

C O M U N E D I M O N T E R E A L E

PROVINCIA DELL'AQUILA

=====

VERBALE DI DETERMINAZIONE
AREA AMMINISTRATIVA E
DEI SERVIZI GENERALI ED AUSLILIARI

Registro cronologico area Amministrativa e dei Servizi Generali ed
Ausliari n.113 del 26-11-020

Registro generale n. 672

Oggetto: Approvazione verbali della commissione esaminatrice per l'assunzione, mediante mobilità volontaria ex art.30 D. Lgs.vo n.165/2001, a tempo pieno ed indeterminato, di n.1 unità di personale, Istrut=

L'anno duemilaventi il giorno ventisei del mese di novembre,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO/PROCEDIMENTO

PREMESSO:

-che con deliberazione di C.C. n.16 del 13/08/2020, approvata su proposta della Giunta Comunale formulata con deliberazione n.63 del 29/07/2020 (deliberazioni concernenti il fabbisogno di personale) è stata prevista l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato di un Istruttore Amministrativo, Cat. C1, da destinare all'Area Demografica;

-che con deliberazione di Giunta Comunale n.81 del 05/10/2020 è stato disposto di fornire indirizzi al Responsabile dell'Area Amministrativa perché con propri atti gestionali avvii le procedure di cui all'art.30 del D. Lgs.vo n.165/2001 per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Istruttore Amministrativo, cat. C1, da destinare all'Area Demografica;

Ribadito il rispetto, da parte del Comune di Montereale (AQ) delle prescrizioni e dei presupposti necessari per procedere ad assunzioni, a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale ed in particolare:

- A) Pareggio di bilancio;
- B) Disposizioni e prescrizioni concernenti la riduzione della spesa di personale per gli Enti, quali il Comune di Montereale (AQ), sottoposti al patto di stabilità (disposizioni e prescrizioni verificate con deliberazione di Giunta Comunale n.101 del 20/11/2019);
- C) Assenza di situazioni di sovrannumero ed eccedenze di personale (verifica effettuata con deliberazione di Giunta Comunale n.6 del 16/01/2020);
- D) Approvazione del piano delle azioni positive 2020/2022 (piano adottato con deliberazione di Giunta Comunale n.4 del 16/01/2020);
- E) Approvazione del Piano delle Performance 2020/2022 e del Piano dettagliato degli obiettivi (deliberazione di Giunta Comunale n.10 del 30/01/2020);
- F) Approvazione del bilancio finanziario 2020/2022;
- G) Approvazione del rendiconto 2019;
- H) Comunicazione di approvazione del bilancio finanziario 2020/2022 e del rendiconto 2019 alla Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche;
- I) Conseguimento del saldo inferiore al 3% delle entrate finali;
- J) Assenza di richieste di spazi finanziari in attuazione di intese e patti di solidarietà;
- K) Rispetto del valore di cui all'art.1 del Decreto 17/03/2020 (valore rispettato come da attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario Prot. 4456/2020 e da prospetto dimostrativo allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n.63 del 29/07/2020);

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visto il vigente Regolamento generale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 150 del 18/11/2002, come modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 39 del 10/05/2016, n.98 del 12/10/2017, n.13 del 30/01/2020 ed integrato con deliberazione di Giunta Comunale n.95 del 29/10/2018;

Visto il Regolamento sulla mobilità volontaria approvato con atto di Giunta Comunale n.6 del 16/01/2019 e modificato con atto di Giunta Comunale n.55 del 19/06/2019;

Vista la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n.88 del 05/10/2020, con la quale è stato disposto:

“-di indire apposita selezione pubblica per la copertura di un posto di cat. C1 con profilo professionale di “Istruttore Amministrativo C1” da inserire nell'Area Anagrafe del Comune di Montereale con contratto a tempo pieno ed indeterminato, mediante mobilità volontaria di dipendenti provenienti da altre Pubbliche Amministrazioni ex art. 30 del d.lgs. n. 165/2001;

-di approvare l'allegato avviso di mobilità volontaria con relativo fac simile di domanda di partecipazione;

-di dare atto:

- *che la presente procedura (ex art.30 del D.lgs.vo n.165/2001) viene indetta in concomitanza con l'espletamento della procedura di mobilità obbligatoria preventiva ai sensi dell'art. 34 bis del d.lgs. n. 165/2001;*
- *alla presente procedura non si darà corso in caso di esito positivo della procedura di cui all'art. 34 bis del d.lgs. n.165/2001;*

-di dare altresì atto che alla procedura di assunzione non si darà corso qualora il Comune non rispetti tutte le disposizioni e/o prescrizioni di cui in premessa;

-di procedere alla pubblicazione dell'avviso di selezione e del fac-simile di domanda, sul sito istituzionale dell'Ente, sez. trasparenza-concorsi, all'albo pretorio on line e nella home page per 30 giorni consecutivi, che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale”;

Dato atto che le procedure di mobilità obbligatoria di cui agli artt.33, 34 e 34 bis del D.Lgs.vo n.165/2001, attivate con nota prot.9198 del 28/09/2020 (indirizzata alla Giunta Regionale d'Abruzzo ed al Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri) si sono concluse negativamente per decorrenza dei termini ed è stata acquisita al Prot.9735 del 07/10/2020 la nota con cui la Giunta Regionale d'Abruzzo ha comunicato che nell'elenco di disponibilità non risulta iscritto personale con le caratteristiche categoriali e professionali richieste;

Visto l'avviso di mobilità volontaria con relativo fac simile di domanda di partecipazione del 05/10/2020, e dato atto che lo stesso:

- *È stato pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Montereale al n.801/2020 dal 05/10/2020 per trenta giorni consecutivi;*
- *È stato pubblicato nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale per trenta giorni consecutivi dal 05/10/2020;*
- *È stato pubblicato nella sezione news, home page del sito istituzionale per trenta giorni consecutivi dal 05/10/2020;*

DATO ATTO:

- *che entro i termini previsti per l'inoltro delle domande è pervenuta l'istanza del candidato Sig.ra De Santis Valeria, nata a Montereale (AQ) il 05/02/1965 ed ivi residente (istanza prot.10645 del 29/10/2020) e l'istanza del candidato Sig.ra Neagoie Ionela Adriana, nata in Romania il 07/01/1984 e residente a Montereale (AQ), in Fraz. Casale D'Abruzzo (istanza prot.10853 del 04/11/2020);*
- *che con determinazione di Area Amministrativa n.101 del 05/11/2020 è stato disposto:*

“-di nominare come di seguito indicato la commissione esaminatrice che dovrà verificare l'ammissibilità della domanda di mobilità volontaria ed eventualmente procedere con la procedura selettiva come disciplinata nel predetto avviso:

- *Presidente: Dott. Roberto Mari, Segretario Comunale dei Comuni di Tornimparte (AQ), Santo Stefano Di Sessanio (AQ) e Prata D'Ansionia (AQ);*
- *Componente/membro esperto: Dott.ssa Fiorenza Pamela, dipendente del Comune di Montereale (AQ) – Responsabile Area Anagrafe;*
- *Componente/membro esperto: Dott. Graziani Francesco, dipendente del Comune di Montereale (AQ) – Responsabile Area Amministrativa e dei Servizi Generali e Ausiliari;*

-di dare atto che, ai sensi dell'art. 22, comma 2, il segretario della commissione dovrà esser nominato dal presidente e scelto tra i dipendenti dell'ente o di altra pubblica amministrazione e avente la qualifica pari o superiore a quella del posto messo a concorso;

-di comunicare l'adozione del presente atto ai componenti della commissione e di disporre la pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale dell'Ente;

-di assumere un impegno di spesa presunto di € 300,00 sul cap.130, codice 01.02-1.03.02.99.005 del bilancio finanziario 2020/2022, annualità 2020, per gli emolumenti

presumibilmente spettanti al Presidente della Commissione (compenso e rimborso spese di viaggio);

-di ribadire che alla procedura di assunzione non si darà corso qualora il Comune non rispetti tutte le disposizioni e/o prescrizioni richiamate nella premessa della determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n.88/2020 ed in caso di esito positivo della procedura di mobilità obbligatoria”;

- Che con nota del 05/11/2020, Prot. 10940/2020, il Presidente della Commissione ha provveduto alla nomina del Segretario Verbalizzante nella persona del Sig. Laurenzi Marco, Istruttore di Vigilanza, cat. C1;

VISTA la comunicazione Prot.11300/2020 del Presidente della Commissione, d'inammissibilità della domanda di partecipazione ed esclusione dalla procedura della candidata Sig.ra Neagoie Ionela Adriana, di cui alla domanda di partecipazione alla selezione prot.10853/2020 per i motivi in essa contenuti e richiamati nel verbale n.1 del 05/11/2020;

VISTO l'allegato verbale n.1 del 05/11/2020;

VISTO l'allegato verbale n.2 del 26/11/2020;

DATO ATTO che la Sig.ra De Santis Valeria, nata a Montereale il 05/02/1965 ed ivi residente, unica candidata convocata al colloquio, ha ottenuto alla selezione di cui trattasi, un punteggio complessivo superiore a 21/30, giusto verbale n.2 del 26/11/2020 e pertanto, ferma restando l'approvazione dei verbali succitati con la presente determinazione, si potrà procedere all'assunzione in servizio:

- dopo l'acquisizione della documentazione di rito che la Sig.ra De Santis Valeria dovrà produrre e precisamente:
 1. Assenso definitivo alla mobilità volontaria rilasciato dall'Amministrazione di attuale appartenenza (A.S.L. n.1 Avezzano-Sulmona-L'Aquila);
 2. Dichiarazione, resa ai sensi del DPR n.445/2000, di accettazione dell'assunzione nonché di conoscenza e di accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel regolamento organico del personale e del codice disciplinare;
 3. Dichiarazione, resa ai sensi del DPR n.445/2000 di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato ai sensi dell'art.53 del D.Lgs.vo n.165/2001;
 4. Certificato della Procura della Repubblica concernente i carichi pendenti;
 5. Certificato Generale del Casellario Giudiziale;
 6. Certificato di idoneità medica rilasciato dal medico del lavoro ed in corso di validità;
 7. Documentazione attestante la frequenza a corsi di formazione inerenti la privacy (Reg. UE n.679/2016) e sicurezza sul lavoro (D.Lgs.vo n.81/08);
- dopo la regolazione del passaggio diretto tra Amministrazioni mediante cessione del contratto individuale di lavoro;
- con la stipula del contratto individuale di lavoro;

Visto il D. Lgs.vo n.267/2000;

DETERMINA

-di approvare i seguenti provvedimenti della Commissione esaminatrice ed allegati al presente atto:

- verbale n.1 del 05/11/2020;
- verbale n.2 del 26/11/2020 riferito al colloquio tenutosi con il candidato;

-di nominare vincitore della selezione ex art.30 D.Lgs.vo n.165/2001 il candidato De Santis Valeria, nata a Montereale (AQ) il 05/02/1965 ed ivi residente;

-di comunicare l'adozione del presente atto al candidato vincitore ed alla A.S.L. n.1 Avezzano-Sulmona-L'Aquila, Amministrazione di attuale appartenenza;

-di subordinare l'assunzione in servizio:

- all'acquisizione della documentazione di rito che la Sig.ra De Santis Valeria dovrà produrre e precisamente:
 - Assenso definitivo alla mobilità volontaria rilasciato dall'Amministrazione di attuale appartenenza (A.S.L. n.1 Avezzano-Sulmona-L'Aquila);
 - Dichiarazione, resa ai sensi del DPR n.445/2000, di accettazione dell'assunzione nonché di conoscenza e di accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel regolamento organico del personale e del codice disciplinare;
 - Dichiarazione, resa ai sensi del DPR n.445/2000 di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato ai sensi dell'art.53 del D.Lgs.vo n.165/2001;
 - Certificato della Procura della Repubblica concernente i carichi pendenti;
 - Certificato Generale del Casellario Giudiziale;
 - Certificato di idoneità medica rilasciato dal medico del lavoro ed in corso di validità;
 - Documentazione attestante la frequenza a corsi di formazione inerenti la privacy (Reg. UE n.679/2016) e sicurezza sul lavoro (D.Lgs.vo n.81/08);
- alla regolazione del passaggio diretto tra Amministrazioni mediante cessione del contratto individuale di lavoro;
- alla stipula del contratto individuale di lavoro;

-di ribadire il rispetto, da parte del Comune di Montereale (AQ) delle prescrizioni e dei presupposti necessari per procedere ad assunzioni, a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale ed in particolare:

- A) Pareggio di bilancio;
- B) Disposizioni e prescrizioni concernenti la riduzione della spesa di personale per gli Enti, quali il Comune di Montereale (AQ), sottoposti al patto di stabilità (disposizioni e prescrizioni verificate con deliberazione di Giunta Comunale n.101 del 20/11/2019);
- C) Assenza di situazioni di sovrannumero ed eccedenze di personale (verifica effettuata con deliberazione di Giunta Comunale n.6 del 16/01/2020);
- D) Approvazione del piano delle azioni positive 2020/2022 (piano adottato con deliberazione di Giunta Comunale n.4 del 16/01/2020);
- E) Approvazione del Piano delle Performance 2020/2022 e del Piano dettagliato degli obiettivi (deliberazione di Giunta Comunale n.10 del 30/01/2020);
- F) Approvazione del bilancio finanziario 2020/2022;
- G) Approvazione del rendiconto 2019;
- H) Comunicazione di approvazione del bilancio finanziario 2020/2022 e del rendiconto 2019 alla Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche;
- I) Conseguimento del saldo inferiore al 3% delle entrate finali;
- J) Assenza di richieste di spazi finanziari in attuazione di intese e patti di solidarietà;
- K) Rispetto del valore di cui all'art.1 del Decreto 17/03/2020 (valore rispettato come da attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario Prot. 4456/2020 e da prospetto dimostrativo allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n.63 del 29/07/2020).

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT. FRANCESCO GRAZIANI

Montereale, li

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA				
Si attesta, ai sensi dell'art.453, comma 5, del D. Lgs. n.267/2000, la copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art.191, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267:				
Impegno	Data	Importo	Int./Capitol o	Esercizio
Data, <p style="text-align: center;">Il Responsabile del Servizio Finanziario Dott.ssa Alessandra Sevi</p> Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art.151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.				

UFFICIO PUBBLICAZIONE ATTI

Il sottoscritto GRAZIANI FRANCESCO

DICHIARA

che il presente provvedimento è affisso da oggi
all'Albo Pretorio fino al

Montereale, li

L'Addetto alle Pubblicazioni
GRAZIANI FRANCESCO