

COMUNE DI MONTELPARO
COPIA DI DETERMINAZIONE
DEL
RESPONSABILE UFFICIO
RAGIONERIA
044043

DETERMINAZIONE NUMERO 21 DEL 14-06-17

OGGETTO:

LIQUIDAZIONE FATTURE ELETTRONICHE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ESAMINATE le fatture elettroniche pervenute, di cui all'elenco sotto riportato dal quale si evince una spesa complessiva (IVA ai sensi di legge inclusa) di €2.709,04;

DATO ATTO che tale spesa è stata regolarmente ordinata con determinazioni sotto riportate;

RITENUTO poter dar corso alla liquidazione;

Visto l'avviso di pagamento emesso dal Consorzio di bonifica delle Marche;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VISTO il vigente Regolamento per la fornitura di beni e servizi e acquisti in economia;

RICHIAMATI a tale proposito gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 disciplinanti le competenze dei Responsabili dei Servizi;

DATO ATTO che con il presente provvedimento si liquidano le fatture di cui all' allegato prospetto per le quali è stata esperita procedura di verifica:

- della corretta assunzione del relativo atto di impegno di spesa;
- del corretto assolvimento degli obblighi contrattuali da parte del fornitore;
- della regolarità contributiva mediante acquisizione del DURC;

D E T E R M I N A

1) DI LIQUIDARE le fatture di cui all' allegato prospetto che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per un importo complessivo di € 2.709,04 da imputare all' impegno e capitolo a fianco indicato;

FATT. N. 6158/8/10 del 29/05/2017 ditta HALLEY INFORMATICA di Euro 85,40 imp.
55/2017 cap. 119/7
FATT. N. 152/FE del 30/04/2017 ditta FERMO ASITE SRL di Euro 1.006,36
imp.30/2017 cap. 1574/3
FATT. N. 22 del 01/06/2017 GAETANI GILFREDO di Euro 1571,98 imp.
85/2017 cap. 83
avviso pagamento n. 019007-05-17230039705 consorzio di bonifica delle marche EURO 45,30
CAP. 100

Il Responsabile
Ufficio Ragioneria

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

[] La presente determinazione, é soggetta a pubblicazione all'albo pretorio.

li,

Il FUNZIONARIO RESPONSABILE

E` copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.
Dalla Residenza municipale, li

V.to:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

=====
A norma dell'art. 10 del D.Lgs. n. 267/2000, si rende noto che responsabile del procedimento è l'Istruttore Direttivo dell'Ufficio proponente.