



Città di Fabriano

Provincia di Ancona

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Numero 555 del 21/05/2019

Responsabile dell'istruttoria Peloni Sabrina Proposta di determinazione n. 638 del 15/05/2019

Risorse e Servizi Finanziari

Servizio Provveditorato

Oggetto: TRASLOCO ARREDI E ARCHIVI DEGLI UFFICI DELLA POLIZIA MUNICIPALE DA LOCALI SITI PRESSO IL PALAZZO CHIAVELLI ALL'ATTUALE SEDE PRESSO IL PALAZZO COMUNALE DI P.LE XXVI SETTEMBRE 1997 - INDIVIDUAZIONE ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TITOLARE DI P.O.

CONSIDERATO CHE il Servizio Provveditorato:

- svolge attività di facility management dell'Ente, cura l'attività di approvvigionamento, fornitura, gestione, manutenzione, conservazione dei beni mobili necessari al funzionamento dei vari uffici e servizi;
- coordina le richieste di beni e servizi da parte dei vari uffici , curando le procedure amministrative inerenti l'acquisizione di beni e servizi di propria competenza, svolgendo anche attività di previsione dei fabbisogni attraverso procedure di acquisto e di manutenzione relativamente alla dotazione di mobili e di attrezzature varie per tutti gli immobili comunali, garantendo, secondo le disponibilità finanziarie, gli approvvigionamenti necessari per lo svolgimento dei vari servizi comunali;

DATO ATTO:

- che a seguito del sisma dell'ottobre 2016 si è reso necessario provvedere allo spostamento degli uffici del servizio Polizia Municipale dai locali siti a Palazzo Chiavelli a quelli situati presso la sede del Comune di Fabriano sito in P.le 26 Settembre 1997;
- che parte degli arredi e degli archivi del servizio Polizia Municipale, compresa anche una cassaforte, sono rimasti presso la vecchia sede di Palazzo Chiavelli vista la mancanza di spazi sufficienti ed idonei per poterli collocare;
- che attualmente si sono liberati locali adeguati e che si ravvisa la necessità di avere gli arredi di servizio e il materiale documentale cartaceo presso l'attuale sede operativa della Polizia Municipale;



Città di Fabriano

Provincia di Ancona

PRESO ATTO

- che al fine di ultimare le operazioni di trasloco, occorre interpellare ditte specializzate, in quanto il materiale e le attrezzature da trasferire sono eccessivamente pesanti ed ingombranti;
- che tali operazioni non possono essere eseguite dal personale del Comune, perché lo stesso non ha in dotazione i necessari strumenti e mezzi;

VISTO il preventivo di spesa per il trasloco di mobili e materiale cartaceo da Palazzo Chiavelli all'attuale Sede Comunale, pervenuto dalla ditta F.Ili Lucesole con Sede Legale in Ancona Via I Maggio n. 16 Zona Baraccola con nota protocollo 13815 del 01/04/2019, che si è reso disponibile ad intervenire in n. 3 giorni feriali ed eventualmente aggiungendo anche il sabato e la domenica ai giorni lavorati;

CONSIDERATO che per l'esecuzione del servizio suddetto che comprende oltre alla fornitura del materiale da imballo necessario alle operazioni, anche un autocarro appositamente allestito e il trasporto al centro di raccolta del materiale in esubero, la ditta ha quantificato un importo complessivo di € 6.450,00 oltre Iva;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria per l'affidamento dell'incarico in argomento al capitolo 105.13.358 del Bilancio 2019;

VERIFICATA la regolarità contributiva della ditta appaltatrice, come comprovata dalla certificazione DURC con validità fino al 26/06/2019;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 13/03/2019 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio della programmazione finanziaria 2019-2021;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 13/03/2019 con cui si è provveduto ad approvare il Bilancio di Previsione Pluriennale 2019-2021 ed i relativi allegati;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 21/03/2019 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) esercizio finanziario 2019-2021 - parte finanziaria e relativi allegati;

VISTO il Decreto del Dirigente n. 159 del 13/06/2018 con cui rinnova l'attribuzione di P. O. del Serv. "Provveditorato" e la delega di funzioni dirigenziali ai sensi art. 17, comma 1-bis del D.Lgs. n.165/2001 ed art.12/2 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alla sig.ra Maria Gentili;

VISTE le disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3, legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217;



Città di Fabriano

Provincia di Ancona

VISTI gli Art. n.163 e 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI";

Ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile:

- Il Dirigente interessato attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e del vigente regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità ed alla correttezza amministrativa e la sua conformità alla normativa vigente;
- Il Responsabile dei Servizi Finanziari, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1. del d. lgs. 267 del 2000 e s.m.i e del vigente regolamento in materia di controlli interni, attesta la regolarità contabile del presente provvedimento comportando lo stesso riflessi diretti e /o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.
- Attesta ai sensi dell'articolo 153, comma 5 del D. Lgs. 267 del 2000 e s.m.i, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di accertamento di entrata vincolata;
- con la attestazione di copertura finanziaria il provvedimento è reso esecutivo ai sensi dell'articolo 183, comma 7 del D.Lgs. 267 del 2000 e s.m.i;

DETERMINA

- di ritenere la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di approvare il preventivo di spesa di € 6.450,00 oltre Iva 22% di € 1.419,00 pari a complessivi € 7.869,00 fornito dalla ditta FRATELLI LUCESOLE SRL – P.I. 00171620420 – con sede ad Ancona Via I Maggio n. 16 Zona Baraccola – per il trasloco di mobili e materiale cartaceo oltre ad una cassaforte, da Palazzo Chiavelli all'attuale sede operativa del Comune di Fabriano ed affidare il servizio alla ditta stessa;
- di impegnare la spesa pari ad € 7.869,00 Iva inclusa, a favore della ditta Fratelli Lucesole srl come segue:

U	Euro	Voce di Bilancio	Piano Finanziario	Impegno n. / Esercizio	CO.FO.G	Codice C.I.G.	Codice C.U.P.
	7.869,00	105.13.358	1.3.2.13.3	2019	01.03	ZBE287BFF7	

- di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, in base al principio della competenza finanziaria potenziata di cui all'All. 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., nell' esercizio 2019;



Città di Fabriano

Provincia di Ancona

- di dare atto che la liquidazione dell'importo avverrà con successivo atto di liquidazione dietro presentazione di regolare fattura;
- di dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente provvedimento risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 1 lettera a) del D.L. n. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, n. 102;
- di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Provveditorato Maria Gentili.

Il Responsabile del servizio

Maria Gentili

Il presente documento è stato firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i