

# COMUNE DI MONTELPARO

## COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA - S.C.A.L.E. 109020

-----  
DETERMINAZIONE NUMERO 11 DEL 24-03-17  
-----

OGGETTO:

REFERENDUM POPOLARE DEL 28 MAGGIO 2017. COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE COMUNALE ED AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE AD ESEGUIRE LAVORO STRAORDINARIO.

-----  
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTO il decreto sindacale n. 5/2015 del 06/07/2015;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 15 marzo 2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 62 del 15.03.2017, con il quale sono stati convocati, per il 28 maggio 2017, i comizi elettorali per il referendum popolare per l'abrogazione delle disposizioni sul lavoro accessorie (voucher);

VISTE le vigenti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali;

VISTE le istruzioni emanate dal Ministero dell'Interno;

VISTE le norme per la disciplina della propaganda elettorale;

VISTE le ulteriori istruzioni concernenti la complessa materia elettorale, emanate dalla Prefettura;

RITENUTO che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle elezioni, si rende necessario:

- a) costituire l' "UFFICIO ELETTORALE COMUNALE";
- b) autorizzare il personale chiamato a farne parte, per tutto il periodo elettorale, ad eseguire lavoro straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni;

VISTO l'art. 15 del D.L. 18.1.1993, n. 8, convertito, con modificazioni, dalla legge 18.3.93, n. 68 modificato da ultimo dalla legge 27 dicembre 2013, n. 147 che testualmente recita:

### **"Art. 15 - Lavoro straordinario dei dipendenti comunali in occasione delle consultazioni elettorali.**

1. In occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei Comuni, addetto a servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un

massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni elettorali al quinto giorno successivo alla stessa data. Il limite medio di spesa si applica solo ai Comuni con più di cinque dipendenti.

2. L'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con determinazione da adottare preventivamente e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto. Il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. La mancata adozione inibisce il pagamento dei compensi.

....omissis....

RITENUTO, pertanto, di dovere autorizzare il personale facente parte dell'ufficio elettorale ad eseguire il lavoro straordinario nei limiti di cui prima è cenno;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuovo norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Dotazione organica e norme di accesso;

VISTI lo Statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità ;

VISTO il T.U. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", e successive modificazioni;

VISTO l' art. 39 del C.C.N.L. stipulato in data 14 settembre 2000, come modificato ed integrato dall' art. 16 del C.C.N.L. stipulato il 5 ottobre 2001;

VISTO l' art. 3, comma 83, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, che testualmente recita: Le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione di sistemi di rilevazione automatica delle presenze.

#### D E T E R M I N A

la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

1) **DI COSTITUIRE**, per le votazioni del 17 aprile 2016  
**"L' UFFICIO ELETTORALE COMUNALE"**

2) **DI AUTORIZZARE** per il periodo 03 aprile 2017 - 02 giugno 2017, i suoi componenti ad eseguire lavoro straordinario nel limite a fianco di ciascuno indicato, per le funzioni amministrative/tecniche necessaria agli adempimenti per lo svolgimento delle stesse:

N. ORD.	COGNOME, NOME - FUNZIONI DA ASSOLVERE-QUAL.	APRILE ORE AUT.	MAGGIO ORE AUT.	GIUGNO ORE AUT.
	<b>DOTT.SSA GIOVANNA CAROZZA</b> <b>SEGRETARIO COM.LE</b>	==	==	==
	<b>TEMPESTILLI LUCIANA</b> <b>Responsabile Uff.Elettorale Com.le</b> Istr.Dir.vo Servizi Dem.	40	60	10

Elettorale Cat.D1-Pos.Economica D3			
<b>ACCORSI TERESA</b>			
<b>Add.Serv.Elett.</b>	<b>20</b>	<b>50</b>	<b>--</b>
Ragioneria Cat.D1-Pos.Economica D3			
<b>PACIONI ANGELO</b>			
<b>Servizio vigilanza</b>	<b>--</b>	<b>40</b>	<b>--</b>
Autista Cat.B3-Pos.Econom. B5			
- Sistemazione seggi			
- Montaggio cabine elettorali			
- Smontaggio cabine elettorali			
- Spazi propaganda elettorale			
- Custodia seggi			
- Raccolta dati			
- Organizz.trasporto materiale			
- Organizz.trasporto plichi			
<b>MANCINI DANIELE</b>	<b>--</b>	<b>40</b>	<b>--</b>
Autista Cat.B3-Pos.Econom. B5			
<b>IDEM</b>			

**SARA', COMUNQUE, UTILIZZATO IL PERSONALE STRETTAMENTE NECESSARIO E NEI LIMITI DI ORE EFFETTIVAMENTE INDISPENSABILI.**

**3) DI DARE** atto che sono stati rispettati i limiti di legge;

**4) CHE** il compenso relativo, ragguagliato alle effettive prestazioni eseguite, così come risultano dai fogli di riscontro delle presenze giornaliera, sarà liquidato a chiusura delle operazioni elettorali con imputazione della spesa al cap. 33 "Spese per elezioni" del bilancio 2016 in corso di formazione;

La presente determinazione:

- anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all' Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi;

- comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al Responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che Responsabile del procedimento è la Sig.ra Tempestilli Luciana e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n. 0734/780141.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
LUCIANA TEMPESTILLI**

-----  
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

**ATTESTA**

La copertura finanziaria della spesa.

li .....

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA  
Rag. Teresa Accorsi**

=====  
**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

[ ] La presente determinazione, è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio.

li,

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
LUCIANA TEMPESTILLI**

=====  
E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.  
Dalla Residenza Municipale, li

**Visto:**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
LUCIANA TEMPESTILLI**

=====  
A norma dell'art. 10 del D.Lgs. n. 267/2000, si rende noto che responsabile del procedimento è l'Istruttore Direttivo dell'Ufficio proponente.