



Città di Fabriano

Seduta del
30/07/2019

Delibera n.
170

GIUNTA COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE

L'anno **duemiladiciannove** addì **trenta** del mese di **Luglio** alle ore **16:30** in Fabriano si è riunita la Giunta Comunale nel prescritto numero legale. All'appello risultano presenti:

Nominativo	Presente
SANTARELLI GABRIELE	SI
ARCIONI IOSELITO	SI
PAGNONCELLI BARBARA	SI
VENANZONI ILARIA	NO
PASCUCCI CRISTIANO	NO
BOLZONETTI FRANCESCO	SI
SCALONI FRANCESCO	NO
LUPINI SIMONA	SI

assistita dal Segretario Generale DOTT.SSA RENATA BUSCHI

ha deliberato sulla seguente proposta

N. 170

OGGETTO:

ADESIONE AL POLO DI CONSERVAZIONE MARCHE DIGIP - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER I SERVIZI DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI - PERIODO 2019/2020



Città di Fabriano

Seduta del	Delibera n.
30/07/2019	170

GIUNTA COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE le seguenti disposizioni:

-Artt. 43-44-44bis del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. (Codice amministrazione digitale) in cui si definiscono le disposizioni generali per la conservazione dei documenti informatici ed in particolare l'art.44, comma 1-bis del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs.82/2005);

-DPCM03/12/2013"Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5bis, 23ter comma 4, 43 commi 1 e 3, 44, 44bis e 71, comma 1, del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al Decreto Legislativo n. 82 del 2005" sul Protocollo Informatico che definisce la natura e le funzioni del sistema di conservazione, i modelli organizzativi, gli standard e le specifiche tecniche; inoltre, obbliga le pubbliche amministrazioni ad avvalersi esclusivamente dei servizi offerti da Conservatori accreditati presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) con le modalità stabilite nella propria Circolare n. 65 del 10 aprile 2014;

- DPCM 13 novembre 2014 "Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20,22, 23bis, 23ter, 40, comma 1, 41 e 71, comma 1, del Codice dell'Amministrazione digitale di cui a Decreto legislativo n. 82 del 2005";

- L'art. 5 della deliberazione del CNIPA n. 11/2004 del 19.02.2004 "Regole tecniche per la riproduzione e conservazione di documenti su supporto ottico idoneo a garantire la conformità dei documenti agli originali – art.6, commi 1 e 2 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445 che disciplina la figura del "Responsabile della conservazione";

CONSIDERATO che:

- La Regione Marche ha previsto la costituzione del Polo di conservazione dei documenti informatici con la Delibera di Giunta regionale n. 1039 del 30/07/2008 "Modalità Attuative del Programma Operativo (MAPO) della Regione Marche – POR-FESR – Competitività regionale e occupazione 2007-2013" e ha deliberato con atto di Giunta n.167 del 01/02/2010 la costituzione del Polo regionale di conservazione digitale denominato "Marche DigiP";

- DigiP è la struttura individuata dalla Regione Marche per la fornitura della soluzione tecnologica, organizzativa, giuridica ed archivistica per la gestione e conservazione di archivi digitali della Amministrazione regionale e degli enti locali del territorio regionale e nasce con gli obiettivi di conservare gli archivi digitali della Regione e degli enti regionali e rendere fruibili i contenuti digitali conservati da parte dei soggetti aventi diritto;



Città di Fabriano

Seduta del
30/07/2019

Delibera n.
170

GIUNTA COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE

- In seguito all'aggiudicazione della procedura aperta per l'acquisizione di beni e servizi per la creazione e gestione del DigiP–la cui aggiudicazione efficace è stata formalizzata con DDPF n.119/INF del 22.08.2012 – esiste l'infrastruttura organizzativa, tecnologica e giuridica necessaria all'avvio dei servizi di archiviazione digitale a norma;
- La Regione Marche ha approvato con Delibera di Giunta n.265 del 10.03.2014 lo " Schema di Convenzione "tra la Regione medesima e gli Enti locali delle Marche e le loro forme associate, per l'avvio dei servizi di conservazione dei patrimoni documentali informatici da questi ultimi prodotti e mantenuti;
- La Regione Marche intende evolvere il proprio modello di servizio di conservazione nell'ottica del Cloud Computing per ottenere il beneficio delle economie di scala legate all'uso di tali tecnologie nel settore Pubblico;

DATO ATTO che:

- Dal 17 marzo 2016 la Regione Marche è un "conservatore accreditato" così come da circolare dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) n. 65 del 10 aprile 2014 e con l'ottenimento dell'accreditamento Marche DigiP, oltre ad essere riconosciuto come sistema di conservazione digitale dotato dei massimi livelli di qualità e sicurezza, è abilitato ad offrire servizi di conservazione alle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 5 comma 3 delle

Regole tecniche in materia di conservazione digitale (DPCM 3 dicembre 2013);

- La Regione Marche, con D.G.R. n. 267 del 25.03.2016 ha deciso di estendere il periodo di gratuità del servizio di conservazione fino al 31 dicembre 2016;

PRESO ATTO della deliberazione della Giunta Regionale Marche n.286 del 27/03/2017,avente ad oggetto "*Disposizioni attuative art.15 LR 16 febbraio 2015, n. 3 – Approvazione schema di convenzione triennale tra Regione Marche polo Marche DigiP, nella sua qualità di conservatore accreditato e gli enti strumentali locali e del comparto sanitario regionale per i servizi di conservazione dei documenti informatici*" la quale dispone, tra l'altro, la prosecuzione del servizio erogato dal Polo Marche DigiP per il triennio 2017-2019, in forma gratuita per l'anno 2017 e con compartecipazione alla spesa per gli anni 2018-2019;

DATO ATTO che, con la suddetta deliberazione, la Giunta Regionale Marche ha approvato lo schema di convenzione tra regione Marche-Polo Marche DigiP e gli enti locali ed i relativi schema di disciplinare tecnico e lo schema di rimborso spese;

VISTI lo schema di convenzione per i servizi di conservazione dei documenti informatici approvato dalla Giunta Regionale delle Marche con deliberazione n. 286 del 27/03/2017 e lo schema di rimborso spese, allegati al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO CHE il suddetto schema di rimborso spese prevede per i Comuni da 20.000 fino a 50.000 abitanti (max 300GB documenti/anno) un costo annuo pari a € 1.350,00 (senza applicazione di IVA in quanto a titolo di rimborso spese);



Città di Fabriano

Seduta del
30/07/2019

Delibera n.
170

GIUNTA COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DATO ATTO CHE con Delibera di Giunta Comunale nr 23 del 07/02/2017 è stato approvato il progetto di fattibilità per la presentazione di istanza al bando di accesso por-fesr marche 2014-2020 – asse 2 – os 6 – intervento b) – azioni 6.2.b e 6.3.b “azioni a supporto dell’integrazione dei sistemi della pa locale per la gestione dei servizi di e-government e per la pubblicazione dei dati aperti e la valorizzazione del patrimonio pubblico (open data) degli enti marchigiani”;

DATO ATTO CHE con decreto del dirigente della p.f. informatica e crescita digitale nr 134/2017 e nr 133/2017 con oggetto: "POR FESR 2014-2020 – Asse 2 – OS 6 – Azione 6.2 B e 6.3.B - “Azioni a supporto dell’integrazione dei sistemi della PA locale per la gestione dei servizi di E_Government e per la pubblicazione dei dati aperti e la valorizzazione del patrimonio pubblico (Open Data) degli enti marchigiani” - Bando di cui al DDPF n. 68 del 12/09/2016 – Rettifica DDPF 69/2017 e approvazione graduatoria definitiva dell’intervento Azione 6.2B, venivano approvate le graduatorie in cui risulta l'aggregazione “Unione Montana dell’Esino-Frasassi” alla quale il Comune di Fabriano ha aderito;

DATO ATTO CHE con decreto del dirigente della p.f. informatica e crescita digitale nr 45 del 15/05/2018 Oggetto: POR FESR 2014-2020 – Asse 2 – OS 6 – Azione 6.2.1.B e 6.3.1..B - “Azioni a supporto dell’integrazione dei sistemi della PA locale per la gestione dei servizi di E_Government e per la pubblicazione dei dati aperti e la valorizzazione del patrimonio pubblico (Open Data) degli enti marchigiani” – Bando di cui al DDPF n. 68 del 12/09/2016 – Impegno di spesa per concessione contributi a tutti gli Enti inclusi nelle graduatorie di cui ai DDPF 133/2017 e DDPF 134/2017, veniva finanziato lo studio di fattibilità proposto dall'Aggregazione con capofila l' Unione Montana dell’Esino-Frasassi;

Per quanto sopra, per gli anni 2019 e 2020, il rimborso spese a carico del Comune di Fabriano è finanziato al 100% con il contributo derivante dal progetto e – gov Linea 6.2 e sarà liquidato alla regione Marche dall'Unione Montana dell’Esino-Frasassi quale Ente capofila dell'Aggregazione;

CONSIDERATO che il Polo Marche DigiP garantisce, nel rispetto delle richiamate disposizioni, in particolare il raggiungimento dei seguenti fini:

- conservazione a lungo termine degli archivi digitali e di altri oggetti digitali;
- archiviazione sostitutiva nel rispetto della normativa vigente;
- fruibilità dei contenuti digitali conservati da parte dei soggetti aventi diritto.

E che risulta altresì conveniente per il Comune avvalersi del Polo regionale DigiP per la conservazione digitale, quale soggetto pubblico accreditato in grado di fornire garanzie di sicurezza ed efficacia dei sistemi di conservazione digitale e archiviazione sostitutiva, sostenendo le sole spese compartecipazione alla copertura dei costi a titolo di rimborso spese per la gestione operativa;

RITENUTO altresì di nominare, quali responsabili della conservazione dell’ente nei rapporti con il Polo Marche DigiP i seguenti responsabili:



Città di Fabriano

Seduta del	Delibera n.
30/07/2019	170

GIUNTA COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE

- Dirigente Servizi al Cittadino e alle Imprese – Dott.ssa Renata Buschi – per gli aspetti giuridico-amministrativi autorizzando la stessa alla sottoscrizione della convenzione di cui alla presente deliberazione ed eventuali atti conseguenti e/o correlati;

- Istruttore direttivo Sistemi Informativi e Territoriali - Dott. Davide Cecchini – per gli aspetti informatici;

DATO ATTO CHE Ai sensi dell'art.147-bis c. 1 D.Lgs. 267/2000, come modificato dall'art. 3 comma 1, lett. B), D.L. 174/2012, convertito con modificazioni dalla L. 213/2012, si attesta che sulla presente proposta deliberativa è stato effettuato il controllo di regolarità amministrativa e contabile con riferimento al rispetto delle vigenti normative ed alla compatibilità della spesa / entrata con le risorse finanziarie e con le norme di settore.

VISTI i pareri FAVOREVOLI di cui all'art.49, comma 1, del D.Lgs.267/2000 come modificato dall'art. 3 comma 1, lett. B), D.L. 174/2012, convertito con modificazioni dalla L. 213/2012, in ordine alla regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e del responsabile dei servizi finanziari in ordine alla regolarità contabile, come inseriti nella presente proposta di deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

PROPONE

Per quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente riportato:

1. Di aderire al Polo regionale di conservazione digitale “Marche DigiP” costituito dalla Regione Marche, per la conservazione dei documenti informatici prodotti da questo Comune nelle modalità meglio specificate in premessa, affidando per il biennio 2019-2020 la conservazione digitale dei documenti informatici, nel rispetto delle norme di legge e delle specifiche tecniche, al Polo Marche DigiP, individuandolo come responsabile del servizio di conservazione dei documenti informatici per conto dell'Ente;
2. di approvare lo schema di convenzione relativo al periodo 2019-2020 (Allegato1) e lo schema di rimborso spese (Allegato 2), così come approvati con DRGM n. 286 del 27.03.2017, documenti allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
3. Di nominare, quali responsabili della conservazione nei rapporti con il Polo Marche DigiP, i seguenti responsabili:
 - Dirigente Servizi al Cittadino e alle Imprese – Dott.ssa Renata Buschi – per gli aspetti giuridico-amministrativi autorizzando la stessa alla sottoscrizione della convenzione di cui alla presente deliberazione ed eventuali atti conseguenti e/o correlati;
 - Istruttore direttivo Sistemi Informativi e Territoriali - Dott. Davide Cecchini – per gli aspetti informatici;
4. Di dare atto che la spesa, prevista in complessivi € 2.700,00 di cui € 1.350,00 per l'anno 2019 e € 1.350,00 per l'anno 2020, è finanziata al 100% con il contributo derivante dal



Città di Fabriano

Seduta del 30/07/2019	Delibera n. 170
---------------------------------	---------------------------

GIUNTA COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE

progetto e – gov Linea 6.2 e sarà liquidato alla regione Marche dall'Unione Montana dell'Esino-Frasassi quale Ente capofila dell'Aggregazione;

5. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Linda Stroppa.

Il responsabile del procedimento

Il Dirigente

Dott.ssa Linda Stroppa

Dott.ssa Renata Buschi

Il presente documento è stato firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i



Città di Fabriano

Seduta del	Delibera n.
30/07/2019	170

GIUNTA COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE

(proposta n. 196 del 03/07/2019)

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA la sopra riportata proposta di deliberazione formulata dal dirigente del settore;

VISTO l'art. 48 del T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;

VISTI i pareri favorevoli di cui all'art. 49 comma 1 D.Lgs. 267/2000 come modificato dall'art. 3 comma 1, lett. B), D.L. 174/2012, convertito con modificazioni dalla L. 213/2012 che si allegano alla presente a formarne parte integrante e sostanziale;

Con voti unanimi favorevoli resi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

di prendere atto della proposta di deliberazione, di cui all'oggetto in premessa richiamato, approvandola integralmente;

di dare atto che della presente deliberazione sarà data comunicazione ai Capigruppo, ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

Il presente verbale letto e confermato viene sottoscritto.

IL SEGRETARIO

IL SINDACO

Dott.ssa Renata Buschi

Dott. Gabriele Santarelli

Il presente documento è stato firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i