-di approvare l'allegato avviso di mobilità volontaria con relativo fac simile di domanda di partecipazione;

-di dare atto:

- che la presente procedura (ex art.30 del D.lgs.vo n.165/2001) viene indetta in concomitanza con l'espletamento della procedura di mobilità obbligatoria preventiva ai sensi dell'art. 34 bis del d.lgs. n. 165/2001;
- alla presente procedura non si darà corso in caso di esito positivo della procedura di cui all'art. 34 bis del d.lgs. n.165/2001;

-di dare altresì atto che alla procedura di assunzione non si darà corso qualora il Comune non rispetti tutte le disposizioni e/o prescrizioni di cui in premessa;

-di procedere alla pubblicazione dell'avviso di selezione e del fac-simile di domanda, sul sito istituzionale dell'Ente, sez. trasparenza-concorsi, all'albo pretorio on line e nella home page per 30 giorni consecutivi, che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale”;

Visto l'avviso di mobilità volontaria con relativo fac simile di domanda di partecipazione del 05/10/2020, e dato atto che lo stesso:

- È stato pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Montereale al n.801/2020 dal 05/10/2020 per trenta giorni consecutivi;
- È stato pubblicato nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale per trenta giorni consecutivi dal 05/10/2020;
- È stato pubblicato nella sezione news, home page del sito istituzionale per trenta giorni consecutivi dal 05/10/2020;

Codice fiscale e P.I. 00096510664

<http://www.comune.monterealet.it>

E-mail- comune@monterealet.it

Verbale n.1



COMUNE DI MONTEREALE

C.A.P. 67015 Provincia dell'Aquila
Telefono 0862 901217 - 901263 fax 902393

VISTA l'istanza del candidato Sig.ra De Santis Valeria, nata a Montereale il 05/02/1965 e ivi residente (istanza prot.10645 del 29/10/2020);

VISTA l'istanza del candidato Sig.ra Neagoie Ionela Adriana, nata in Romania il 07/01/1984 e residente a Montereale (AQ), in Fraz. Casale D'Abruzzo;

VISTA la nomina dell'Istruttore di Vigilanza Sig. Laurenzi Marco, quale segretario della commissione, effettuata dal Presidente della Commissione con nota del 05/11/2020, Prot. 10940/2020;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.150 del 2002, come modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n.98 del 2017 e n.13 del 2020 ed integrato con deliberazione di Giunta Comunale n.95 del 2018 ed in particolar modo gli articoli di seguito indicati:

- **Art.23** - adempimenti della Commissione;
- **Art.24** - trasparenza amministrativa nei procedimenti concorsuali;
- **Art.27** - processo verbale delle operazioni d'esame e formazione della graduatoria;

DA ATTO

1. Dell'insediamento in data odierna della Commissione esaminatrice convocata dal Presidente;
2. Il termine di conclusione del procedimento concorsuale, considerato il numero delle istanze, è fissato al 26/11/2020;
3. Che tra i componenti della Commissione e le persone che hanno presentato istanza non sussistono situazioni di incompatibilità ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile;

Successivamente la Commissione dispone quanto segue:

- L'istanza Prot.10853 del 04/11/2020 del candidato Sig.ra Neagoie Ionela Adriana, nata in Romania il 07/01/1984 e residente a Montereale (AQ), in Fraz. Casale D'Abruzzo, non è ammissibile e viene esclusa in quanto carente del requisito "*servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione nella categoria giuridica e profilo professionale corrispondente o equivalente al posto da ricoprire, con superamento del periodo di prova*" previsto nella sezione "Requisiti richiesti per l'ammissione" dell'avviso pubblico a pena di esclusione; L'istanza inoltre è priva del "*nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza...*", documentazione prevista nella sezione "Modalità e termini di presentazione della domanda" a pena di esclusione;
- L'istanza Prot. 10645 del 29/10/2020 del candidato Sig.ra De Santis Valeria nata a Montereale il 05/02/1965 ed ivi residente è ammissibile.

La Commissione esamina l'unica istanza ammessa e **DISPONE** quanto segue:

- La commissione esaminato il curriculum e valutati gli aspetti rilevanti e attinenti al posto da ricoprire per mobilità/titoli di studio, corsi di perfezionamento attività formative pertinenti, esperienza lavorativa, attribuisce allo stesso n.8 punti /10;
- Convoca il candidato Sig.ra De Santis Valeria, nata a Montereale il 05/02/1965 e ivi residente, per il giorno alle ore 26/11/2020, alle ore 16,30, per il colloquio finalizzato ad approfondire e valutare oltre gli aspetti motivazionali, le conoscenze tecniche e/o amministrative del profilo professionale oggetto della mobilità. In considerazione della recente normativa tesa al contenimento dell'emergenza sanitaria Covid-19 il colloquio si terrà in via telematica e con le modalità operative comunicate entro la data del colloquio;

Codice fiscale e P.I. 00096510664

<http://www.comune.monterealet.it>

E-mail- comune@monterealet.it

Verbale n.1



COMUNE DI MONTEREALE

C.A.P. 67015 *Provincia dell'Aquila*

Telefono 0862 901217 - 901263 fax 902393

- La commissione, ai sensi dell'art.24, comma 2, del Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi dispone che immediatamente prima dell'inizio del colloquio vengano determinati i quesiti da porre al candidato previa estrazione a sorte;
- Al punteggio attribuito al curriculum si sommerà la votazione conseguente al colloquio;
- Si rinvia interamente al Regolamento sulla mobilità volontaria approvato con atto di Giunta Comunale n. 6 del 16/01/2019 e modificato con atto di Giunta Comunale n. 55 del 19/06/2019 ed all'avviso di mobilità volontaria del 05/10/2020, Pubblicazione n.801/2020.

Il Presidente
Dott. Roberto Mari

Il Membro esperto
Dott. Francesco Graziani



Il Membro esperto
Dott.ssa Fiorenza Pamela

Il Segretario verbalizzante
Sig. Laurenzi Marco

Codice fiscale e P.I. 00096510664

<http://www.comune.montereale.it>

E-mail- comune@montereale.it

Verbale n.1



COMUNE DI MONTEREALE

C.A.P. 67015 Provincia dell'Aquila

Telefono 0862 901217 - 901263 fax 902393

SELEZIONE MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 UNITA' DI PERSONALE - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C1 - AREA DEMOGRAFICA E SERVIZI ALLA PERSONA.

VERBALE N.2 DEL 26/11/2020 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il giorno 26/11/2020, alle ore 16,45 la Commissione esaminatrice come nominata con determinazione di Area Amministrativa n.101 del 05/11/2020, con la presenza del Sig. Laurenzi Marco, nominato Segretario Verbalizzante con nota del 05/11/2020, Prot. 10940/2020, si riunisce in presenza nella sede municipale provvisoria del Comune di Montereale (AQ), in Via Condotti snc.

Preliminarmente si da atto del rispetto ed osservanza delle disposizioni e dei protocolli di sicurezza tesi alla prevenzione ed al contrasto del virus Covid-19 (utilizzo dispositivi di protezione individuale, distanziamento sociale, etc.).

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

RICHIAMATI integralmente:

- la nota datata 05/11/2020, Prot. 10940/2020 con cui il Presidente della Commissione ha provveduto alla nomina del Segretario verbalizzante nella persona dell'Istruttore di Vigilanza, Sig. Marco Laurenzi, dipendente del Comune di Montereale (AQ);
- il verbale n.1 del 05/11/2020 della Commissione esaminatrice per la prova selettiva per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 unità di personale - Istruttore Amministrativo, cat.C, posizione economica C1 - Area Demografica e Servizi alla Persona;
- la nota datata 05/11/2020, Prot. 10942/2020, come rettificata con nota datata 18/11/2020, Prot. 11376/2020, con cui il Presidente della Commissione ha convocato a colloquio, per la data odierna, in presenza, la Sig.ra De Santis Valeria, nata a Montereale (AQ) il 05/02/1965;

PROCEDE

-alla formazione di n.12 (dodici) domande inerenti tutte le materie di esame; specificamente ciascun componente la commissione provvede individualmente alla formazione di un gruppo di n.4 (quattro) domande; il candidato verrà chiamato a rispondere a 3 (tre) domande, una per ogni gruppo; ciascun commissario, una volta predisposte le proprie 4 (quattro) domande, le identifica con i numeri 1/2/3/4;

-agli adempimenti per lo svolgimento della prova orale in conformità a quanto disposto dall'art.24 del vigente Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Successivamente il Presidente della Commissione invita il candidato Sig.ra De Santis Valeria ad entrare in aula. Il candidato, unico convocato per il colloquio in data odierna, chiamato ad esibire un valido documento di riconoscimento mostra la carta d'identità n.CA47248 rilasciata il 08/11/2018 dal Comune di Montereale (AQ);

Il candidato viene invitato, da ciascun componente della commissione, a scegliere una domanda del proprio gruppo, tra quelle identificate con le lettere 1/2/3/4.

Le domande estratte vengono allegate al presente verbale. Nello specifico il candidato viene chiamato a rispondere ai quesiti di seguito riportati:

1. Gruppo A - domanda n.1 - Legge n.241/90 - diritto di accesso agli atti;
2. Gruppo B - domanda n.1 - Privacy, attuale normativa;
3. Gruppo C - domanda n.2 - I registri di stato civile - La formazione dell'atto di nascita;

Codice fiscale e P.I. 00096510664

<http://www.comune.montereale.it>

E-mail- comune@montereale.it

Verbale n.2



COMUNE DI MONTEREALE

C.A.P. 67015 *Provincia dell'Aquila*

Telefono 0862 901217 - 901263 fax 902393

La prova termina alle ore 16,55 ed il candidato invitato ad uscire dall'aula per consentire alla Commissione il completamento degli adempimenti di spettanza.

La Commissione, in considerazione della capacità espressiva e della conoscenza della materia dimostrata dal candidato che ha risposto in maniera esauriente alle domande, decide di attribuire il punteggio di 17/20.

Ne consegue pertanto un punteggio complessivo di 25/30 (8 + 17).

Il presente verbale, unitamente al verbale n.1 del 05/11/2020 viene trasmesso al Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Montereale per gli adempimenti consequenziali.

Il Presidente
Dott. Roberto Mari

Il Membro esperto
Dott. Graziani Francesco



Il Membro esperto
Dott.ssa Fiorenza Pamela

Il Segretario verbalizzante
Sig. Laurenzi Marco

Lettere 241/90. Dintorno di classe
ofc off.





Piracy - Attuale non nota -



I registri di stato civile - Le Forme
che sono di Montepalate