



Città di Fabriano

Provincia di Ancona

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Numero 429 del 19/04/2019

Responsabile dell'istruttoria Carsetti Monica Proposta di determinazione n. 517 del 18/04/2019

Servizi al Cittadino e alle Imprese

Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane

Oggetto: ATTIVAZIONE COMANDO FUNZIONALE IN ENTRATA FINO AL 31/08/2019 PER N. 18 ORE SETTIMANALI DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE – CAT. C – DEL COMUNE DI MATELICA FINALIZZATO AL SUCCESSIVO TRASFERIMENTO PER MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 194 del 6/12/2018 come integrata con successivo atto n. 35 del 15/02/2019, è stata adeguata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2018-2020 nella quale è stata prevista, tra l'altro, la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile", cat. C, presso il Settore Servizi al cittadino e alle Imprese, tramite procedura di mobilità volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis (passaggio diretto tra amministrazioni diverse) del D.Lgs. n. 165/2001 preceduta dalla procedura prevista dal successivo art. 34 bis (gestione del personale in disponibilità);

RICHIAMATO l'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, a mente del quale le amministrazioni pubbliche, prima di avviare procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'art. 34 commi 2 e 3, le caratteristiche dei posti per i quali intendono bandire il concorso ed inoltre che, decorsi due mesi dalla ricezione da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica della conseguente comunicazione da parte della competente struttura regionale, possono procedere all'avvio delle procedure concorsuali per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale;

PRECISATO che in ottemperanza del succitato art. 34, con nota prot. n. 51026 del 6/12/2018 così come integrata con successiva nota prot. 52644 del 18/12/2018, è stata effettuata, in relazione al posto di istruttore amministrativo – contabile di Cat. C, la dovuta comunicazione ai fini dell'eventuale assegnazione del personale collocato in disponibilità ai sensi degli artt. 33 e 34 del medesimo decreto legislativo;



Città di Fabriano

Provincia di Ancona

PRESO ATTO della nota di risposta alla comunicazione sopra citata inviata dalla Regione Marche -Servizio Attività produttive, Lavoro e Istruzione, acquisita in data 28/12/2018 al n. 53604 del protocollo generale dell'Ente, con la quale veniva comunicata l'assenza di personale negli elenchi di disponibilità ai sensi della normativa in oggetto;

PRESO ATTO, altresì, che nei termini di legge non è pervenuta alcuna comunicazione in merito da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica e, pertanto, la procedura di cui all'art. 34-bis del citato D.Lgs. n. 165/2001 si è conclusa senza assegnazione di personale in disponibilità;

PRESO ATTO:

- che con determinazione dirigenziale n. 79 del 31/1/2019 è stata indetta la procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, per il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse per la copertura di 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile -cat. giur. di accesso C, da assegnare al Settore Servizi al cittadino e alle Imprese;

- che con determinazione n. 321 del 2/4/2019 sono stati approvati i verbali della selezione ed è stato preso atto della graduatoria finale di merito, dalla quale è risultata vincitrice la Sig.ra Ottaviani Michela, attualmente dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Matelica con analogo profilo professionale;

CONSIDERATO pertanto che, a seguito dell'esito della procedura di mobilità volontaria tra Enti, si è provveduto in data 04/04/2019 con nota prot. n. 14496, a richiedere apposito nulla osta definitivo al transito in mobilità della Sig.ra Michela Ottaviani;

VISTE:

- la nota del 10/04/2019 acquisita al protocollo dell'Ente al n. 15417 del 10/4/2019, con la quale per problemi organizzativi legati alla carenza di personale nel settore di appartenenza soprattutto in vista di tutti gli adempimenti delle prossime elezioni amministrative il Comune di Matelica chiede di attivare, con la suddetta dipendente, la procedura di cui all'art. 14 "Personale utilizzato a tempo parziale e servizi in convenzione" del CCNL del 22/01/2004 per il periodo dal 29/04/2019 e fino al 31/08/2019 nelle more di definizione del trasferimento da effettuarsi il 01/09/2019;

- la propria nota Prot. n. 15571 del 11/04/2019 con la quale è stato comunicato al Comune di Matelica, che questa Amministrazione acconsente ad attivare il comando a tempo parziale per complessive 18 ore settimanali, della sig.ra Michela Ottaviani, dal 29/04/2019 al 31/08/2019 in attesa dell'assunzione mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, a decorrere dal 1 Settembre 2019;

RITENUTO pertanto di addivenire alla soluzione proposta, tesa a contemperare le esigenze temporanee di entrambi gli Enti, affinché il Comune di Fabriano possa disporre



Città di Fabriano

Provincia di Ancona

temporaneamente (a tempo parziale) della professionalità della suddetta dipendente, nelle more del trasferimento definitivo dell'unità individuata, e il Comune di Matelica possa fronteggiare le esigenze rappresentate nella succitata nota;

VISTO altresì lo schema di convenzione per l'utilizzo a tempo parziale della suddetta dipendente concordato con il Comune di Matelica che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (allegato A) mediante il quale sono stati disciplinati i termini necessari all'instaurazione del rapporto di che trattasi e, nello specifico: la durata del periodo di utilizzazione, il tempo di lavoro e la relativa articolazione tra i due Enti, la ripartizione degli oneri e i conseguenti adempimenti reciproci, oltre ad ogni altro aspetto ritenuto utile per una corretta gestione del rapporto di lavoro;

PRECISATO che secondo gli orientamenti espressi dalle sezioni regionali della Corte dei conti "il comando non è una assunzione di personale ma una forma di mobilità, di regola temporanea.. e che la relativa spesa non può essere peraltro assimilata a quella relativa ad una assunzione a tempo determinato rilevante ai sensi dell'art.9, co.28, del D.L. 78/2010, a condizione che la medesima spesa sia stata figurativamente mantenuta dall'ente cedente" ai fini del rispetto della citata disciplina, fermo restando che le spese sostenute per il personale comandato sono rilevanti ai sensi dell'art.1, co.557 296/2006 ("tetto di spesa") per l'ente di destinazione e non per l'ente cedente; (Corte dei conti del Lazio - Deliberazione 91 del 25.06.2014 ed in tal senso Corte dei conti Toscana -Deliberazione 6/2012 e Corte dei conti Liguria -Deliberazione 7/2012);"

VISTI:

- l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2011, così come modificato dall'art. 13, co. 2, della Legge n. 183/2010 "Collegato al Lavoro", il cui comma 2-sexies testualmente recita: *"Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'art. 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a 3 anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia,*

- l'art. 14 comma 1 del CCNL 22/01/2014 che testualmente recita: *"Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione."*



Città di Fabriano

Provincia di Ancona

- l'art. 1 comma 124 della legge 145/2018 (legge di bilancio 2019) il quale autorizza gli enti locali ad utilizzare personale assegnato da altri enti cui si applica il CCNL del comparto Funzioni Locali, alla cui applicazione fa espresso rinvio succitato art. 14 del CCNL del 22/01/2014;

VISTO altresì il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione G.C. n.168/2011 e s.m.i., ed in particolare l'art. 58 rubricato "Trasferimento temporaneo di risorse umane (comando e distacco);

VERIFICATO che questo Comune non ricade nel divieto di assunzione di personale in quanto, ai sensi delle normative attualmente in vigore in tema di spesa del personale e di assunzioni:

- rispetta i vincoli in tema di riduzione delle spese di personale (art. 1, comma 557-ter, L. n. 296/2006);
- ha provveduto, con delibera della Giunta Comunale n. 28 del 07/02/2019 alla ricognizione per l'anno 2019 delle eventuali eccedenze di personale (art. 33, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001);
- ha approvato il piano delle azioni positive ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 198/2006;
- ha rispettato il vincolo del pareggio di bilancio nell'anno precedente (Legge 28 dicembre 2015, n. 208) e ha trasmesso, con modalità telematiche, alla Ragioneria Generale dello Stato, la relativa attestazione di rispetto del vincolo (Legge n. 232/2016);
- in sede di approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 è stato redatto il prospetto dimostrativo del rispetto del vincolo di pareggio per l'esercizio in corso;
- è stata attivata la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (art. 27 del D.L. n. 66/2014, convertito con modificazioni nella L. n. 89/2014);
- è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021 ed i relativi dati sono stati inviati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (art. 9 del D.L. n. 113/2016, conv. con modif. nella L. n. 160/2016);
- ha approvato l'ultimo rendiconto con deliberazione del Consiglio Comunale del 22/05/2018 n. 62 e trasmesso le relative informazioni alla banca dati (Bdap-Mop) nei termini di legge, con modalità telematiche le relative certificazioni alla Ragioneria Generale dello Stato
- ha approvato il bilancio consolidato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 127 del 01.10.2018;

ATTESO che l'attivazione di tale convenzione determina una nuova spesa di personale a carico dell'ente per un importo stimato di € 5.383,55 come di seguito riportato



Città di Fabriano

Provincia di Ancona

voci	Mensile	%	Periodo 29/4/2019 31/8/2019
Retribuzione tabellare	20.829,26	50%	3.529,40
Indennità di comparto	549,60		93,20
Indennità di vacanza contrattuale	19,44		21,60
Elemento perequativo	22,00		44,00
Rateo 13 [^]			297,30
Abbattimento TFR			-77,00
Totale retribuzione lorda			3.908,50

Oneri riflessi a carico ente	Importo da rimborsare
CPDEL (23,80%)	948,50
INADEL (2,88%)	187,80
Irap (8,5%)	338,75
Totale	1.475,05

DATO ATTO che:

- il trattamento economico accessorio verrà riconosciuto alla dipendente interessata secondo la disciplina vigente presso il Comune di Fabriano;
- sulla base del comma 2 dell'art. 11 del D.Lgs. 446/97 e successive modifiche, l'IRAP deve essere versata dall'ente presso la quale la dipendente è assegnata;
- il comando parziale di che trattasi comporterà il pagamento da parte del Comune di Matelica- P.Iva 00033120437, della retribuzione spettante alla dipendente Michela Ottaviani e il conseguente rimborso da parte del Comune di Fabriano;
- il comando di cui sopra sarà disciplinato da apposita convenzione che verrà sottoscritta tra gli enti interessati;

DATO ATTO che non è necessario acquisire il CIG in quanto trattasi di debito non commerciale;

VISTA la determinazione Dirigenziale n. 253 del 18/3/2019 con la quale è stato confermato alla sottoscritta l'incarico di posizione organizzativa del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 13/03/2019 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio della programmazione finanziaria 2019-2021;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 13/03/2019 con cui si è provveduto ad approvare il Bilancio di Previsione Pluriennale 2019-2021 ed i relativi



Città di Fabriano

Provincia di Ancona

allegati;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 21/03/2019 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) esercizio finanziario 2019-2021 - parte finanziaria e relativi allegati;

VISTI gli Art. n.163 e 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI";

Ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile:

- Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e del vigente regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità ed alla correttezza amministrativa e la sua conformità alla normativa vigente;
- Il Responsabile dei Servizi Finanziari, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1. del d. lgs. 267 del 2000 e s.m.i e del vigente regolamento in materia di controlli interni, attesta la regolarità contabile del presente provvedimento comportando lo stesso riflessi diretti e /o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.
- Attesta ai sensi dell'articolo 153, comma 5 del D. Lgs. 267 del 2000 e s.m.i, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di accertamento di entrata vincolata;
- con la attestazione di copertura finanziaria il provvedimento è reso esecutivo ai sensi dell'articolo 183, comma 7 del D.Lgs. 267 del 2000 e s.m.i;

DETERMINA

- 1) di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di attivare, nelle more del trasferimento per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, il comando funzionale presso il Comune di Fabriano, della Sig.ra Michela Ottaviani, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Matelica, con inquadramento nella categoria C posizione economica C2 del vigente CCNL, nel periodo compreso tra il 29.4.2019 e il 31.08.2019, per 18 ore settimanali;
- 3) di dare atto che:
 - il trattamento economico accessorio verrà riconosciuto alla dipendente interessata secondo la disciplina vigente presso il Comune di Fabriano;
 - sulla base del comma 2 dell'art. 11 del D.Lgs. 446/97 e successive modifiche, l'IRAP deve essere versata dall'ente presso la quale la dipendente è assegnata;
 - questo Ente provvederà a rimborsare al Comune di Matelica (MC) P.Iva 00033120437 tutte le somme relative a oneri diretti e riflessi, in relazione all'effettiva prestazione lavorativa svolta dalla dipendente comandata;
 - il comando parziale di cui sopra sarà disciplinato da apposita convenzione che



Città di Fabriano

Provincia di Ancona

verrà sottoscritta tra gli enti interessati come da schema allegato;

4) di quantificare in via presunta la spesa necessaria per procedere al rimborso al Comune di Matelica della quota parte di costo per l'utilizzo del dipendente nel suddetto periodo in € 5.383,55 (di cui € 3.908,50 per retribuzioni e € 1.136,30 per oneri riflessi a carico ente) oltre ad IRAP pari ad € 338,75;

5) di impegnare la spesa a carico ente relativa all'utilizzo della dipendente come di seguito riportato:

U/ E	Euro	Voce di Bilancio	Piano Finanziario	Impegno n. / Esercizio	CO.FO.G	Codice C.I.G.	Codice C.U.P.
U	5.044,80 Retribuzioni e oneri	0102.19.900	1.09.01.01.001	2019	01.03.00		
	338,75 IRAP	0102.12.200	1.02.01.01.001	2019	01.03.00		

6) di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, in base al principio della competenza finanziaria potenziata di cui all'All. 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., nell'esercizio 2019;

7) di dare atto che il presente provvedimento consente il rispetto di quanto previsto dall'art. 1 comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e s.m.i. (come modificato da ultimo dall'art. 3 comma 5 bis del D.L. 90/2014) in materia di riduzione della spesa di personale - rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 (triennio precedente l'entrata in vigore del D.L. 90/2014);

8) di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta Lucia Baldelli.

Il Responsabile del servizio

Lucia Baldelli

Il presente documento è stato firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i