



# COMUNE DI MONTELPARO

Provincia di Fermo

Via Roma 51 ☎0734/780141 fax 0734/780167 E-mail [anagrafe@comune.montelparo.fm.it](mailto:anagrafe@comune.montelparo.fm.it)  
Pec: [comune.montelparo@marche.it](mailto:comune.montelparo@marche.it)

**Prot. n. 2246 – 01/06/2017**

## **DECRETO SINDACALE N. 2/2017**

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO AREA  
TECNICA.**

### **IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA**

Visto e richiamato il proprio decreto n. 1/2017, prot. n. 1905 del 09.05.2017 di attribuzione della responsabilità dell' Area Tecnica;

Rilevato che con il medesimo provvedimento il sottoscritto svolge le funzioni dirigenziali di cui all' art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 della citata Area Tecnica;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare gli artt. 4, 5 6 e ss. relativi all' individuazione dei responsabili del procedimento;

Atteso:

- che l' art. 4, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m., stabilisce che: “(...) le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l' unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale (...)”
- che l' art. 5, comma 1, della citata legge n. 241/90 prevede che: “Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all' unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell' adozione del provvedimento finale”;

Considerato che al Responsabile del procedimento sono affidati i compiti di cui all' art.6 della predetta legge n. 241/90 ed in particolare:

1. valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l' emanazione di provvedimento;
2. accertare d' ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all' uopo necessari e adottare ogni misura per l' adeguamento e sollecito svolgimento dell' istruttoria;
3. adottare ogni misura necessaria all' adeguamento ed al sollecito svolgimento dell' istruttoria, ivi compresa la richiesta di regolarizzare atti e o documenti e di integrare istanze prive di requisiti di ammissibilità;
4. curare le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti, anche al fine di assicurare al provvedimento finale i requisiti di efficacia;
5. effettuare ogni comunicazione ai soggetti istanti ed agli altri soggetti interessati o titolari del diritto di intervenire nel procedimento, ivi compreso la comunicazione di avvio del procedimento e la comunicazione dei motivi ostativi all' accoglimento dell' istanza;
6. indire le conferenze di servizi di cui all' articolo 14 della citata legge n. 241/90;
7. adottare, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmettere gli atti all' organo competente per l' adozione;

Considerato che i Responsabili di Area possono assegnare a dipendente ascritto alla cat. C, tenuto conto della mansioni contrattuali esigibili, la responsabilità dell' istruttoria e di ogni altro adempimenti inerente i vari atti e/o procedimenti di competenza della propria posizione organizzativa;

Ritenuto opportuno, in relazione al quadro generale dei procedimenti amministrativi propri dell' Area Tecnica ed in presenza di n. 2 unità assunte per l' emergenza sisma, attribuire le funzioni inerenti il ruolo di responsabile dei procedimenti, mantenendo l' adozione e sottoscrizione del provvedimento finale conclusivo del procedimento in capo al sottoscritto;

Visto l' art. 17 del CCNL del 01.04.1999, modificato dall' art. 36 del CCNL del 22.01.2004 e dell' art. 7 del CCNL del 09.05.2006;

Visto il D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000;

#### **DECRETA**

- 1) di attribuire, per quanto in narrativa esposto, la Responsabilità di Procedimento per le seguenti attività di competenza afferenti l' Area Tecnica come sotto riportate:

<b>SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI – AMBIENTE</b>	<b>Responsabile del procedimento ai sensi dell' art. 5 della Legge 241/1990 e s.m.i. Geom. Grifonelli Giorgio Istruttore Tecnico Cat. C-Pos. Economica C1</b>
<b>SERVIZIO URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - DEMANIO</b>	<b>Responsabile del procedimento ai sensi dell' art. 5 della Legge 241/1990 e s.m.i. Geom. Evandri Luciano Istruttore Tecnico Cat. C-Pos. Economica C1</b>

- 2) di precisare che il Responsabile del procedimento cura, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall' art. 6 della Legge 241/90 e successive modifiche e che l' elencazione delle attività e competenze suindicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell' atto finale. Altre mansioni/incarichi potranno essere assegnate dal responsabile dell' Area ai singoli Responsabili dei procedimenti ai fini di istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento secondo le esigenze dettate dall' organizzazione del servizio;
- 3) di stabilire che gli atti e provvedimenti finali, sono predisposti nei termini fissati da leggi e regolamenti dai responsabili dei procedimenti sopra individuati, che li siglano e li trasmettono al Responsabile dell' Area per la successiva sottoscrizione;
- 4) di dare atto che all' attribuzione dell' incarico di Responsabile del procedimento si collega l' attribuzione di una indennità, in ordine alla quale si rinvia la fissazione dei criteri stabiliti in sede di delegazione trattante e all' iter contrattuale previsto e/o l' attuazione di disposizioni specifiche dell' emergenza sisma;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento è comunicato agli interessati, alla RSU locale, al Segretario comunale, ai Responsabili di Servizio e pubblicato sul sito dell' Ente e inserito, in copia, nel fascicolo personale di ciascun dipendente;

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
IL SINDACO**

**Marino Screpanti**



Per accettazione:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_